

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

«27» червня 2025 р.

Протокол № 14

Голова вченої ради

академік Віктор АНДРУЩЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА
(нова редакція)**

*Введено в дію
Наказ № 265 від 30.06.2025 р.*

Київ 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення, яке визначає механізми та особливості організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі) в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Університет), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502 з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 507 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»).

Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);

докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (навчального плану та індивідуального плану наукової роботи), які погоджуються з науковим керівником, гарантом освітньо-наукової програми та затверджуються вченою радою факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету:

✓ **індивідуальний навчальний план аспіранта**, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом (ад'юнктом), здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

✓ **індивідуальний план наукової роботи здобувача** – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи.

Освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання,

підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації.

Підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

У тексті цього Порядку поняття «аспірант», «докторант», «кваліфікація», «спеціальність» та «спеціалізація» вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про вищу освіту» і «Про наукову і науково-технічну діяльність».

II. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ

ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;

- поза аспірантурою.

Денна форма здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Вечірня форма здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні також передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. При цьому розклад проведення навчальних занять і контрольних заходів є спільним зі здобувачами денної форми здобуття освіти та організовується в одну з навчальних змін.

Заочна форма здобуття вищої освіти передбачає поєднання періодичних сесій, під час яких реалізуються всі види навчального процесу, визначені освітньою програмою (лекції, практичні та семінарські заняття, заліки, екзамени тощо), та міжсесійного періоду, упродовж якого здобувач вищої освіти здійснює самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з можливістю консультацій з викладачами. Освітній процес може відбуватися із використанням дистанційних платформ (Zoom, Google Meet, Moodle тощо) у синхронному та асинхронному форматах. Організація навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку університету та передбачає однаковий загальний обсяг навчального навантаження порівняно з денною/вечірньою формою навчання. Університет може використовувати й поєднувати різні форми здобуття освіти згідно з нормативно-правовими актами.

Очна (денна/вечірня) та заочна форми здобуття вищої освіти можуть реалізовуватися онлайн з використанням технологій дистанційного навчання у асинхронному та/або синхронному форматі.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

Для врегулювання відносин між здобувачем та Університетом укладається угода за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України (*Додаток 1*).

Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах

(державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах (регіональне замовлення);

- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється Університетом на підставі отриманої ліцензії. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами

України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;

- виконувати індивідуальний план освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії: індивідуальний навчальний план (освітня складова); індивідуальний план наукової роботи (наукова складова) та двічі на рік (жовтень – березень, квітень – вересень) звітувати про хід його виконання на засіданні кафедр Університету;

- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії).

Покладення Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми забороняється.

Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти,

культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Аспірант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний рік підготовки.

Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

IV. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування, факультетом (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми за погодженням з гарантом освітньо-наукової програми) призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь, відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою Університету факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача Університет змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Рішення про зміну наукового керівника приймає вчена рада факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) на підставі письмової

заяви здобувача та/або наукового керівника і рішення кафедри з обґрунтуванням причин, що є підставою для наказу по університету.

У разі виникнення конфліктної ситуації між здобувачем і його науковим керівником письмову заяву здобувача та/або наукового керівника, з огляду на характер конфлікту, може розглядати Комісія з академічної етики Університету / факультету (відповідального за реалізацію освітньо- наукової програми) або Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації Університету.

Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Матеріали поточного і підсумкового контролю зберігаються протягом одного місяця. Розклад занять, передбачених освітньою складовою, оприлюднюється на сайті Університету із зазначенням часу та місця проведення. У випадку проведення занять онлайн зазначається постійне активне покликання (Zoom, Google Meet тощо). Аспіранти I–III року навчання, які успішно виконали індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта та атестовані науковим керівником, кафедрою, факультетом (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми), переводяться на наступний рік навчання в аспірантурі.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану (освітня складова) та індивідуального плану наукової роботи (наукова складова), який погоджуються з науковим керівником, гарантом освітньо-наукової програми та затверджуються вченою радою факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету для підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план роботи здобувача складається у трьох примірниках, які зберігаються у відділі аспірантури та докторантури, на факультеті (відповідальному за реалізацію освітньо-наукової програми або на профільній кафедрі) та у здобувача (*Додаток 2*).

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС.

