

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова
Протокол № 6
Голова вченої ради
академік В.П. Андрущенко



травня 2023

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення ректорських контрольних робіт в
Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова**

Київ - 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про ректорські контрольні роботи розроблене відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова», «Про Центр моніторингу якості освіти Українського державного університету імені Михайла Драгоманова» та затвердженими у ЗВО нормами розрахунку навчального навантаження викладачів; державними освітніми стандартами вищої професійної освіти і навчальними планами спеціальностей.

1.2. Ректорська контрольна робота – це один з видів контролю якості навчального процесу, що здійснюється з метою виявлення залишкового рівня знань студентів з навчальної дисципліни (або окремого модуля) з наступним аналізом якості навчання та викладання.

1.3. Ректорська контрольна робота є обов'язковою формою міжсесійного контролю навчальної роботи студента і відображає рівень залишкових знань за навчальними програмами відповідних дисциплін, якість навчального процесу. Цілі проведення РКР перевірка, оцінка і аналіз залишкових знань студентів, - отримання інформації про характер їх пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності, про ефективність використання форм і методів у навчальному процесі професорсько-викладацьким складом.

1.4. Ректорський контроль є одним із видів контролю якості навчального процесу, що здійснюється методом комп'ютерної діагностики знань студентів чи іншими методом, доцільність якого обґрунтовується специфікою навчальної дисципліни.

1.5. Ректорська контрольна робота проводяться у випадку:

- планових перевірок якості підготовки фахівців;
- атестації навчальної дисципліни ;
- в інших випадках (за рішенням ректора, поданням директора інституту або з ініціативи навчального відділу).

1.6. Ректорські контрольні роботи проводяться у середині навчального семестру (відповідно до наказу ректора і графіка, затвердженого директором інституту, деканом факультету чи уповноваженою особою).

1.7. Графік проведення РКР розробляється інститутом, факультетом і доводиться до відома студентів освіти і Центру моніторингу якості освіти не пізніше, ніж за 7 днів до початку проведення контрольного заходу.

1.8. РКР проводяться:

- у листопаді з метою перевірки рівня знань з дисциплін, які склалися в літню екзаменаційну сесію;
- у квітні – з дисциплін, що склалися в зимову екзаменаційну сесію.

1.9. Проведення РКР з дисциплін навчального плану є обов'язковими. По курсах за вибором ректорські контрольні роботи проводяться по фахових нормативних дисциплінах в тому випадку, якщо навчальне навантаження складає 2 і більше годин на тиждень.

1.10. Підставою для проведення ректорських контрольних робіт є наказ, який визначає перелік інститутів, факультетів, контингент студентів, склад робочої групи.

1.11. Організує РКР кафедра, з дисципліни якої проводиться ректорська контрольна робота. Контроль за організацією і проведенням РКР здійснює Центр моніторингу якості освіти.

1.12. Паспорт пакету тестових завдань для ректорських контрольних робіт є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується на засіданні кафедри.

1.13. До виконання РКР залучаються академічні групи студентів денної форми навчання кожного напрямку підготовки другого – четвертого років навчання освітньо-кваліфікаційного рівня (надалі – ОКР) «бакалавр» та кожної спеціальності першого і другого (за наявності) років навчання ОКР «спеціаліст» та «магістр».

1.14. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу академічної групи.

1.15. Студенти однієї академічної групи виконують контрольні завдання РКР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

2. Вимоги до змісту, оформлення і проведення ректорських контрольних робіт

2.1. Ректорська робота повинна виконуватися:

- у формі комп'ютерного тестування;
- у будь-якій іншій формі, якщо цього вимагає специфіка дисципліни (за погодженням з Центром моніторингу якості освіти).

2.2. При проведенні комп'ютерної діагностики знань, тестові завдання мають бути сконструйовані згідно Положення «Про систему комп'ютерної діагностики знань студентів в Університеті» та затверджені на засіданні кафедри.

2.3. При проведенні ректорської контрольної роботи у інших формах рекомендується використання 4 і більше різних варіантів завдань.

2.4. Завдання різних варіантів повинні охоплювати основні дидактичні одиниці теми, розділу і бути рівноцінними за рівнем складності. Рекомендується комбінувати різні види завдань.

2.5. Виконувати контрольні роботи в тестовій формі рекомендується на навчальній платформі MOODLE або на стандартних бланках, проштампованих Центром моніторингу якості освіти.

2.6. Після проведення РКР комісія збирає письмові роботи, що мають зовнішню титульну сторінку (на якій зазначено прізвище, ім'я та по батькові студента, шифр академічної групи), контрольне завдання та основну частину роботи. Роботи передаються завідувачу кафедри, який призначає особу з числа допоміжного персоналу для шифрування зовнішньої титульної сторінки та основної частини роботи. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за проведення шифрування робіт, об'єктивність їх перевірки, проведення процедури дешифрування та передачі результатів до деканату.

2.7. Після шифрування перевірку робіт здійснює викладач, що забезпечував викладання даного навчального курсу, або інший викладач за поданням завідувача кафедри в присутності спеціальної комісії. Результати перевірки заносяться у окрему відомість обліку успішності РКР, оголошуються студентам та передаються до Центру моніторингу якості освіти.

3. Порядок проведення

3.1. До складу комісії з проведення РКР входить директор інституту/декан факультету, завідувач кафедри, представник Центру моніторингу якості освіти, провідні фахівці.

3.2. Ректорська контрольна робота проводиться в присутності співробітника Центру моніторингу якості освіти та викладача дисципліни за погодженням.

3.3. Ректорська контрольна робота проводиться за умови присутності не менше 75% спискового складу академічної групи.

3.4. Термін виконання роботи - 2 академічні години (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу визначеного для проведення підсумкового контролю).

3.5. Перевірка завдань та оформлення документації проводиться не пізніше наступного дня після проведення РКР.

3.6. Оцінювання РКР здійснюється за 100 і 5-бальною шкалою.

4. Результати проведення

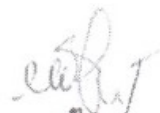
4.1. Результати ректорської контрольної роботи розглядаються на основі співставлення результатів підсумкового або модульного контролю знань з дисципліни.

4.2. Результати ректорських контрольних робіт оформляються відомостями, які вносяться на засідання Центру моніторингу якості освіти.

4.3. Результати РКР обговорюються на засіданні кафедри, вченої ради факультету/інституту, Науково-методичної ради університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



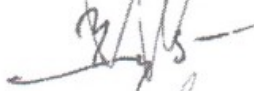
Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з наукової роботи




Григорій ТОРБІН

Директор Центру моніторингу якості освіти



Микола ЧУМАК

В.о начальника юридичного відділу



Вадим ВИШНІВСЬКИЙ

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Аліна ДІДЕНКО