

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова

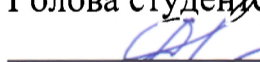
Протокол № 4

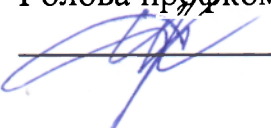
Голова вченої ради
академік В.П. Андрущенко



30 березня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитками
Українського державного університету
імені Михайла Драгоманова**

Погоджено
Студентським парламентом
УДУ імені Михайла Драгоманова
Протокол № 2 від 27 березня 2023 р.
Голова студентського парламенту
 - Дар'я ЖУКОВА

Погоджено
Первинною профспілковою
організацією
студентів університету
Протокол № 40 від 20 березня 2023 р.
Голова профкому
 - Станіслав ЦИБІН

Київ – 2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про користування гуртожитками Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 498 від 20 червня 2018 року, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової перед вищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року та визначає механізм забезпечення здобувачів вищої освіти гуртожитками Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі – Університету), зокрема поселення, користування жилою площею та виселення з гуртожитку.

1.2. Гуртожитки є структурними підрозділами Університету, які призначені для проживання здобувачів вищої освіти, в тому числі іноземних громадян, під час навчання в Університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти (студенти, абітурієнти, аспіранти, докторанти (далі – особи, які навчаються в Університеті), які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету.

1.3. Це Положення є обов'язковим для здобувачів вищої освіти, а також інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.4. У гуртожитках Університету можуть проживати:

- здобувачі освіти за заочною формою навчання за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в Університеті;

- здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання у власних гуртожитках;

- сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

- вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

- за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.

1.5. Жила площа у гуртожитку Університету надається:

- у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

1.6. Гуртожитки Університету об'єднуються в студентське містечко. Керівництво студентським містечком здійснює Директор.

Адміністрація Університету та студентського містечка зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

1.7. Університет оприлюднює на вебсайті:

- Положення про користування гуртожитком;

- Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках;

- інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

- зразок Договору найму жилого приміщення гуртожитку.

II. Надання жилої площі у гуртожитках

2.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Університету на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора Університету.

2.2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає ректор Університету за погодженням з органами студентського самоврядування Університету (далі – ОСС) та первинною профспілковою організацією студентів (далі – ППО студентів).

2.3. Для організації надання жилої площі у гуртожитках створюється Комісія з поселення до гуртожитків УДУ імені Михайла Драгоманова (далі - Комісія).

До складу Комісії входять: проректор з даного напрямку роботи – голова Комісії, директор студмістечка – заступник голови, голова ППО студентів – заступник голови; члени Комісії: голова студентського парламенту Університету, заступники деканів факультетів/директорів інститутів з навчально-виховної роботи, голови профспілкових бюро факультетів/інститутів, голови парламентів факультетів/інститутів, голови студентських парламентів гуртожитків, завідувачі гуртожитками.

Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора Університету на навчальний рік.

2.4. Осіб, які навчаються в Університеті, поселяють відповідно до розподілу місць у гуртожитках студмістечка, який затверджується щорічно наказом ректора Університету за погодженням з органами студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією студентів.

Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

2.5. Поселення до гуртожитків на кожному факультеті/інституті, здійснює комісія факультету/інституту з поселення, яка формує та затверджує рейтингові списки студентів, у межах затвердженого розрахунку розподілу місць у гуртожитках між факультетами/інститутами.

Рейтинговий список на поселення формується у такому порядку:

- пільгові категорії;
- студенти, що мають право на першочергове зарахування;
- студенти за рейтингом.

До складу комісії факультету – інституту з поселення входять: декан факультету/директор інституту – голова комісії, заступник декана/директора з виховної роботи, а також представники профбюро студентів факультету/інституту, студентського парламенту факультету/інституту, представники студентських парламентів гуртожитків та завідувач гуртожитку.

2.6. Поселення студентів 2–4 курсу бакалавра та 2 курсу магістратури здійснюється на підставі рейтингу та у межах затвердженого розрахунку розподілу у гуртожитках на навчальний рік.

Приймальна комісія Університету на підставі заяв студентів надає комісіям факультетів/інститутів з поселення списки студентів I-го року навчання (бакалавр, магістр), які потребують місце для проживання в гуртожитку.

Абітурієнти можуть бути поселені в гуртожиток на тимчасово вільні місця на період складання вступних іспитів за направленням Приймальної комісії.

