

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

Протокол № 11

Голова вченої ради,

ректор, академік В.П. Андрущенко

«27» червня 2024



**Положення
про відділ міжнародного співробітництва та євроінтеграції
Українського державного університету імені Михайла
Драгоманова**

Київ – 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ міжнародного співробітництва та євроінтеграції (далі - Положення) є документом, який регламентує діяльність відділу міжнародного співробітництва та євроінтеграції Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі - університет).

1.2. Відділ міжнародного співробітництва та євроінтеграції (далі - відділ) є складовою частиною управління університетом, що здійснює планування, організацію і контроль за реалізацією інститутами, факультетами, кафедрами навчальних і наукових зв'язків із зарубіжними вищими навчальними закладами, дослідницькими центрами та організаціями.

1.3. Діяльність відділу спрямована на реалізацію стратегії міжнародної діяльності університету через розвиток, розширення та зміцнення міжнародних зв'язків та авторитету університету в європейському та світовому освітньому і науковому співтоваристві.

1.4. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародних зв'язків і у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, зокрема Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора та розпорядженнями проректорів.

1.5. Структура та штат відділу затверджується ректором університету. Відділ організовує свою діяльність відповідно до цього Положення. Працівники відділу діють відповідно до затверджених ректором університету посадових інструкцій. Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також передавання іншим структурним підрозділам університету завдань, що покладені на відділ, не допускається.

1.6. Начальник відділу та працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора університету у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки роботи відділу

2.1. Розробка, організація, координація та здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва та європейської інтеграції університету з питань освіти та науки, в тому числі напрацювання позицій щодо його розширення та зміцнення, сприяння встановленню прямих зв'язків з іноземними партнерами.

2.2. Планування, організація, координація та здійснення заходів, пов'язаних з виконанням зобов'язань університету за міжнародними договорами у галузі освіти і науки.

2.3. Організація виконання завдань, покладених на університет, спрямованих на інтеграцію України до Європейського Союзу.

2.4. Організація та координація заходів стосовно підготовки та проведення міжнародних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.

2.5. Координація заходів пов'язаних з участю професорсько-викладацького складу, студентів та аспірантів у міжнародних освітніх і науково-дослідницьких програмах.

3. Завдання відділу

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Вносить пропозиції щодо розвитку міжнародного співробітництва та європейської інтеграції університету.

3.2. За дорученням керівництва університету здійснює підготовку проектів двосторонніх та багатосторонніх угод про співпрацю із зарубіжними партнерами, їх укладання та контроль за ходом реалізації.

3.3. Здійснює координацію, аналіз та контроль виконання зобов'язань, які випливають з міжнародних договорів про співпрацю, програм та інших договірно-правових документів, стороною яких є університет.

3.4. Здійснює аналіз застосування чинних актів з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції й подає

керівництву університету пропозиції щодо їх перегляду, внесення змін, скасування або розробки нових актів.

3.5. Здійснює протокольно-організаційну підтримку заходів, пов'язаних з міжнародним співробітництвом та європейською інтеграцією університету, а саме:

- підготовку програм прийому та проведення зустрічей з іноземними делегаціями;
- встановлення і підтримка зв'язків з посольствами іноземних країн та міжнародними організаціями, акредитованими в Україні;
- підготовку документів, необхідних для виїзду делегацій університету за кордон у службові відрядження.

3.6. Організовує та координує роботу щодо відбору кандидатів для участі у міжнародних заходах, що проводяться у сфері освіти та науки і віднесені до компетенції університету.

3.7. Здійснює розробку і відповідає за виконання поточних та перспективних планів міжнародного співробітництва університету.

3.8. Веде журнали обліку службових відряджень працівників університету за кордон і прийому іноземних громадян в університеті.

3.9 Координує підготовку та забезпечує організацію і проведення міжнародних заходів (конференцій, семінарів, переговорів, нарад, зустрічей тощо) в Україні та за кордоном.

3.10. Організовує переклад міжнародної кореспонденції, що надходить до університету та надає відповіді іноземними мовами за потребою.

3.11. Забезпечує складання та подання необхідної статистичної та іншої звітності з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції університету.

3.12. Надає консультативну та методичну допомогу факультетам, інститутам, кафедрам, відділам, іншим структурним підрозділам університету з питань, що віднесені до компетенції відділу у відповідності до цього Положення.

3.13. Здійснює поточне листування та підтримує оперативний зв'язок з відповідними структурними підрозділами установ та організацій у сфері освіти та науки зарубіжних країн, з якими університетом укладено договори про співробітництво, або готується укладання угод про співробітництво.

3.14. Оформлює документи, пов'язані з участю студентів та викладачів в програмах академічної мобільності.

3.15. Документально оформлює процес відбору та номінування студентів та викладачів для участі в програмі академічної мобільності.

4. Права відділу

Відділ має право:

4.1. У встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів університету необхідну інформацію та матеріали для виконання доручень, що покладені на відділ або належать до його компетенції.

4.2. За дорученням керівництва університету в межах своєї компетенції проводити зустрічі та переговори з представниками інституцій зарубіжних країн і міжнародних організацій, до компетенції яких віднесені питання освіти, науки та культури, для обговорення питань співробітництва.

4.3. Вносити та розгляд керівництва університету пропозиції з питань віднесених до компетенції відділу.

5. Структура відділу

Начальник відділу:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та здійснення ним/нею своїх функцій відповідно до цього Положення.

5.2. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

5.3. Несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених Посадовою інструкцією.

5.4. Готує посадові інструкції працівників відділу, які затверджуються ректором університету.

5.5. У встановленому законодавством порядку вносить ректору університету пропозиції щодо зміни структури й штатного розпису, призначення, переміщення і звільнення з посад працівників відділу, їхнє заохочення або застосування до них дисциплінарних стягнень.

5.6. За дорученням ректора представляє інтереси університету з питань, що належать до компетенції відділу в державних органах, громадських і комерційних організаціях.

5.7. Готує проекти вихідних документів із університету організаційно-оперативного характеру, зокрема:

- телеграмах (включаючи міжнародні);
- листах (факсах);
- інформаційних листах;
- протоколах про наміри.

5.8. У разі відсутності начальника відділу його функції тимчасово виконує призначений в.о. начальника відділу за наказом ректора спеціаліст відділу.

5.9. Провідні спеціалісти та спеціалісти відділу:

5.9.1. Несуть відповідальність за якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених Посадовою інструкцією.

5.9.2. За дорученням проректора з міжнародних зв'язків університету чи начальника відділу представляють інтереси університету з питань, що належать до компетенції відділу в державних органах, громадських та комерційних організаціях.

6. Відповідальність відділу

6.1. Працівники відділу міжнародного співробітництва та євроінтеграції несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, дотримання фінансової дисципліни та збереження майна університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом затвердження Вченої ради Університету нової редакції “Положення про відділ міжнародного співробітництва та євроінтеграції Українського державного університету імені Михайла Драгоманова”.

7.2. З моменту затвердження нової редакції, попереднє “Положення про відділ міжнародного співробітництва та євроінтеграції Українського державного університету імені Михайла Драгоманова” втрачає чинність.

7.3. Реорганізація та ліквідація відділу міжнародного співробітництва та євроінтеграції Українського державного університету імені Михайла Драгоманова здійснюється наказом ректора університету, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з наукової роботи



Григорій ТОРБІН

Проректор з міжнародних зв'язків



Володимир ЛАВРИНЕНКО

Начальник юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