Перелік навчальних дисциплін вибіркової частини формується на підставі пропозицій кафедр Університету, які забезпечують загальноосвітню та професійну підготовку за певною спеціальністю/освітньо-науковою програмою. У другому семестрі навчального року аспірант здійснює вибір навчальних дисциплін із переліку, запропонованого до освітньо-наукової програми та/або іншої освітньо-наукової програми того ж освітнього рівня.

Аспіранти мають право вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником та деканом відповідного факультету (*Додаток 3*).

На підставі підписаних здобувачами заяв (у паперовому або електронному форматі) деканат факультету (відповідального за реалізацію освітньо- наукової програми) генерує в програмі «ПС-Студент» проєкт наказу «Про включення

вибіркових навчальних дисциплін/блоків поглибленого вивчення спеціальності/окремих навчальних дисциплін поглибленого вивчення спеціальності до робочих навчальних планів факультету».

Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником. Рішення про внесення змін до індивідуального навчального плану аспіранта ухвалює вчена рада факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми), як правило, в канікулярний період, на підставі письмової заяви аспіранта за погодженням зі своїм науковим керівником і за рішенням кафедри з обґрунтуванням причин. Затверджені зміни фіксуються в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта.

Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії погоджується зі здобувачем та його науковим керівником (керівниками) і після обговорення на кафедрі затверджуються вченою радою факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі.

Тема дисертації погоджується зі здобувачем та його науковим керівником (керівниками) і після обговорення на кафедрі затверджуються вченою радою факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми), Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі.

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена на вченій раді Університету, факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) у новій редакції після обговорення кафедрою.

Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Університет в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми зі спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

Якщо Університет не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або в Університеті закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, переведення здобувачів до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до законодавства.

Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача.

Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який

підписується головою на засіданні структурного підрозділу Університету.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу Університету не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Університету, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа, яка була відрахована із Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відраховані із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання в Університеті в межах ліцензованого обсягу.

V. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

Особа подає пакет документів до відділу аспірантури і докторантури для прикріплення здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою:

- заява на ім'я ректора університету, завірена власним підписом (*Додаток 4*);
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку про реєстрацію місця проживання;
- облікову картку платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків; у такому випадку надається копія документу з відповідною позначкою, що посвідчує особу);

- особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою за місцем роботи;
- документ про здобутий рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додаток до нього;
- список та копії опублікованих наукових праць та винаходів;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) про рекомендацію особи про прикріплення для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою;
- витяг з трудової книжки, завірений відділом кадрів;
- інформаційну довідку про вступника (*Додаток 5*), яка подається у форматі **WORD**;
- згоду на збір та обробку персональних даних (*Додаток 6*);
- військово-облікові документи/приписне посвідчення, або військовий квиток, або тимчасове посвідчення (для чоловіків).

Після зарахування закладом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом керівника цього Університету призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем.

Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Невиконання індивідуального плану освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою з Університету.

У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) відповідний заклад вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою (ад'юнктурою).

Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до законодавства, що регулює Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

VI. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення набуває чинності після затвердження його Вченою радою Університету. Внесення змін до Положення здійснюється рішенням Вченої ради Університету.

Проректор з наукової роботи


Григорій ТОРБІН

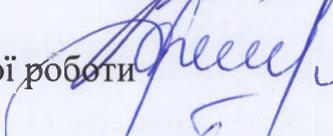
Проректор з навчально-методичної роботи


Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з міжнародних зв'язків


Володимир ЛАВРИНЕНКО

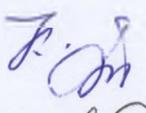
Проректор з науково-педагогічної роботи


Ростислав ДРАПУШКО

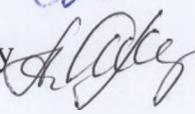
Учений секретар університету


Леся ПАНЧЕНКО

Завідувач відділу
аспірантури і докторантури


Ксенія БОДНАР

Начальник навчально-методичного центру


Алла РОМАНЧУК

Голова наукового товариства
студентів та аспірантів імені Григорія Волинки


Тетяна ЗОЛОТАРЕНКО

Голова Ради молодих вчених


Дар'я БИБИК

Начальник планового відділу


Наталія ЄВДОКИМОВА

Начальник юридичного відділу


Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

**Договір № _____
про навчання**

м. Київ

«_____» _____ 202_ р.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова державної форми власності в особі проректора з наукової роботи Торбіна Григорія Мирославовича, який діє на підставі Статуту Університету і наказу ректора від 03.10.2023 р. № 372 надалі «Університет», з однієї сторони, _____, з іншої Сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про нижче викладене.

