

**Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет імені Михайла Драгоманова**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
УДУ імені Михайла Драгоманова  
Протокол № 18  
Голова вченої ради,  
ректор, академік В.П. Андрущенко



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання і перезарахування результатів навчання,  
отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті  
в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова**

Київ – 2026

## I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Положення про порядок визнання і перезарахування результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами); Законів України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII), «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Закону України від 21.11.2023 р. № 3482-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо визнання результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15 квітня 2014 року № 1207-VII; Постанови Кабінету Міністрів № 579 від 12.08.2015 р. «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599); Постанови Кабінету Міністрів України № 599 від 13 травня 2022 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності»; Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», документів Європейського простору вищої освіти, зокрема Меморандуму неперервної освіти Європейського Союзу (30.10.2000 р.), Довідника користувача ЄКТС (2015 р.), Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (Наказ МОН України від 08 лютого 2022 року № 130), Постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 р. № 871 «Про затвердження Порядку визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівнях професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (Наказ МОН України від 26 лютого 2026 року № 373), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році в УДУ імені Михайла Драгоманова, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (нова

редакція) (2024 р.), інших Положень Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі – Університет).

1.2. Положення визначає порядок визнання і перезарахування результатів навчання для здобувачів, набутих у формальній освіті (академічна мобільність здобувачів на території України чи поза її межами), для здобувачів, які переводяться, поновлюються з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних); неформальній та/або інформальній освіті.

1.3. У Положенні використано такі терміни та визначення:

*формальна освіта* – це освіта, яку здобувають за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і яка передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначені державою;

*неформальна освіта* – це освіта, яку здобувають, зазвичай, за освітніми програмами, що не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайноосвіта, професійні стажування тощо;

*інформальна освіта* (самоорганізована освіта, самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Це освіта цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менш організована, ніж формальна і неформальна освіта;

*освітня декларація* – документ за типовою формою, затвердженою МОН, що створюється особисто заявником у частині задекларованих ним для визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, а також містить інші відомості, визначені цим Положенням, зокрема реквізити уповноваженої установи, результати кожного етапу проходження процедури визнання результатів навчання, рішення уповноваженої установи щодо визнання результатів навчання;

*предметна (фахова) комісія* – комісія, яку створюють розпорядженням декана факультету, у завдання якої входить порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми та академічної

довідки, індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача, інших документів, які дають можливість здобувачеві претендувати на перезарахування кредитів і визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті (далі – Комісія);

*експертна комісія* – група експертів з числа педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Університету, які відповідно до цього Положення на підставі наказу ректора Університету здійснюють процедуру визнання результатів навчання, зазначених заявником в освітній декларації про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, вимогам певної освітньої (освітньо-професійної) програми вищої освіти Університету;

*результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, здобувають у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Можливі форми визнання результатів навчання: *сертифікація* (елемент формальної освіти, який є офіційним визнанням інституційного набуття освіти через отримання диплома чи сертифіката, який видає певний навчальний заклад); *валідація* (означає визнання компетенцій і знань, отриманих людиною незалежно від місця і форми, часу їх набуття); *ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом* (процес, який фіксує та відображає результати навчання дорослої людини і не завершується отриманням формального сертифіката чи диплома, але створює підґрунтя для такого формального визнання).

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнають в Університеті шляхом валідації.

*Засоби валідації результатів неформального навчання* – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації.

1.4. Закон України «Про вищу освіту» (ст. 5) визначає:

*молодший бакалавр* – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС;

*бакалавр* – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС;

*магістр* – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС.

Університет має право перезарахувати отримані кредити ЄКТС за попередньою освітньою програмою підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/освітнього ступеня молодшого бакалавра/освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра/магістра (спеціаліста) здобутого за такою самою або за іншою спеціальністю відповідно до Стандартів вищої освіти.

Інформацію про перезарахування отриманих кредитів ЄКТС вносять у додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

## **II. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ І ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі.

Визнання результатів навчання шляхом перезарахування кредитів та результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе:

- під час переведення здобувача освіти з іншого навчального закладу;
- під час поновлення здобувача освіти на навчання до Університету;
- за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності;

- за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти;
- під час опанування здобувачем ступеня вищої освіти у двох і більше ЗВО.

2.2. Підстава для визнання і перезарахування результатів навчання – це надана здобувачем академічна довідка, завірена у встановленому порядку, індивідуальний навчальний план (залікова книжка) здобувача або додаток до диплома про попередню освіту.

Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів проводять на підставі порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми (далі – ОПП)) та академічної довідки, індивідуального навчального плану або залікової книжки, що надає здобувач. При цьому під час перезарахування форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен може бути зарахований як залік із відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

2.3. Рішення щодо визнання періодів навчання та зарахування залікових кредитів, отриманих у формальній освіті, ухвалює створена розпорядженням декана факультету *предметна (фахова) комісія*.

До складу Комісії входять: завідувач випускової кафедри, яка забезпечує реалізацію відповідної освітньо-професійної програми (голова Комісії); гарант освітньо-професійної програми; викладач освітнього компонента, результати навчання з якого пропонуються до перезарахування, а також секретар.

2.4. Комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання:

- *повне визнання* рекомендують у разі, коли вивчений в іншому університеті освітній компонент входить до навчального плану ОПП Університету та збігається в кількості кредитів, формі контролю або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75%).

У цьому випадку Комісія пропонує деканату факультету здійснити перезарахування результатів вивчення освітнього компонента з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) кількості балів (оцінки), отриманої за результатами попередньої освіти, до оцінки за шкалою, прийнятою в Університеті.

Результати перезарахування вносять до навчальної картки здобувача і в додаток до диплома.

У додатку до диплома, за заявою здобувача, можуть бути враховані кредитні модулі, що були додатково засвоєні поза навчальним планом у період проходження освіти за програмою мобільності;

– *обмежене визнання* рекомендують в тому випадку, коли освітні компоненти, вивчені в іншому ЗВО, визнають, але не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію.

У цьому разі перезарахування освітніх компонентів здійснюють за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди.

Переатестацію за розпорядженням декана факультету проводить кафедра, за якою закріплено відповідний навчальний освітній компонент;

– *не визнають* результати навчання та не присвоюють залікові кредити за освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної ОПП щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

У випадку наявності непerezарахованих освітніх компонентів виникає академічна різниця або академічна заборгованість.

У випадку наявності академічної різниці або академічної заборгованості здобувач звертається до деканату відповідного факультету з проханням про її ліквідацію. Методист факультету виписує академічну різницю або академічну заборгованість, погоджує з деканом факультету, встановлює термін ліквідації академічної різниці або академічної заборгованості (відповідно до графіку освітнього процесу).

За умови необхідності проходження додаткового навчання, тестів, співбесід на визначення рівня певних компетентностей для ліквідації академічної різниці та складання самої академічної різниці, надання додаткових освітніх послуг проводиться в Університеті на платній основі відповідно до ст. 78, п. 3 Закону України «Про освіту» та ст. 73 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, із використанням елементів дуальної освіти, які погоджено в Договорі про надання освітніх послуг та підтверджено академічною довідкою, довідкою з оцінкою роботи на виробництві, мають бути перезараховані та входити до ступеневої кваліфікації здобувача без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

**ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ  
ЄКТС ЗДОБУВАЧАМИ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА  
НА ОСНОВІ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ  
МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО  
СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ОСВІТНЬОГО  
СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА (НРК5), БАКАЛАВРА,  
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА (НРК6),  
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА (ОСВІТНЬО-  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ СПЕЦІАЛІСТА) (НРК7)**

3.1. Порядок визначає процедуру й умови визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою (протягом попереднього періоду навчання), з метою скорочення строку виконання освітньої програми за рахунок визнання результатів попереднього навчання здобувачам ступеня бакалавра на основі рівнів НРК 5, НРК 6 або НРК 7.

3.2. Університет має право визнавати результати попереднього навчання для скорочення строку виконання освітньої програми здобуття ступеня бакалавра:

– вступникам на основі НРК 5 – в обсязі, що не перевищує максимального обсягу, визначеного відповідним стандартом вищої освіти; у разі відсутності такого обсягу у стандарті та для міждисциплінарних освітніх програм – не більше 60 кредитів ЄКТС;

– вступникам на основі НРК 6 або НРК 7 – в обсязі, що не перевищує 120 кредитів ЄКТС, а для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, – в обсязі, визначеному відповідним стандартом вищої освіти, але не більше 120 кредитів ЄКТС.

