

Особовий листок по обліку кадрів

фото

1. Прізвище _____

ім'я _____ по батькові _____

2. Стать _____

3. Рік, число і місяць народження _____

4. Місце народження _____
(село, місто, район, область)

5. Освіта _____

Найменування Навчального закладу	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчена, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність здобув у результаті закінчення навчального закладу, вказати номер диплому або свідоцтва

6. Якими мовами володієте і якою мірою _____

(читаєте і перекладаєте зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

7. Учений ступінь, учене звання _____

8. Які маєте наукові праці і винаходи _____

11. Які маєте державні нагороди _____
(вказати вид і дату одержання)

12. Відношення до військових обов'язків і військове звання _____

Склад _____ Рід військ _____
(командний, політичний, адміністративний, технічний і т.д.)

13. Родинний стан на момент заповнення особового листка _____

Перелічити членів сім'ї з зазначенням року народження

14. Домашня адреса, тел. дом. та роб. _____

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____
(найменування органу, який видав документ)

« ____ » _____ 20 ____ р. Особистий підпис _____

Працівник, який заповнює особовий листок, повинен про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи для внесення відповідних даних у його особову картку та особову справу.