I. Загальні питання

1.1. Предметом Договору є навчання в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова на заочній формі аспірантури.

1.2. Університет бере на себе зобов'язання:

зарахувати Вступника на перший рік навчання після виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття освітнього рівня доктора філософії, правил прийому та укладання цього договору;

здійснити підготовку Вступника:

вид освітньої послуги:	Навчання в аспірантурі
форма навчання:	
ступінь вищої освіти:	
назва спеціальності:	
послуга надається в УДУ імені Михайла Драгоманова у м. Києві;	
послуга надається за 202 -202- навчальні роки (строк надання освітньої послуги)	
(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)	

1.3. Після зарахування до Університету Вступник здобуває статус здобувача освітнього рівня доктора філософії (далі – Здобувач).

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення Вступника з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків та необхідності дотримання Здобувачем вимог законодавства, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

4) видати Здобувачу диплом освітнього рівня доктора філософії за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання Здобувача;

5) забезпечити наукове керівництво, тобто консультування з питань дисертаційного дослідження, експериментальної роботи. Призначити рецензентів, затвердити тему кандидатської дисертації, обговорити на кафедрах результати науково-дослідної роботи, як окремі розділи дисертації, так і дисертацію в цілому;

2.2. Університет має право:

1) вимагати від Здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови володіння усіма Здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійської мови;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові платні послуги на підставі окремих договорів.

2.3. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Положення про академічну доброчесність Університету;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання, звітувати про хід написання дисертації та виконання індивідуального плану;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, проти епідеміологічних заходів та особистої гігієни, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) своєчасно подавати на кафедру та до відділу аспірантури та докторантури індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;

5) у встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради;

6) дбайливо ставитися до майна Університету;

7) у разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

2.4. Здобувач має права визначені законом та статурними документами Університету.

2.5. Здобувач у разі нанесення збитків Університету відшкодовує їх в повному обсязі.

III. Фінансування навчання

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, між Університетом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

IV. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Здобувач може бути відрахований з Університету з підстав визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов Договору.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії Договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємними частинами.

5.3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою Сторін;

3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору.

4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача;

6) за рішенням суду у разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

5.4. Дія Договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора Університету, який видається на підставі заяви Здобувача.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Вступнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. Місцезнаходження та реквізити сторін

АСПРАНТ

Паспорт: №

Виданий

_____ (дата видачі)

ІНП

Адреса реєстрації

Тел.

Підпис

_____ / _____

УНІВЕРСИТЕТ

Український державний університет
імені Михайла Драгоманова

вул. Пирогова, 9, м. Київ, 01601

Код ЄДРПОУ 44807628

Телефон: 234-11-08

Проректор з наукової
роботи _____ Григорій ТОРБІН

Завідувач відділом аспірантури
та докторантури _____ Ксенія БОДНАР

Начальник юридичного
відділу/ _____ Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Договір про надання платної освітньої послуги № _____

(номер Договору)

м. Київ

«___» _____ 202_ р.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова державної форми власності в особі проректора з наукової роботи Торбіна Григорія Мирославовича, який діє на підставі Статуту Університету і наказу ректора від 03.10.2023 р. № 372, з однієї сторони та Замовник освітньої послуги _____ (далі - Сторони), уклали Договір про нижчевикладене:

I. Предмет договору

1.1. Цей Договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання в Університеті від _____ № _____.

1.2. Предметом Договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, яка надається Здобувачу Університетом.

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів;

2) інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником наданої освітньої послуги;

б) повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

2.2. Університет має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим Договором.

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання освітньої послуги та сумою фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим Договором.

2.4. Замовник має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього Договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

III. Оплата за надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3. Оплата за надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

3.1. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 202 – 202 навчальний рік – ;

2) 202 – 202 навчальний рік – ;

3) 202 – 202 навчальний рік – ;

3) 202 – 202 навчальний рік – ;

3.2. Замовник вносить плату за рік протягом 10 днів з початку кожного навчального року.

У разі несвоечасної оплати наданих освітніх послуг передбачається відповідальність у відповідності з пунктом 4.3 цього Договору.

3.4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок Університету.

3.6. Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

3.7. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва у навчанні, оплата за навчання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора Університету, у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.