Списки студентів, які є іноземними громадянами I-го року навчання (бакалавр, магістр), формує відділ по роботі з іноземними студентами.

Списки студентів, які є іноземними громадянами 2–4 курсу бакалавра та 2 курсу магістратури формують комісії з поселення на факультетах/інститутах.

Списки слухачів підготовчих відділень на факультетах/інститутах на поселення формують керівники підготовчих відділень.

Списки аспірантів, докторантів всіх курсів навчання в тому числі ті, які є іноземними громадянами формує відділ аспірантури.

2.7. Поселення до гуртожитків Університету проводиться у визначений наказом ректора Університету термін.

2.8. Усі питання, пов'язані з поселенням, що не врегульовані Положенням, розглядаються на засіданні Комісії.

2.9. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Університету видає такій особі ордер (внутрішнє направлення на поселення) на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею Договору найму жилого приміщення гуртожитку.

Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера (Додаток №1), (внутрішнього направлення на поселення) та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Університету.

Ордер є основним документом, що дає право на проживання в гуртожитку.

2.10. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа Університету, на яку покладено такі обов'язки.

2.11. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером (внутрішнім направленням на поселення) надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку Університету (Додаток № 2), перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки, санітарно-епідеміологічної та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

2.12. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Університету після закінчення канікул, як правило надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

2.13. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті/інституті (відділенні, курсі).

2.14. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

2.15. Здобувачі вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.16. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення, затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

III. Користування гуртожитками. Умови проживання

3.1. Мешканці гуртожитку Університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 2.11 розділу II цього Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха, карантину тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців повідомляють в обов'язковому порядку.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.3. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

3.4. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- на своєчасний ремонт або заміну обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати ОСС гуртожитку Університету та бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через ОСС гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

3.5. Мешканці гуртожитку Університету зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях спільного користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку Університету більше ніж на 3 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити передачу дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, до адміністрації гуртожитку;
- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм;

- під час проведення планових заходів у гуртожитку з дезінсекції, дератизації, дезінфекції, забезпечити доступ до кімнати, блоку та підготувати житлову кімнату згідно визначених вимог.

3.6. Мешканцям під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- утримувати тварин.

3.7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку ОСС можуть порушити питання щодо його подальшого проживання перед адміністрацією гуртожитку Університету. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку Університету приймає ректор Університету з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

3.8. Переселення мешканців гуртожитків Університету між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками можливо на підставі письмової заяви особи та розгляду питання адміністрацією студентського містечка та гуртожитку.

3.9. Представники адміністрації Університету, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків.

3.10. Залучення мешканців гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

IV. Виселення із гуртожитків

4.1. Особи, які виселяються з гуртожитку, зобов'язані у визначений наказом термін повернути отриманий для користування інвентар, здати перепустку, відмітити своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

4.2. Термін виселення визначається з дати:

- закінчення встановленого у договорі найму жилого приміщення гуртожитку терміну проживання;
- підписання ректором наказу про відрахування/звільнення з Університету.

4.3. Відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць мешканцями несуть голови комісій з поселення факультетів та завідувачі гуртожитків.

4.4. Завідувач гуртожитку:

- доводить до відома мешканців підставу і термін для їх виселення;
- розміщує на вахті список осіб, які повинні виселитись з гуртожитку;
- організовує виселення;
- приймає від мешканця інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- підписує обхідний лист;
- у випадку, якщо особа, що виселилася з гуртожитку у зв'язку із розірванням договору найму або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнила ліжко-місце і продовжує користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитку повинен письмово повідомити директора студмістечка та декана відповідного факультету для вжиття заходів;
- вживає заходів щодо посилення пропускнуго режиму у гуртожитку.

4.5. Завідувач камери схову повертає мешканцеві його особисті речі, якщо такі були раніше прийняті на зберігання.

4.6. Кастелянка:

- приймає від мешканця інвентар, який був виданий йому для користування на період проживання у гуртожитку;

- у разі виявлення нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає про це завідувачу гуртожитку та необхідність відшкодування мешканцем матеріальних збитків, завданих ним внаслідок недбалого користування майном Університету.

