

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

«15 березня» 2024 р.

Протокол № 6

Голова Вченої ради, ректор

акад. В.І. Андрущенко



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та облік часу роботи концертмейстерів
факультету мистецтв імені Анатолія Авдієвського
Українського державного університету імені Михайла Драгоманова**

Київ – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію, планування та облік часу роботи концертмейстерів (далі Положення) факультету мистецтв імені Анатолія Авдієвського Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі Університет) є основним нормативним документом, що регламентує питання організації, планування та обліку часу роботи концертмейстерів для розрахунку їх навантаження, містить рекомендації щодо планування всіх видів робіт та їх обліку в індивідуальних планах роботи.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Постанови КМУ №963 від 14 червня 2000 року «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Статуту Університету. Положення затверджує Вчена рада Університету.

1.3. Концертмейстер, провідний концертмейстер (далі Концертмейстер), належить до категорії професіоналів і згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №963 (із внесеними змінами згідно з Постановами КМУ №40 (40-2004-П) від 14.01.2004 р. та №94 (94-2007-П) від 31.01.2007 р.) «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» входить до переліку посад науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації.

1.4. Концертмейстер, як учасник освітнього процесу належить до категорії науково-педагогічних працівників, професіоналів.

1.5. Концертмейстера призначають на посаду і звільняють з неї наказом ректора Університету за погодженням декана факультету та згідно з рішенням кваліфікаційної комісії членів відповідної кафедри.

1.6. Кваліфікаційні вимоги: середня спеціальна та повна вища освіта за спеціальністю «Музичне мистецтво» (за видами) або неповна вища освіта за спеціальністю «Музичне мистецтво» (за видами) та повна вища освіта за спеціальністю (без вимог до стажу роботи).

1.7. Концертмейстер повинен знати чинне законодавство України в галузі освіти; теорію і практику відповідного виду мистецтва; принципи формування репертуару; методи навчально-виховної роботи; правила і норми безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки; вільно володіти державною мовою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОБЛІК ЧАСУ РОБОТИ КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА

2.1. Згідно зі ст. 53 Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники (Концертмейстери) – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, **мистецьку** (наукову, науково-технічну) та організаційну діяльність.

2.2. Згідно зі ст. 56 Закону України «Про вищу освіту» робочий час Концертмейстера як науково-педагогічного працівника становить 36 годин на

тиждень (1548 годин на рік). Робочий час концертмейстера – це обсяг роботи у годинах за визначеними законом видами діяльності (навчальна, методична, **мистецька**, організаційна), який дорівнює встановленій кількості годин та охоплює час виконання ним індивідуального **навчального** навантаження, **методичної, організаційної, мистецької (наукової)** роботи й інших трудових обов'язків.

Обсяги різних видів робіт, які виконує концертмейстер, встановлюють залежно від контингенту, який навчається (здобувачі, аспіранти, докторанти, слухачі тощо), та необхідності залучення концертмейстерів до різних форм навчальної, методичної, мистецької (наукової) та організаційної роботи відповідно до їхніх індивідуальних можливостей та забезпечення найбільш ефективного використання творчого потенціалу.

Загальне навантаження кафедр факультету на кожний рік формується на основі робочих навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями) відповідно до планового контингенту здобувачів.

Максимальне індивідуальне навчальне навантаження на одну ставку не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

2.3. Навчальне навантаження складається, виходячи з розрахунку академічної години (45 хвилин).

2.4. Планування методичної, **мистецької** (наукової, науково-технічної) та організаційної діяльності концертмейстерів факультету на одну ставку становить 948 годин на навчальний рік:

I.	Методична робота
1.	Робота з викладачем (вибір програми для соліста, хору або творчого колективу; обговорення трактування музичного твору, його характеру, штрихових, ритмічних, динамічних особливостей та шляхи вирішення можливих складнощів).
2.	Індивідуальна робота (робота з текстами музичних творів, спираючись на знання теорії, історії музичного мистецтва, фортепіанного виконавства; опрацювання музичних текстів для виконання хором у супроводі фортепіано, виконання а капелла, виконання хору з фортепіано та виконання хору з оркестром у перекладенні оркестрової партії для фортепіано).
II.	Мистецька (наукова) робота
1.	Участь у концертах, конкурсах та фестивалях, майстер-класах та творчих зустрічах з митцями сучасного мистецтва.
2.	Участь у науково-практичних та навчально-методичних конференціях, семінарах, вебінарах тощо.
III.	Організаційна робота
1.	Участь у підготовці та організації концертних виступів здобувачів мистецької освіти, музичних проєктів та інших мистецьких заходів.

2.5. Зведена відомість планування навантаження концертмейстера на навчальний рік формується завідувачем кафедри за погодженням з концертмейстером та подається до навчального відділу Навчально-методичного центру Університету до 30 червня.