3.8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Університету на навчання Здобувача на дату розірвання цього Договору.

У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повни й місяць.

IV. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовженим на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання Замовником (Університетом) розмірів та/або термінів та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, яка має бути сплачена (повернута).

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод, які є невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою Сторін;

3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього Договору;

4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача;

6) за рішенням суду у разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

5.4. Дія Договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора Університету, який видається на підставі заяви Здобувача.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

АСПІРАНТ

Паспорт: №
Виданий

(дата видачі)

ІНП

Адреса реєстрації

Тел.

Підпис

УНІВЕРСИТЕТ

Український державний університет

імені Михайла Драгоманова

вул. Пирогова, 9, м. Київ, 01601

Код ЄДРПОУ 44807628

р/р UA988201720313201001201060987

Назва установи банку: ДКСУ

Код платежу: 25010100

Вид платежу: за навчання в УДУ імені Михайла
Драгоманова

Телефон: 234-11-08

E-mail: rector@udu.edu.ua

Проректор з наукової
роботи _____ Григорій ТОРБІН

Завідувач відділом аспірантури
та докторантури _____ Ксенія БОДНАР

Начальник юридичного відділу /
_____ Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії

Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта

Назва освітньо-наукової програми

Код та найменування спеціальності (за якою навчається)

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається):

_____ очна (денна, вечірня)/заочна/поза аспірантурою

Факультет

Кафедра

Тема дисертаційного дослідження

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою факультету)

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою університету)

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Індивідуальний план

виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою факультету)

Термін навчання з « ____ » _____ по « ____ » _____

Наказ про зарахування до аспірантури

№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою факультету теми дисертації доктора філософії	до 10 листопада поточного року
2.	Затвердження Вченою радою університету теми дисертації доктора філософії	до 01 грудня поточного року (упродовж 2-х місяців після зарахування)
3.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
4.	Не менше ніж три наукові публікації*	I-IV роки навчання
5.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозиумах, семінарах, школах	I-IV роки навчання
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-IV роки навчання (за необхідності)

III. Початок підсумкової атестації

1.	Початок процедури підсумкової атестації: отримання висновка наукового керівника та довідки про виконання ОНП	IV рік навчання (не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП)
2.	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	IV рік навчання (до 30.12.20____) (за результатом публічної презентації наукових результатів дисертації)
3.		

IV. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Захист дисертації доктора філософії та отримання диплома доктора філософії	IV рік навчання (до 01.09.20____)

Аспірант _____

“ ____ ” _____ 20____ рік

Науковий керівник _____

“ ____ ” _____ 20____ рік

**Не менше ніж три наукові публікації (див. п.п. 8,9 Постанови Кабінету міністрів України № 44 від 12.01.2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»)*

I РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Освітні компоненти		Кредитів ЄКТС	Форма контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
1.	Філософські студії	3	іспит (березень 20__ р.)
2.	Академічна іноземна мова у професійній діяльності та дослідженнях	3	залік (березень 20__ р.)
3.	Академічна українська мова у професійній діяльності та дослідженнях	3	залік (червень 20__ р.)
4.	Методи планування та обробки результатів наукових досліджень	3	залік (березень 20__ р.)
5.	Наукометрія та науково-організаційна діяльність	3	залік (червень 20__ р.)
Обов'язкові освітні компоненти (II). Фахові дисципліни (вказати назви дисциплін з навчального плану освітньо-наукової програми та прописати кількість кредитів ЄКТС)			
6.			іспит (_____ 20__ р.)
7.			
Загальна сума кредитів ЄКТС			

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Затвердження Вченою радою факультету теми дисертації доктора філософії	до 01.12.20__ р. (упродовж 2-х місяців після зарахування)	
2.	Затвердження Вченою радою університету теми дисертації доктора філософії	до 01 грудня 20__ р. поточного року (упродовж 2-х місяців після зарахування)	
3.	Підготовка плану-проспекту дисертації доктора філософії	до 01.02.20__ р.	
4.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
5.	Завершення I-го розділу дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
6.	Підготовка та подання у видавництво 1 статті за темою дисертації	до 01.10.20__ р.	
7.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, школах	упродовж I року навчання	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за I-ий рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____

“ _____ ” _____ 20____ рік

Науковий керівник _____

“ _____ ” _____ 20____ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником I рік навчання
(жовтень-березень I семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок вченої ради факультету

Протокол № _____ “ ____ ” _____
20 ____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

Атестація аспіранта науковим керівником I рік навчання
(квітень - вересень II семестр)

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ” _____ 20 ____ р.