Скорочення строку виконання освітньої програми може становити не менше одного року та здійснюється переважно шляхом визнання і перезарахування обов’язкових освітніх компонентів першого та другого курсів, передбачених навчальним планом для здобувачів ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Скорочення строку навчання здійснюється за умови визнання та перезарахування не менше 40 кредитів ЄКТС, здобутих під час попереднього навчання, з подальшим складанням академічної різниці.

3.3. Предметна (фахова) комісія з врегулювання питань, пов'язаних із визнанням та перезарахуванням кредитів ЄКТС, здобутих під час попереднього навчання, формується для кожної окремої бакалаврської програми або для їх сукупності в межах однієї спеціальності згідно з наказом ректора Університету.

Склад предметної (фахової) комісії визначено в п. 2.3 цього Положення.

3.4. Перелік компонентів освітньої програми бакалавра (навчальних дисциплін, практик), за якими здобувачам можуть бути визнані та перезараховані кредити ЄКТС, отримані під час попереднього навчання, та обсяг цих кредитів за кожним компонентом визначається Комісією. Це рішення ухвалюється на основі порівняння додатків до дипломів молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра або бакалавра, магістра (спеціаліста) з навчальним планом підготовки бакалаврів на базі повної загальної середньої освіти за відповідною програмою Університету. У разі потреби Комісія здійснює детальний аналіз робочих програм із попереднього місця навчання здобувача.

3.5. Комісія ухвалює рішення про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС за компонентами бакалаврської програми за таких умов:

- назви та/або зміст відповідних освітніх компонентів попередньої освітньої програми (попереднього періоду навчання) та освітньої програми бакалавра збігаються, а їхній обсяг є однаковим;

- назви та/або зміст відповідних освітніх компонентів збігаються, при цьому обсяг освітнього компонента попередньої освітньої програми (попереднього періоду навчання) перевищує обсяг відповідного освітнього компонента освітньої програми бакалавра;

- назви та/або зміст відповідних освітніх компонентів збігаються, а обсяг освітнього компонента попередньої освітньої програми (попереднього періоду навчання) становить не менше 90 % обсягу відповідного освітнього компонента освітньої програми бакалавра;

- сукупність кількох освітніх компонентів попередньої освітньої програми (попереднього періоду навчання) за змістом та обсягом відповідає одному освітньому компоненту освітньої програми бакалавра згідно з навчальним планом для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

3.6. Порівняння додатків до дипломів із навчальним планом за відповідною освітньою програмою першого (бакалаврського) рівня вищої

освіти для здобувачів ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – порівняння) здійснюють після видання наказів про зарахування під час вступної кампанії та завершують до початку навчання.

3.7. Комісія розглядає подані документи та ухвалює рішення щодо визнання і перезарахування кредитів ЄКТС, а також:

- щодо можливості скорочення строку виконання освітньої програми у разі визнання та перезарахування 60 кредитів ЄКТС, здобутих за попередньою освітньою програмою молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра або молодшого бакалавра;

- щодо можливості скорочення строку виконання освітньої програми у разі визнання та перезарахування від 60 до 120 кредитів ЄКТС, здобутих протягом попереднього періоду навчання;

- щодо можливості скорочення строку виконання освітньої програми у разі визнання та перезарахування не менше 40 кредитів ЄКТС, здобутих за попередньою освітньою програмою (протягом попереднього періоду навчання), за умови подальшого ліквідування академічної різниці;

- щодо неможливості скорочення строку виконання освітньої програми у разі визнання та перезарахування менше 40 кредитів ЄКТС, здобутих за попередньою освітньою програмою (протягом попереднього періоду навчання).

3.8. Рішення Комісії з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС щодо кожного здобувача оформлюється письмово окремим протоколом за формою, наведеною в *додатку 1* до цього Положення.

У разі прийняття рішення про відмову у скороченні строку виконання освітньої програми у протоколі зазначаються конкретні підстави та обґрунтування такої відмови, а також умови, за яких скорочення строку виконання освітньої програми було б можливим.

Протокол та додатки до нього оформлюються не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії після проведення засідання Комісії.

Голова Комісії передає належним чином оформлені та підписані членами Комісії протоколи з додатками до них деканам факультетів у день їх оформлення.

Протоколи та додатки до них зберігаються в особових справах здобувачів освіти протягом усього періоду їхнього навчання.

3.9. Ліквідування академічної різниці, що передбачає додаткове вивчення обов'язкових освітніх компонентів в обсязі не більше 20 кредитів ЄКТС,

визначеному цим Порядком, відповідно до індивідуального плану-графіка здійснюється здобувачами вищої освіти протягом перших двох семестрів навчання.