V. Плата за проживання у гуртожитках

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитках Університету встановлюється наказом ректора Університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.2. Плата за проживання у гуртожитках Університету вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення гуртожитку.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках Університету

6.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках Університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи (взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування)



Ростислав ДРАПУШКО

Учений секретар університету



Леся ПАНЧЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу



Вадим ВИШНІВСЬКИЙ

Директор студмістечка



Володимир КОВАЛЕНКО

Начальник планово-економічного центру



Наталія ЄВДОКИМОВА

Додаток №1
до Положення про користування гуртожитками
УДУ імені Михайла Драгоманова

ОРДЕР

на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

м.Київ від _____ 20__ року
(найменування населеного пункту)

Український державний університет імені Михайла Драгоманова
(найменування підприємства, установи, організації, органу місцевого самоврядування, що видає ордер)

виданий _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____ від _____ 20__ року.
(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

_____ (найменування посади особи, яка видала ордер) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

МП
(у разі наявності)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА

на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____ від _____ 20__ року

Ордер видано _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____, площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Ордер одержав _____ (прізвище, ініціали) _____ (підпис)

від _____ 20__ року

Додаток №2
до Положення про користування гуртожитками
УДУ імені Михайла Драгоманова

ДОГОВІР № _____
найму жилого приміщення гуртожитку

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова (надалі – «**Наймодавець**») в особі ректора Андрущенка Віктора Петровича, що діє на підставі Статуту університету з однієї сторони, та **громадянин (ка)** _____

_____ , який (а)
є _____ , _____ курсу, _____ групи
(студентом (кою), аспірантом, докторантом, працівником університету (факультету - інституту))

(надалі – «**Наймач**»), що діє на підставі власного волевиявлення з іншої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір (надалі – **Договір**) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цим Договором регулюються правовідносини, пов'язані із переданням «**Наймодавцем**» «**Наймачеві**» наступного жилого приміщення (частини) у студентському гуртожитку (надалі – «**житлове приміщення**») для проживання у ньому «**Наймача**» на визначені цим Договором умови, термін та за встановлену цим Договором плату.

1.1.1. Адреса гуртожитку: м. Київ, вул. _____ Гуртожиток № _____, кімната № _____, поверх (блок) _____.

1.1.2. «**Наймодавець**» передає, а «**Наймач**» приймає в користування житлове приміщення в придатному для проживання стані.

1.2. «**Наймодавець**» передає «**Наймачеві**» майно, що знаходиться у кімнаті, яка передається в найм (надалі – «**Майно**»), згідно Акта приймання-передачі.

1.3. Термін користування житловим приміщенням за цим Договором становить з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.

1.4. Житлове приміщення призначене виключно для проживання у ньому «**Наймача**», проживання інших осіб заборонено.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. «**Наймодавець**» за цим Договором бере на себе наступні **обов'язки**:

2.1.1. Надати житлове приміщення «**Наймачу**» в придатному для проживання стані.

2.1.2. Утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених технічних, санітарних норм та правил.

2.1.3. Укомплектовувати приміщення меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм.

2.1.4. Проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил.

2.1.5. Своєчасно організовувати проведення ремонту приміщення гуртожитку, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження.

2.1.6. Надавати «**Наймачу**» необхідні побутові послуги та додаткові побутові послуги за окремо встановлену плату, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів.

2.1.7. Забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності. У разі неекономного використання освітлення і теплового режиму нараховувати додаткову плату визначену в наказі «**Наймодавця**».

2.1.8. При пошкодженні приміщень і аваріях негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків. У разі, якщо вони сталися з вини «**Наймача**», заподіяна шкода відшкодовується ним за власний рахунок.

2.2. «**Наймач**» за цим Договором бере на себе наступні **обов'язки**:

2.2.1. Дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках УДУ імені Михайла Драгоманова, Положення про користування гуртожитками УДУ імені Михайла Драгоманова.

2.2.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати за проживання у гуртожитку кошти встановлені наказом «**Наймодавця**», а також за надані «**Наймодавцем**» додаткові платні послуги, якими він користується.

2.2.3. Підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

2.2.4. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду, не захарашувати приміщення гуртожитку.

2.2.5. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому дублікат ключа.

2.2.6. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.

2.2.7. Про всі надзвичайні події в кімнаті та інших приміщеннях гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку.