Висновок вченої ради факультету

Протокол № _____ “ ” _____
20 ____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

II РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Обов'язкові освітні компоненти (II). Фахові дисципліни (вказати назви дисциплін з навчального плану освітньо-наукової програми та прописати кількість кредитів ЄКТС)		Кредитів ЄКТС	Форма контролю
1.			
2.			
Сума кредитів ЄКТС			
Вибіркові освітні компоненти (III) *			
1.			
2.			
Сума кредитів ЄКТС		12	
Науково-педагогічна практика (IV) (прописати з навчального плану кількість кредитів ЄКТС)		6	

* У другому семестрі навчального року аспірантом здійснюється вибір навчальних дисциплін із переліку, запропонованого до освітньо-наукової програми та / або іншої освітньо-наукової програми того ж освітнього рівня.

Аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та деканом відповідного факультету. (вказати назви дисциплін з навчального плану освітньо-наукової програми та прописати кількість кредитів ЄКТС). (Додаток 3).

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
2.	Завершення II-го та III-го розділів дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
3.	Підготовка матеріалів для III-го та IV-го розділів дисертації	до 01.10.20__ р.	
4.	Підготовка та подання у видавництво 1 статті за темою дисертації	до 01.10.20__ р.	
5.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозиумах, семінарах, школах	у продовж II року навчання	
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за II-ий рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
--	--

Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____
Науковий керівник _____

“ _____ ” _____ 20 _____ рік
“ _____ ” _____ 20 _____ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником II рік навчання
(жовтень - березень I семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок вченої ради факультету

Протокол № _____

20 ____ р.

“ ____ ” _____

Гарант освітньої програми _____

Декан _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

Атестація аспіранта науковим керівником II рік навчання
(квітень - вересень II семестр)

Висновок кафедри

Протокол № _____

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок вченої ради факультету _____

Протокол № _____

20 ____ р.

“ ____ ” _____

Гарант освітньої програми _____

Декан _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

ІІІ РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
2.	Завершення III-го та IV-го розділів дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
3.	Підготовка та подання у видавництво 1 статті за темою дисертації	до 01.10.20__ р.	
4.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, школах	у продовж III року навчання	
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за III-й рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____ “ _____ ” _____ 20__ рік

Науковий керівник _____ “ _____ ” _____ 20__ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником III рік навчання
(жовтень – березень I семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок вченої ради факультету _____

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

**Атестація аспіранта науковим керівником III рік навчання
(квітень – вересень II семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок вченої ради факультету

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

IV РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Завершення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.01.20__ р.	

II. Початок підсумкової атестації

1.	Висновок наукового керівника з оцінкою роботи аспіранта в процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану	IV рік навчання (не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП)	
2.	Підготовка до публічної презентації наукових результатів дисертації: подання дисертації, висновку наукового керівника, довідки про виконання ОНП, копії наукових публікацій для розгляду на фаховому семінарі	листопад 20__ р.	
3.	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	за результатом публічної презентації наукових результатів дисертації до 01.12.20__ р.	
4.	Письмова заява до Голови вченої ради університету про утворення разової спеціалізованої ради	протягом двох тижнів після отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	

III. Підсумкова атестація

№ п/п	Зміст діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Захист дисертації доктора філософії	до 01.09.20__ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за IV-ий рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____ “_____” _____ 20__ рік

Науковий керівник _____ “_____” _____ 20__ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником IV рік навчання
(жовтень – березень I семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок вченої ради факультету _____

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

**Атестація аспіранта науковим керівником IV рік навчання
(квітень – вересень II семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок вченої ради факультету _____

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Аспірант _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.
(потрібне підкреслити)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

Дисертація захищена у разовій спецраді “___” _____ 20__ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за весь період навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	
----------------------------------	--

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
Блок дисциплін загальнонаукової підготовки					
1.	Філософські студії	3		іспит	
2.	Академічна іноземна мова у професійній діяльності та дослідженнях	3		залік	
3.	Академічна українська мова у професійній діяльності та дослідженнях	3		залік	
4.	Методи планування та обробки результатів наукових досліджень	3		залік	
5.	Наукометрія та науково-організаційна діяльність	3		залік	
Сума кредитів ЄКТС		15			
Блок дисциплін спеціальної підготовки (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)					
Сума кредитів ЄКТС		15			
Блок дисципліни вільного вибору аспіранта (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)					
Сума кредитів ЄКТС		12			
Науково-педагогічна практика					
Сума кредитів ЄКТС		6			
Загальна сума кредитів ЄКТС		48			

Науковий керівник

_____ (підпис)

Гарант освітньо-наукової програми

_____ (підпис)

Декан факультету

Завідувач відділу аспірантури і докторантури

_____ (підпис)

“___” _____ 20__ р.