Факт ознайомлення здобувача з необхідністю ліквідування академічної різниці, її обсягом та строками ліквідування фіксується в окремому повідомленні.

3.10. На підставі рішень Комісій щодо визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, оформлених відповідними протоколами, деканати факультетів вносять до навчальних карток студентів записи про освітні компоненти, за якими здійснено визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, із зазначенням обсягу визнаних та перезарахованих кредитів ЄКТС за кожним освітнім компонентом, оцінок навчальних досягнень за відповідними освітніми компонентами попередньої освітньої програми (попереднього періоду навчання), а також підстави для визнання та перезарахування, зокрема серії та номера диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (спеціаліста), найменування закладу освіти, який видав диплом, та дати його видачі.

3.11. Деканати факультетів здійснюють конвертацію оцінок, зазначених у додатках до дипломів молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (спеціаліста), відповідно до 100-бальної шкали оцінювання та шкали ЄКТС, що застосовуються в Університеті.

Оцінки, зазначені в додатках до дипломів та виставлені за 4-бальною шкалою, конвертуються відповідно до шкали Університету таким чином: «відмінно» («5») – 90 балів; «добре» («4») – 70 балів; «задовільно» («3») – 60 балів.

Оцінку «зараховано» конвертують у 100-бальну шкалу оцінювання шляхом визначення середнього арифметичного значення оцінок, зазначених у додатку до диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (спеціаліста), якщо такі оцінки були виставлені за 4-бальною або 12-бальною шкалою.

У разі визнання та перезарахування кредитів за освітнім компонентом на підставі двох і більше освітніх компонентів попередньої освітньої програми (попереднього періоду навчання), а також у разі, якщо навчальні досягнення за відповідним освітнім компонентом були оцінені за двома і більше оцінками, для внесення до навчальної картки здобувача освіти визначається

середньозважена оцінка з урахуванням кількості кредитів ЄКТС відповідних освітніх компонентів.

#### **IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

4.1. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами – освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукової установи)-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів.

4.2. Навчальні освітні компоненти, передбачені для опанування під час навчання в рамках академічної мобільності, та інші види освітньої діяльності зазначають в індивідуальному навчальному плані здобувача.

4.3. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти здійснюють з використанням Європейської кредитно-трансферної системи ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів, прийнятої у країні закладу вищої освіти, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.4. Порівняння обсягів навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинно ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти Університету в іншому закладі вищої освіти, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету, за умови, що здобувач навчається в Університеті на постійній основі.

4.5. В Університеті визнання та перезарахування результатів навчання учасникам програм академічної мобільності здійснюють за такою схемою:

- здобувачам, які беруть участь у програмах академічної мобільності, надають індивідуальний навчальний план академічної мобільності, окремо може бути дозволено навчання за індивідуальним графіком опанування відповідних освітніх компонентів за погодженням із випусковою кафедрою,

деканатом відповідного факультету і поданням заяви (Додаток 2) до початку програми академічної мобільності;

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ) – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану факультету та програми академічної мобільності;

- ІНПАМ складається комісією у складі координатора академічної мобільності відповідного факультету Університету спільно з завідувачами кафедр, викладачами та зі здобувачем-учасником програми академічної мобільності. При формуванні ІНПАМ комісія вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет: навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу Університету тощо); погоджує до початку програми академічної мобільності зі здобувачем перелік дисциплін, які будуть вивчатися під час участі у програмі в закладі, що приймає; освітні компоненти з навчального плану Університету, які підлягають перезарахуванню; навчальні освітні компоненти, які визначені для опанування за індивідуальним графіком навчання;

- ІНПАМ підписується здобувачем, завідувачем випускової кафедри, координатором академічної мобільності та затверджується деканом факультету;

- ІНПАМ складають відповідно до навчального плану закладу, що приймає, та на основі навчального плану відповідного факультету Університету включно із нормативними і вибірковими освітніми компонентами, і включає всі кредитні модулі, вивчення яких передбачено на період участі здобувача за програмою академічної мобільності;

- у ІНПАМ зазначають: - освітні компоненти, які обрані для вивчення у закладі, що приймає; - освітні компоненти з навчального плану Університету, які підлягають перезарахуванню; - освітні компоненти з навчального плану Університету, які опановуються здобувачем самостійно, за індивідуальним графіком навчання, і передбачають складання підсумкового контролю з них після повернення до Університету;

- рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем під час участі у програмі академічної мобільності, становить: - 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС); - 60 кредитів ЄКТС за рік

(але не менше 50 кредитів ЄКТС), якщо інше не передбачено відповідними договорами чи умовами програми;

- під час освіти здобувачів за програмою академічної мобільності не менше ніж половину освітніх компонентів, які вони опановують, мають становити освітні компоненти, які повинні бути перезараховані в Університеті як обов'язкові;

- при формуванні ІНПАМ сесію планують відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

- після завершення програми навчання (освіти), здобувач отримує від закладу, що приймає академічну довідку, на підставі якої здійснюють перезарахування академічних результатів з навчальних освітніх компонентів;

- академічна довідка (Transcript of Records) – поточний запис освітніх досягнень здобувача, зокрема, для міжнародної академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які він опанував, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;

- по завершенню програми академічної мобільності здобувач-учасник протягом 5 робочих днів зобов'язаний звернутися до деканату відповідного факультету Університету для перезарахування освітніх компонентів. Для цього здобувач подає в деканат та координатору академічної мобільності відповідну заяву із такими супровідними документами:

- звіт у письмовій формі, завізований координатором програми міжнародної або іншої форми академічної мобільності закладу, що приймає;
- академічну довідку, що засвідчує результати проходження освіти (Transcript of Records) (отриману від закладу, що приймає у терміни, визначені Угодою між Університетом та закладом, що приймає);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (для учасників міжнародної мобільності);
- копію Угоди щодо навчання (освіти) (Learning Agreement for Studies) між Університетом, учасником та закладом, що приймає (для учасників міжнародної мобільності);
- копію Договору про академічну мобільність;

- визнання результатів навчання та перезарахування кредитів здійснює Комісія;

- Комісія формується деканом факультету з числа висококваліфікованих фахівців. Рішення Комісії оформлюється протоколом із зазначенням визнання/перезарахування результатів навчання;
- працівники деканату за дорученням декана факультету доводять до відома викладачів факт участі здобувача у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних освітніх компонентів, їх занесення в ІНПАМ;
- перезарахування результатів навчання з навчальних освітніх компонентів проводять на підставі порівняння навчальних (освітніх) програм відповідного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки, що надає учасник. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен, складений у закладі, що приймає учасника, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу оцінювання;
- здобувачам-учасникам міжнародної академічної мобільності після закінчення освіти за кордоном не встановлюють додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених в Угоді щодо навчання освітніх компонентів;
- за умови успішного виконання здобувачем програми академічної мобільності трансфер кредитів, здобутих при реалізації програми, здійснюють шляхом занесення результатів навчання в індивідуальний навчальний план здобувача (залікову книжку) та в навчальну картку здобувача;
- порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів освіти, яких було досягнуто здобувачем Університету у закладі, що приймає та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету;
- при перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань учасника. За необхідності оцінку переводять відповідно до діючої в Університеті шкали оцінювання. Якщо оцінка з освітнього компонента складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то учаснику виставляють середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни;

- при перезарахуванні навчальних освітніх компонентів до навчальної картки (залікової книжки) учасника вносять: назву освітнього компонента, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу щодо перезарахування (номер академічної довідки тощо);

- при перезарахуванні застосовують ЄКТС-рейтинг – систему, створену для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передання документів про навчання (освіту) у закладі вищої освіти від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами. Система ЄКТС-рейтинг базується на принципах взаємної довіри і передбачає виконання низки правил щодо її складових: ЄКТС-кредитів, ЄКТС-рейтингу, Договору про навчання, Договору про практику/стажування і зарахування кредитів. ЄКТС-рейтинг – використовують для спрощення переведення оцінок між закладами вищої освіти, що забезпечує конвертованість внутрішніх оцінок закладів освіти;

- ЄКТС-рейтинг визначають з кожного освітнього компонента після завершення його вивчення у відповідному семестрі – за I семестр на початку II семестру (1-2 тиждень), а за II семестр – не пізніше двох тижнів вересня (після ліквідації академічної різниці), особами відповідальними за внесення інформації до електронної бази «ПС Студент» відповідного факультету Університету;

- перезарахування учасникам програм академічної мобільності результатів навчання (окремих розділів, тем, які було прослухано тощо) проводять виключно з огляду на відповідність змісту програм цих освітніх компонентів, а не за назвою курсу.

