

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
НПУ імені М.П. Драгоманова
Протокол № 5

Заступник голови Вченої ради,
проф. Вернидуб Р.М.



18 лютого 2019 р.

ПОРЯДОК
розгляду та затвердження наукових
і навчально-методичних матеріалів
у Національному педагогічному університеті
імені М. П. Драгоманова

Загальні положення

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», Статуту Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (лист № 1/9-650 від 23.10.2018), Тимчасового положення «Про академічну доброчесність у Національному педагогічному університеті імені М. П. Драгоманова», інших нормативних документів цей Порядок регулює процедуру розгляду та рекомендації до затвердження наукових і навчально-методичних матеріалів у Національному педагогічному університеті імені М. П. Драгоманова.

Процедура розгляду і затвердження наукових і навчально-методичних матеріалів

1. Монографія, навчальний посібник, підручник, навчально-методичний комплекс, збірник наукових праць, збірник матеріалів конференцій (далі – рукопис) подається на розгляд кафедри, за рішенням якої призначаються два рецензенти – фахівці з відповідної проблематики, які вносять пропозиції щодо підтримання рекомендації рукопису, його доопрацювання або відхилення. Рецензенти несуть особисту відповідальність за об'єктивність оцінювання рукопису.

2. Освітні програми підготовки (профіль, навчальний план, пояснювальна записка), програми нормативних і вибіркових навчальних дисциплін розроблені в установленому порядку рецензуються двома фахівцями даної предметної галузі. Освітні програми – двома рецензентами, які є працівниками інших освітніх установ. Освітні програми погоджуються із майбутніми працедавцями, що підтверджується не менше ніж двома листами-погодженнями. Програми нормативних і вибіркових навчальних дисциплін рецензуються фахівцями даної предметної галузі: I рецензент – науково-педагогічний працівник Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова, II – науково-педагогічний працівник іншої установи (наукової або закладу вищої освіти).

3. На основі висновків рецензентів, кафедра готує рішення погоджене завідувачем кафедри щодо підтримання рекомендації рукопису, освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни, їх доопрацювання або відхилення. Рішення кафедри у формі витягу з протоколу засідання, рукопис, програма та рецензії подаються на розгляд Науково-методичної ради факультету, яка приймає подальше рішення щодо підтримання рекомендації рукопису, освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни, їх доопрацювання або відхилення.

4. На етапі розгляду рукопису Науково-методичною радою факультету рукопис підлягає перевірці на наявність/відсутність академічного плагіату, що засвідчується довідкою встановленого зразка, яка підписується головою та секретарем Комісії з академічної етики факультету. У випадку відсутності академічного плагіату автори укладають авторську угоду (у відділі інтелектуальної власності Університету), що забезпечує захист авторських прав.

5. Рішення Науково-методичної ради факультету у формі витягу з протоколу засідання подається на Вчену раду факультету. Вчена рада факультету приймає рішення щодо підтримання рекомендації рукопису, освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни, їх доопрацювання або відхилення. Приймаючи рішення щодо підтримання рекомендації рукопису, освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни Вчена рада факультету розділяє з автором рукопису, освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни відповідальність за науковий та науково-методичний рівень рукопису, освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни.

6. У разі підтримання рекомендації рукопису Вченою радою факультету текст рукопису, рішення кафедри, Науково-методичної ради факультету, Вченої ради факультету, оформлені у вигляді витягів із

протоколу, рецензії, довідка встановленого зразка, яка підписується головою та секретарем Комісії з академічної етики факультету, копія авторської угоди подаються на розгляд Науково-методичної ради Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова.

7. Освітня програма, програма нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни, рішення кафедри, Науково-методичної ради факультету, Вченої ради факультету, оформлені у вигляді витягів із протоколу і погоджені деканом факультету, рецензії подаються до організаційно-методичного відділу Навчально-методичного центру.

8. Освітні програми, програми нормативних (вибіркових) навчальних дисциплін, які відповідають чинним нормативним документам, що регулюють освітній процес в Університеті, погоджуються начальником Навчально-методичного центру університету і передаються до секретаріату Науково-методичної ради університету за переліком, а у випадку не відповідності – повертаються на доопрацювання.

9. Рукопис, освітні програми, програми нормативних (вибіркових) навчальних дисциплін розглядаються у секціях Науково-методичної ради Університету і у разі підтримання рекомендації передаються до секретаріату Вченої ради університету.

10. Освітня програма погоджується проректором з навчально-методичної роботи і для затвердження вноситься на розгляд Вченої ради університету.

11. Після затвердження освітня програма підписується головою Вченої ради – ректором університету, підпис скріплюється гербовою печаткою університету.

12. Програма нормативної і вибіркової навчальної дисципліни (за вибором університету) після розгляду на Науково-методичній раді університету для затвердження вноситься на розгляд Вченої ради університету, після затвердження підписується заступником голови Вченої ради університету.

13. Програма вибіркової навчальної дисципліни (за вибором студента) після розгляду на Науково-методичній раді факультету затверджується Вченою радою факультету і підписується головою Вченої ради факультету.

14. За рекомендацією Науково-методичної ради університету Вчена рада університету приймає рішення щодо затвердження рукопису.

Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до Порядку розгляду та затвердження наукових і навчально-методичних матеріалів у Національному педагогічному університеті імені М. П. Драгоманова затверджуються в установленому порядку Вченою радою університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Р. М. Вернидуб

Проректор з наукової роботи



Г. М. Торбін

Начальник Навчально-методичного центру



Т. О. Олефіренко

Начальник юридичного відділу



В. І. Кучер

**Перелік документів для подання рукопису на розгляд до
Науково-методичної ради університету**

1. Текст рукопису (друкований або електронний варіант).
2. Витяг із засідання Науково-методичної ради факультету.
3. Витяг із засідання Вченої ради факультету.
4. Рецензії (дві).
5. Довідка Комісії з академічної етики відповідного факультету про відсутність академічного плагіату.
6. Копія авторської угоди.

**Перелік документів для подання освітньої програми,
програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни
до затвердження Вченою радою університету**

1. Освітня програма, програма нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни.
2. Витяг із засідання кафедри.
3. Витяг із засідання Науково-методичної ради факультету.
4. Витяг із засідання Вченої ради факультету.
5. Рецензії (дві).
6. Листи-погодження (за необхідності).