Проректору з наукової роботи
 УДУ імені Михайла Драгоманова
 професору Г.М. Торбіну
 аспіранта/аспірантки _____
 (прізвище, ім'я та по батькові)
 зі спеціальності _____
 ОНП _____

(факультету, курсу, групи, форми навчання)

Курс - 2, форма навчання (денна, вечірня, заочна, поза аспірантурою)

ЗАЯВА

Прошу включити до мого індивідуального навчального плану на 202__/202__
 навчальний рік наступні дисципліни за вибором*:

	Дисципліни за вибором аспіранта/аспірантки	Кредити ЄКТС
1.		
2.		
3.		
	Загальна кількість кредитів ЄКТС	12

Дата

Підпис

ПІБ аспіранта/аспірантки

Декан факультету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-наукової програми

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**У другому семестрі навчального року аспірантом здійснюється вибір навчальних дисциплін із переліку, запропонованого до освітньо-наукової програми та / або іншої освітньо-наукової програми того ж освітнього рівня.*

Аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та деканом відповідного факультету.

Заява на ім'я ректора університету (написана власноруч)

Ректору
Українського державного
університету імені Михайла Драгоманова
член-кореспонденту НАН України,
академіку НАПН України,
професору **В.П. Андрущенко**

(Прізвище, ім'я, по батькові,
основне місце роботи, посада)

ЗАЯВА

Прошу прикріпити мене здобувачем до кафедри (назва кафедри) для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності _____ поза аспірантурою.

*Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, здобуту раніше освіти, є підставою для скасування наказу про моє зарахування на навчання.

З Правилами, ліцензією та сертифікатом про акредитацію спеціальності / освітньої програми ознайомлений(а).

Ознайомлений(а), що обробка персональних даних, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних

У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою заклад вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі.

Дата

Підпис

ПІБ аспіранта/аспірантки

Підпис

ПІБ Зав.кафедри

Підпис

ПІБ гаранта ОНП

Підпис

ПІБ декана
факультету

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ВСТУПНИКА

ПП / Контактний телефон/ Електронна адреса	Паспортні дані, реєстрація місця проживання	Номер облікової картки платника податків	Рік народження	Шифр та назва спеціальності	Кіл-ть публікацій	Місце роботи	Закінчив(ла) ЗВО (номер диплому, назва спеціальності, кваліфікація, дата видачі)
						Український державний університет імені Михайла Драгоманова, викладач кафедри (назва кафедри)	

Подається у форматі WORD

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних здобувача вищої освіти

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(народився(лася) « ____ » _____ р., паспорт: серія _____ № _____, виданий _____)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду **Українському державному університету імені Михайла Драгоманова** на збір і обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та за допомогою інформаційної бази персональних даних аспірантів/докторантів з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Мої персональні дані в обсягах, необхідних для здійснення функціональних обов'язків, можуть передаватися Міністерству освіти і науки України для забезпечення роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних, якими є: паспортні дані, у т. ч. громадянство, особисті відомості (родинний стан, склад сім'ї, номери телефонів тощо), місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, освіта, професія, спеціальність, кваліфікація, відомості про військовий облік, дані про стан здоров'я в межах, визначених законодавством про працю, дані, що підтверджують право працівника на встановлені законодавством пільги, надавати у найкоротший термін відповідальній особі відділу аспірантури, докторантури університету уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх особистих даних до бази персональних даних аспірантів/докторантів.

« ____ » _____ 20 ____ року, _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено.

Завідувач відділу аспірантури і докторантури _____ (К.А. Боднар)

Я, _____
(Прізвище,

ім'я,

по батькові)

посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних аспірантів/докторантів з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені законом України «Про захист персональних даних», та про осіб, яким мої дані надаються для виконання зазначеної мети.

(нідус)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до баз персональних даних аспірантів/докторантів Українського державного університету імені Михайла Драгоманова з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбаченим законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.