

Вступник до аспірантури у терміни, відведені для реєстрації, має надіслати на офіційну електронну адресу відділу аспірантури і докторантури університету (aspirant@udu.edu.ua) якісно відскановані копії (фотокопії) таких документів:

1. Сертифікат ЄВІ 2023, 2024 року або дійсний сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецька мова – дійсний сертифікат TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французька мова – дійсний сертифікат тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня).
2. Заява на ім'я ректора університету, завірена власним підписом (Додаток 1).
3. Копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
4. Довідку про реєстрацію місця проживання.
5. Облікову картку платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; у такому випадку надається копія документу з відповідною позначкою, що посвідчує особу).
6. Особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою за місцем роботи або навчання.
7. Документ про здобутий рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додаток до нього.
8. Характеристику з місця роботи.
9. Реферат з обраної наукової спеціальності.
10. Список та ксерокопії опублікованих наукових праць та винаходів.

11. Виписку з протоколу засідання Вченої ради закладу вищої освіти (факультету) для осіб, рекомендованих до аспірантури безпосередньо після закінчення ЗВО.

12. Витяг з трудової книжки, для осіб які працюють.

13. Інформаційну довідка про вступника (Додаток 2), яка подається у форматі **WORD**.

14. Згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 3).

15. Військово-облікові документи /приписне посвідчення, або військовий квиток, або тимчасове посвідчення (для чоловіків).

У темі електронного листа вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові. У прикріплених файлах сканованих документів вступник обов'язково зазначає назву кожного з них.

У тексті листа вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю), шифр та назву спеціальності, форму навчання (денна/вечірня/заочна).