2.2.8. Відшкодовувати *«Наймодавцю»* заподіяні матеріальні збитки за пошкодження житлового приміщення гуртожитку та майна *«Наймодавця»*.

2.2.9. Дотримуватися правил пожежної, екологічної безпеки, санітарно-гігієнічний норм та правил та правил техніки безпеки.

2.2.10. Реєструвати додаткові електроприлади (холодильник, телевізор та інше) у завідувача гуртожитку.

2.2.11. Письмово попереджувати завідувача гуртожитку про залишення гуртожитку на тривалий час (*більше 3 діб*).

2.2.12. Після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку (*відрахування, звільнення з університету, порушення правил внутрішнього розпорядку тощо*), надання академічної відпустки чи від'їзду на практику або канікули, здати майно гуртожитку, що було надано *«Наймачу»* і перебувало у його користуванні та житлове приміщення (кімнату), вільне від речей, в належному стані та виселитися з гуртожитку.

2.2.13. Використовувати житлове приміщення у відповідності до його цільового призначення (лише для проживання), а також забезпечувати збереження житлового приміщення та підтримувати його в належному стані.

2.2.14. У разі волевиявлення та за погодженням із завідувачем гуртожитку здійснювати за свій рахунок поточний ремонт житлового приміщення.

2.2.15. Брати участь у організованому прибиранні блоків гуртожитку та чергуванні на кухнях.

2.2.16. Користуватись підсобними приміщеннями та місцями загального користування за їх прямим призначенням і на рівних правах з іншими наймачами, що проживають у гуртожитку.

2.2.17. Звільнити житлове приміщення після закінчення обумовленого в цьому Договорі строку користування або достроково у випадках, передбачених цим Договором.

2.3. ***«Наймачу»*, який проживає у гуртожитку, забороняється:**

2.3.1. Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.3.2. Переселятись з однієї кімнати в іншу без дозволу завідувача господарством гуртожитку.

2.3.3. Переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача господарством гуртожитку.

2.3.4. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування, самостійно проводити ремонт сантехнічного обладнання.

2.3.5. Користуватись електрообігрівачами, електроплитами, електрочайниками та мультиварками в житлових кімнатах.

2.3.6. Проводити будь-які заходи в гуртожитку без письмового дозволу дирекції відповідного факультету та узгодження із завідувачем гуртожитку.

2.3.7. Залишати відвідувачів після 22:00.

2.3.8. Палити, приносити, вживати та зберігати в гуртожитку спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, палити в житлових та робочих кімнатах гуртожитку.

2.3.9. Порушувати тишу з 22:00 до 07:00. Створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує встановлені норми.

2.3.10. Утримувати в гуртожитку тварин.

2.3.11. Наклеювати на стінах житлового приміщення і в місцях загального користування оголошення, плакати, картини тощо.

2.3.12. Прати білизну, чистити взуття, приймати водні процедури у житлових кімнатах та непристосованих для цього місцях.

2.3.13. Зберігати вогнепальну, пневматичну і холодну зброю, пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та з патронів, інші боеприпаси до зброї та вибухові матеріали тощо.

2.3.14. Самовільно замінювати дверний замок та робити дублікати ключів.

2.3.15. Проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти вчиняти такі дії стороннім особам, сидіти на підвіконні, викидати сміття та різні предмети через вікна. Проникати у підвали, господарські

приміщення, бойлеру, щитків з електрострумом та електроживленням, дахів усіх без винятку приміщень.

2.3.16. Передавати перепустку до гуртожитку іншим особам.

2.3.17. Загромаджувати житлову кімнату великогабаритними речами, залишати в холах, коридорах на збереження власні меблі, холодильники, піаніно тощо.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. «Наймодавець» за цим Договором має наступні права:

3.1.1. Вимагати від «Наймача» дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках УДУ імені Михайла Драгоманова, Положення про користування гуртожитками УДУ імені Михайла Драгоманова тощо.

3.1.2. Вимагати від «Наймача» своєчасного і в повному обсязі внесення плати за користування житловим приміщенням.

3.1.3. Вимагати від «Наймача» звільнення житлового приміщення після закінчення терміну користування, обумовленого цим Договором або дострокового у випадках, визначених п. 2.2.12 цього Договору.

3.2. «Наймач» за цим Договором має наступні права:

3.2.1. Мати постійне місце проживання в житловій кімнаті у гуртожитку на весь час дії Договору.