2.6. Усі види робіт, які повинен виконати в навчальному році концертмейстер в академічних годинах фіксують в індивідуальному плані концертмейстера.

2.7. Після закінчення навчального року концертмейстер на засіданні кафедри звітує про фактичне виконання індивідуального плану роботи. Рішення про виконання індивідуального плану затверджується на засіданні кафедри.

2.8. Мистецьку діяльність концертмейстера регулюють кількістю годин, відведених на забезпечення освітньої програми здобувачів вищої освіти в частині реалізації освітніх програм факультету мистецтв за спеціальністю 014 середня освіта (музичне мистецтво), 025 музичне мистецтво, 024 хореографія.

2.9. Для забезпечення якості надання освітніх послуг, з погодження Навчально-методичної та Вченої ради факультету мистецтв, навантаження концертмейстера формують за таким принципом:

а) **індивідуальні заняття** – з розрахунку 50% від навантаження викладача за фахом відповідно до навчального плану факультету та контингенту здобувачів мистецької освіти.

б) **робота з творчими колективами** факультету мистецтв (групи від 12 осіб) та групові заняття за спеціальністю 024 хореографія – з розрахунку 100% аудиторних годин відповідно навчального плану факультету.

2.10. Години **навчального навантаження** концертмейстер відпрацьовує в повному обсязі.

2.11. Загальний контроль за веденням індивідуальних планів роботи концертмейстерів, стану планування і виконання робіт, передбачених планом, проводиться Навчально-методичним центром Університету.

2.12. Відповідність розподілу кількості ставок концертмейстерів до контингенту на навчальний рік визначається планово-економічним відділом Університету. Зміни щодо кількості ставок концертмейстерського складу для забезпечення освітнього процесу вносять до штатного розпису Університету відповідно до зміни контингенту здобувачів мистецької освіти.

ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА

3.1. Концертмейстер забезпечує високий художній та професійний рівень музичного супроводу занять, репетицій, виступів здобувачів, аспірантів, докторантів, слухачів Університету, здійснює вивчення та добір музичного матеріалу.

3.2. Бере участь у навчально-виховній та організаційно-масовій діяльності Університету, здійснює навчально-виховну діяльність у групах, класах, творчих об'єднаннях, обирає ефективні форми та методи роботи.

3.3. Виявляє музичні здібності здобувачів, аспірантів, докторантів, слухачів Університету та сприяє їх розвитку.

3.4. Залучає до творчої співпраці композиторів, поетів, музикантів, представників творчої громадськості.

3.5. Постійно підвищує свій професійний рівень, займається самоосвітою (концерти, майстер-класи, конференції, курси підвищення кваліфікації тощо).

3.6. Бере участь у роботі відповідної кафедри.

3.7. Вносить пропозиції до плану роботи факультету.

3.8. Забезпечує збереження музичних інструментів, обладнання, апаратури тощо.

IV. ПРАВА

Концертмейстер має право:

4.1. Брати участь в обговоренні проєктів наказів, розпоряджень чи інших документів в межах своєї компетенції.

4.2. Обговорювати питання, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

4.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки, порушення і вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників Університету.

4.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх службових обов'язків.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Концертмейстер несе відповідальність:

5.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цим Положенням, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.3. За завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ НАВАНТАЖЕННЯ

6.1. Виконання індивідуальних планів концертмейстерів систематично перевіряє завідувач кафедри та навчально-методичний центр.

6.2. У разі відсутності Концертмейстера (хворого, відпустки, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків. Концертмейстер звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконує інший концертмейстер кафедри в межах 36-годинного робочого тижня та максимального навчального навантаження за рахунок зменшення їм методичної та організаційної роботи або шляхом залучення у визначеному порядку концертмейстерів з погодинною оплатою праці. Після виходу концертмейстера на роботу на період, що залишився до завершення навчального року, йому визначається відповідне навчальне навантаження та обсяг методичної, мистецької та організаційної роботи в межах 36-годинного робочого тижня.

6.3. Облік роботи концертмейстерів здійснюється відповідно до затверджених норм часу для розрахунку і обліку навчальної роботи та переліками основних видів методичної, мистецької та організаційної роботи і рекомендаціями щодо запровадження їх у закладах вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

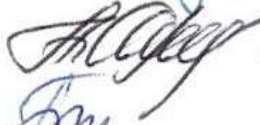
6.4. Відповідальним за виконання навантаження концертмейстера є завідувач кафедри, контроль за виконанням навантаження концертмейстера здійснює декан факультету мистецтв.

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Начальник навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Учений секретар університету



Леся ПАНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Начальник планово-економічного відділу



Наталія СВДОКИМОВА