- оцінки отримані за кордоном враховують в Університеті (згідно з ЄКТС);

- якщо освітні компоненти у навчальних планах обох ЗВО збігаються, то вони можуть бути взаємозараховані;

- інші учасники, які здобувають науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва)/працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі) – стажування, практика, підвищення кваліфікації тощо – проходять процедуру визнання результатів за наявності відповідних підтверджувальних документів (свідоцтв,

сертифікатів, дипломів і т. ін.) на підставі подання заяви (Додаток 3) відповідно до умов цього Положення.

4.6. Підсумкову кваліфікаційну атестацію здобувачів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюють у порядку, встановленому відповідною угодою між Університетом і закладом вищої освіти-партнером.

4.7. Якщо здобувач вищої освіти Університету під час перебування в іншому закладі вищої освіти, на базі якого реалізувалася програма академічної мобільності, не виконав програму навчання (освіти), то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4.8. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;
- освіту за програмою академічної мобільності здійснюють під керівництвом гаранта Університету за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;
- результати академічної мобільності визначають у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Університетом (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця здобуття освіти (для іноземного учасника).

4.9. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Університеті на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли цю вимогу не виконують (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюють за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

## **V. ПОРЯДОК І ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

5.1. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюють на добровільній основі, що передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається (отримує освітні послуги).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проєкту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

5.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, розповсюджується на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти (дисципліни) навчального плану ОПП. Не відбувається визнання результатів на всі види державної атестації.

5.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, проводять для освітніх компонентів, викладання яких за навчальним планом ОПП починається з другого семестру.

5.4. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

5.5. У межах навчального року Університет може визнати результати навчання, набуті в неформальній та/або інформальній освіті, обсягом не більше як 10% загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. На бакалаврському рівні – це не більше ніж 6 кредитів, на магістерському рівні – не більше ніж 5 кредитів.

5.6. Не здійснюють визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні.

5.7. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як B 2) з освітнього компонента «Іноземна

мова (за професійним спрямуванням)» обов'язкової частини навчальних планів усіх ОПП та всіх рівнів вищої освіти дає підстави для перезарахування з підсумковою оцінкою 100 балів.

5.8. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету.

5.9. Порядок визнання результатів формальної та інформальної освіти здобувачів Університету бакалаврського/магістерського рівнів освіти та слухачів:

5.9.1. Визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти здійснюють за відповідною заявою здобувача на ім'я декана факультету (*Додаток 4*), до якої додають завірену копію документа, що підтверджує зміст заяви щодо компетентностей, яких здобувач набув через неформальну або інформальну освіту (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо, які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформальної та/або інформальної освіти, а також результати контролю), атестаційний лист (заповнює Університет, *Додаток 5*).

5.9.2. Комісія визначає форму оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) та переліком питань підсумкового контролю, критеріями оцінювання та правилами апеляції результатів підсумкового оцінювання.

Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуальної роботи з освітнього компонента (курсової роботи (проєкту), есе, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем для написання роботи.

5.9.3. Для підготовки до підсумкового контролю (з кожного освітнього компонента) здобувачеві дають 10 робочих днів та 20 робочих днів у разі потреби написання індивідуальної роботи.

5.9.4. Підсумкове оцінювання проводять в письмовій формі за завданнями комплексної контрольної роботи з відповідного освітнього компонента.

5.9.5. Підсумкову оцінку виставляють за 100-баловою шкалою Університету, яку переводять в національну шкалу оцінювання та шкалу ЄКТС.

Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховують результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

5.9.6. За підсумками оцінювання Комісія складає протокол з висновками про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

5.9.7. При перезарахуванні результатів навчання з освітнього компонента відповідно до рішення Комісії до навчальної картки здобувача вносять: назву освітнього компонента, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу щодо перезарахування (дату і номер протоколу).

5.9.8. Здобувач звільняють від вивчення перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі. У разі незгоди з висновком Комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із відповідною заявою до декана факультету.

5.10. Результати неформальної та/або інформальної освіти здобувачів Університету визнають в системі формальної освіти також при визначенні освітнього рейтингу, в який входять результати оцінюваного освітнього компонента.

