

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова
Протокол № 1
від «22» грудня 2022 р.
Голова Вченої ради
в.о. ректора, академік
Віктор АНДРУЩЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

Київ – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі – Університет) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» відповідно до Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість непогашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідного рішення суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

1.3. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим положенням.

1.4. Вибори ректора проводять з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснює у межах повноважень Міністерство освіти і науки України.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснює Міністерство освіти і науки України.

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством освіти і науки України, має такі етапи:

– підготовка виборів;

– проведення виборів;

– призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії можуть бути включені науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші штатні працівники Університету, докторанти, аспіранти та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Університеті і мають авторитет серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

1.10. На першому засіданні Організаційний комітет та Виборча комісія обирають зі свого складу голову, заступника (заступників) голови та секретаря.

Головою Організаційного комітету та Виборчої комісії може бути працівник Університету, який має науковий ступінь та вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників Університету не менше 10 років та досвід керівної роботи не менше 5 років.

1.11. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, затверджених Вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників і студентів Університету.

1.12. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, колективами його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників і первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету, а також шляхом самовисування.

1.13. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, яку видає Національна комісія зі стандартів державної мови;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подає претендент (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

1.14. Копії документів, які подають претенденти (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником Університету або нотаріально.

1.15. Прийом документів від претендентів здійснює Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.16. Міністерство освіти і науки України за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про подання до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Ці кандидатури подають до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

Голова Організаційного комітету або його заступник реєструє список кандидатів у канцелярії Університету та не пізніше наступного робочого дня передає голові Виборчої комісії Університету. Голова Виборчої комісії Університету збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів. Комісія розпочинає процедуру проведення виборів.

1.17. Усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету Міністерство освіти і

науки України, письмово повідомляє про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.18. Кандидатом на посаду ректора Університету вважається претендент на посаду ректора, щодо якого Міністерством освіти і науки України прийняло рішення про подання до Університету його кандидатури як такої, яка відповідає вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.19. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожну виборчу дільницю;

- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

II. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюють Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. та цього положення.

2.2. Особа, яка рішенням Міністерства освіти і науки України визнана кандидатом на посаду ректора Університету, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету.

2.3. Організаційний комітет за поданням кожного з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці. Виборча комісія забезпечує можливість присутності кандидата під час процедури голосування, проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.4. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників) за підрозділами Університету та надає Організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій за підрозділами.

2.5. Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Підрозділ університету, що відповідає за облік студентів, складає та передає Організаційному комітету списки студентів денної форми навчання від усіх навчальних підрозділів.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає цей працівник в Університеті.

2.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.8. У виборах ректора мають право брати участь всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення щодо участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків осіб, які мають право участі у виборах;

- виборні представники від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників – до 10 відсотків осіб, які мають право участі у виборах;

- виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право участі у виборах.

Організаційний комітет при формування списків для голосування та визначенні квот бере до уваги персональний та кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 2.8. цього положення станом на останній день прийому документів від претендентів на посаду ректора УДУ імені Михайла Драгоманова.

2.9. Порядок виборів представників від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається Положенням про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора УДУ імені Михайла Драгоманова, яке відповідно до Статуту Університету затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

Порядок виборів представників від студентів визначається Положенням про студентське самоврядування університету.

2.10. Обрання представників від студентів здійснюють на факультетах/інститутах, а представників від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, – на факультетах та в підрозділах Університету за пропорційною квотою. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора від факультетів/інститутів та підрозділів, визначає Організаційний комітет Університету згідно з квотами представництва.

2.11. Для обрання представників з числа студентів самоврядні студентські організації факультетів за сприяння деканів факультетів створюють факультетські студентські виборчі комісії (далі – Комісії) та забезпечують організацію їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету. Зазначені комісії організовують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів факультетів.

2.12. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, відбувається на зборах трудових колективів факультетів і структурних підрозділів.

2.13. Протоколи лічильних комісій щодо виборів представників працівників і студентів надсилають в Організаційний комітет у день проведення виборів представників у вигляді сканованих копій з зареєстрованих Організаційним комітетом електронних адрес відповідальних осіб, а оригінали передають особисто протягом 24 годин з моменту закінчення роботи зі складання протоколу.

2.14. У разі неприйняття актів, що встановлюють порядок проведення виборів представників, або непроведення цих виборів в установлений строк відповідні посади представників залишаються вакантними, а голосування щодо кандидатів на посаду ректора проводять без їх участі. При цьому залишається обов'язковою вимога щодо підрахунку відсотку голосів від числа осіб, що мають право брати участь у виборах.

2.15. У разі коли у виборах беруть участь більше як 2 тис. осіб, можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджують наказом ректора. При цьому Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника, має статус головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає негайному оприлюдненню.

2.16. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, потрібні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Керівник Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити їх засобами зв'язку, оргтехнікою, іншими умовами, потрібними для виконання Організаційним комітетом та Виборчими комісіями покладених на них завдань.

2.17. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.18. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

2.19. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

III. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Дату проведення виборів ректора Університету визначає Міністерство освіти і науки України.