3.2.2. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, спортивного призначення, камерами зберігання, іншим інвентарем і майном гуртожитку згідно з встановленим порядком.

3.2.3. Звертатися до завідувача гуртожитку і органів студентського самоврядування щодо ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, яке знаходиться в неналежному стані, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов.

3.2.4. Звертатись із письмовими зверненнями до директора студмістечка Університету щодо питань, пов'язаних із діяльністю студмістечка, роботою обслуговуючого персоналу, житлово-побутовими умовами, якщо вони не відповідають встановленим нормам.

4. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВИМ ПРИМІЩЕННЯМ

4.1. «Наймач» здійснює оплату за користування житловим приміщенням у сумі встановленій наказом «Наймодавця», а також здійснює оплату за використання додаткової електроенергії відповідно до нормативів.

4.2. «Наймач» здійснює оплату за користування житловим приміщенням у сумі визначеній наказом ректора університету за наступний місяць до 25 числа поточного місяця.

4.3. «Наймач» має право здійснити оплату за користування житловим приміщенням одноразовим платежем за весь термін дії Договору.

4.4. «Наймодавець» має право обґрунтовано збільшити вартість проживання у житловому приміщенні у разі зміни нормативно-правової бази та згідно кошторису, про що видається відповідний наказ ректора Університету та доводиться до відома «Наймача». При незгоді «Наймача» з вартістю проживання, він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом надання «Наймодавцю» письмового повідомлення за 1 (один) місяць та погашення заборгованості за проживання.

4.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням «Наймача» оплачуються окремо.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. «Наймач» несе відповідальність за пошкодження житлового приміщення або гуртожитку в цілому та його майна, які виникають з його вини, зобов'язується відшкодувати «Наймодавцю» всі збитки відповідно до акту, складеного за участю представника студентського самоврядування гуртожитку, ППО студентів і завідувача гуртожитку.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до « _____ » _____ 20__ р.

7.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Цей Договір може бути достроково розірваний «**Наймодавцем**» в односторонньому порядку у випадках:

- відрахування, звільнення «**Наймача**» з Університету.
- якщо «**Наймач**» систематично не виконує Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УДУ імені Михайла Драгоманова, Положення про студентський гуртожиток УДУ імені Михайла Драгоманова, наносить пошкодження майну, житловим приміщенням і місцям загального користування, що призводить до погіршення їх стану та виникнення матеріальної шкоди;
- якщо «**Наймач**» своєю поведінкою робить неможливим для інших мешканців спільне проживання у гуртожитку;
- при несплаті коштів за проживання понад два місяці;
- якщо «**Наймач**» не виконує санітарно-епідеміологічні норми, правила техніки безпеки чи пожежної безпеки;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Якщо цей Договір буде достроково розірвано, «**Наймач**» зобов'язується звільнити житлове приміщення в стані, в якому воно надавалось (з урахуванням нормального зносу), про що складається Акт приймання-передачі та погасити заборгованість за проживання.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмового погодження із іншою Стороною.

8.3. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України та локальними актами «**Наймодавця**».

8.4. «**Наймач**», підписуючи цей Договір підтверджує, що він ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках УДУ імені Михайла Драгоманова, Положенням про користування гуртожитками УДУ імені Михайла Драгоманова, санітарними, протиінфекційними та протипожежними нормами, правилами користування електричним та газовим обладнанням, правилами користування ліфтами, правилами техніки безпеки і зобов'язується виконувати.

8.5. «**Наймач**», підписуючи цей Договір підтверджує, що він повідомлений та погоджується з тим, що цей Договір зі сторони «**Наймодавця**» буде підписаний за допомогою використання факсимільного відтворення підпису уповноваженої особи відповідно до наказу ректора університету від 07 серпня 2017 р. № 320.

8.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Наймодавець

Український державний

університет імені Михайла Драгоманова

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9.

Поштова адреса: 01054, м. Київ, вул. Пирогова, 9.

р/р UA268201720313271001202060987 в ДКСУ

Код ЄДРПОУ: 44807628

Вид платежу: за проживання в гуртожитку

УДУ імені Михайла Драгоманова

Код платежу 25010200

Ректор

Віктор Андрущенко

Наймач

(Прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт: _____

Виданий _____

Ідентифікаційний код _____

Адреса: _____

(Підпис)

(П.І.П.)