3.2. Брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету мають право:

- кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, яких обирають відповідні працівники;

- виборні представники з числа студентів, яких обирають студентам.

3.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.4. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. У разі створення додаткових дільничних виборчих комісій список осіб, які мають право брати участь у виборах, передає центральна виборча комісія дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3.5. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Таку інформацію негайно доводить Організаційний комітет до відома центральної виборчої комісії, а центральна виборча комісія – до відома дільничних виборчих комісій (у випадку їх створення) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

У разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеню не вносять, а голоси, віддані за такого кандидата підраховують і заносять до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщують на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Університету.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляє Виборча комісія не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора і внесені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування посвідчують на зворотному боці винятково підписами голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюють печаткою Університету.

3.7. Форму бюлетеня для голосування затверджує Міністерство освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігають у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність

кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладають на голів Виборчих комісій.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою Університету.

3.10. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

IV. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Голосування проводиться протягом 6 астрономічних годин, починаючи з 9.00 дня виборів в приміщеннях Університету за місцезнаходженням Виборчої комісії (Виборчих комісій). Якщо у день голосування протягом періоду часу з 9.00 год. до 15.00 год. у м. Києві оголошують повітряну тривогу, то:

1) усі присутні на виборчій дільниці організовано залишають приміщення виборчої дільниці і слідує до найближчих укриттів; приміщення виборчої дільниці опломбовують головою Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і двох спостерігачів;

2) після завершення повітряної тривоги голова Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і двох спостерігачів:

– перевіряє цілісність опломбування приміщення виборчої дільниці;

– приміщення Виборчої дільниці відкриває для продовження процесу голосування;

3) час голосування продовжується на період, який дорівнює часу тривалості повітряної тривоги (згідно з офіційним повідомленням Київської міської державної адміністрації про початок та завершення повітряної тривоги).

4.2. Інформацію про дату, час і місце голосування оприлюднює Виборча комісія не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на вибори до Університету.

4.4. Під час голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, акредитовані Організаційним комітетом у встановленому порядку.

4.5. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Обладнання у приміщенні для голосування розміщують таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечене належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладають на Виборчу комісію (Виборчі комісії).

4.7. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігали бюлетені.

4.8. Голова Виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Цю кількість фіксують у протоколі засідання комісії, а також секретар Виборчої комісії вносить до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

4.9. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.10. Голова Виборчої комісії передає потрібну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.11. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку їх використання.

4.12. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, підтверджує її спеціальний статус, а також студентського квитка та посвідчення працівника Університету. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.13. Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або просити особу, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16. Голосування завершується відповідно до п.4.1. цього Положення. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий

термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

4.17. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняють і в ньому мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.18. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше одного представника від громадської організації та не більше п'яти осіб на кожній виборчій ділянці.

4.19. Порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається окремим Положенням про організацію роботи громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації, яке затверджує Вчена рада Університету.

4.20. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховують. Невикористані бюлетені гасять шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщують в окремий пакет, який підписують, запечатують та посвідчують підписами голови та секретаря Виборчої комісії.

4.22. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриває Виборча комісія. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладають на стіл, за яким сидять члени Виборчої комісії.

Після цього підраховують кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляють табличку з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня роботу з іншими бюлетенями припиняють.

4.23. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.24. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.

4.25. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова Виборчої комісії. Секретар вносить результати голосування.

4.26. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.27. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, який затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.28. Протокол про результати голосування складає Виборча комісія у двох примірниках. Копії протоколу надають кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.29. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додають до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.30. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для подальшої його передачі Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

4.31. Передача результатів голосування з виборчих дільниць (у разі їх створення) центральній виборчій комісії, здійснюється дільничними виборчими комісіями за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколів протягом доби з моменту їх складання. Центральна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій (у разі їх створення) складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітету.

4.32. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.33. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. Розміщення відеокамер виборчої

дільниці встановлюється рішенням Виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Виборчою комісією. При цьому забороняється спосіб здійснення відеофіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

4.34. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.35. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

У випадку проведення другого туру він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Організаційний комітет і Виборча комісія (Виборчі комісії) працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заносять прізвище лише одного кандидата. У разі подання кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, Організаційний комітет і Виборча комісія діють за процедурою, передбаченою цим Положенням.

4.36. Переможцем виборів вважають особу (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.37. Вибори вважають такими, що не відбулися, у разі, коли:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.38. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.39. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, має зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

V. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

5.1. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та цього положення, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

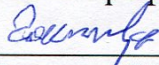
У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до цього Закону керівником закладу вищої освіти, не пройшла спеціальної перевірки, крім осіб, обраних керівниками закладів вищої освіти, що є юридичними особами приватного права, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

5.2. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету чи умов контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету. Подання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймають більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією

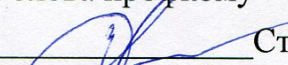
УДУ імені Михайла Драгоманова
Голова профкому

 Іван ГОРБАЧУК
22 грудня 2022 р.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією студентів та
аспірантів

УДУ імені Михайла Драгоманова
Голова профкому

 Станіслав ЦИБІН
22 грудня 2022 р.