5.11. Викладач, реалізуючи принцип академічної свободи, в межах окремого освітнього компонента відповідно до робочої програми та/або силабуса дисципліни (освітнього компонента) за заявою здобувача, поданою на відповідну кафедру, та за рішенням кафедри може зараховувати результати неформальної та/або інформальної освіти як складання окремих видів робіт (окремі теми з дисципліни, контрольні роботи, творчі завдання тощо).

5.12. Порядок визнання результатів неформальної та інформальної освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету:

5.12.1. Результати неформальної та інформальної освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, зокрема результати підвищення кваліфікації, стажування тощо визнають рішенням вченої ради відповідного факультету.

5.12.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення неформальної та/або інформальної освіти подає до вченої ради факультету клопотання про визнання результатів такої освіти та документ, що підтверджує цей факт.

5.12.3. У разі проходження інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про освіту подають звіт про результати такої освіти або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що

виконані в процесі (за результатами) інформальної освіти та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає вчена рада факультету.

5.12.4. Для визнання результатів неформальної та інформальної освіти вчена рада факультету заслуховує звіт педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо змісту проходження такої освіти та повинна ухвалити рішення щодо:

визнання результатів неформальної та інформальної освіти;  
невизнання результатів неформальної та інформальної освіти.

5.12.5. Порядок визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету встановлює вчена рада відповідного факультету.

5.12.6. Результати інформальної освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.12.7. Підсумком визнання результатів неформальної освіти, зокрема підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації (є освітнім провайдером) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.13. Результати безперервного професійного розвитку працівників Університету в системі формальної, неформальної та інформальної освіти мають обов'язково враховувати під час їхньої атестації для присвоєння або підтвердження кваліфікаційної категорії, присвоєння вченого звання, участі в конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників тощо.

5.14. Особа, яка звертається до Університету щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів повинна міститись на вебсайті Університету.

5.15. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

5.16. Університет може надавати консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

5.17. Університет здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Університет направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під

час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Університет ухвалює рішення про можливість проведення подальшої процедури визнання.

5.18. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проведення подальшої процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом.

5.19. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Університет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Положення.

5.20. Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

5.21. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Університет здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими

відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Університет ухвалює рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, Університет розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

5.22. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університетом здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5.23. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університет визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

5.24. Університет ухвалює рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками

оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

5.25. Визнані Університетом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5.26. Університет ухвалює рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

5.27. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

5.28. У випадку ухвалення Університетом рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання Університет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Університетом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

5.29. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

5.30. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

## **VI. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ПРОЖИВАЛИ НА ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ**

6.1. На здобуття або продовження здобуття освіти певного рівня в Університеті за будь-якою формою здобуття освіти, визначеною законодавством, мають право громадяни України, які проживали на тимчасово окупованій території, у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету з наданням місця в гуртожитку на час навчання.

6.2. На здобуття або продовження здобуття певного рівня освіти в Університеті за будь-якою формою здобуття освіти, визначеною законодавством, мають право іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживали на тимчасово окупованій території.

6.3. Особи, зазначені в пунктах 1-2 розділу VI цього Положення також мають право на визнання за рахунок коштів державного бюджету результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, відповідно до процедури, встановленої статтею 40 Закону України «Про освіту» в уповноважених установах, крім випадків, визначених законом: на рівні вищої освіти – у порядку та обсягах, визначених КМУ. Уповноважені установи забезпечують обов'язкове безоплатне навчання всіх осіб, які проходять процедуру визнання результатів навчання, української мови, історії України, основ держави і права та (за бажанням таких осіб) відвідування адаптаційних занять з психологічної допомоги тощо.

6.4. Результати навчання на рівні вищої освіти можуть бути визнані лише за однією освітньою програмою в обсязі не більше 75 відсотків кредитів ЄКТС від загального обсягу освітньої програми. Визнання результатів навчання

проводиться на основі оцінювання результатів навчання, зазначених особою в освітній декларації. Типову форму освітньої декларації затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.5. Результати навчання не визнаються:

- із спеціальностей (професій) згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України *(додаток 6)*;
- на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти.

6.6. Зарахування на навчання до Університету для здобуття вищої освіти може здійснюватися:

- за квотою на місця державного або регіонального замовлення для вступників з тимчасово окупованої території України;
- на вакантні місця державного або регіонального замовлення у разі зарахування із скороченням строку навчання;
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

6.7. Визнання результатів навчання на певному рівні освіти проводиться за умови, що заявник відповідно до законодавства України має право на здобуття відповідного ступеня (рівня) освіти.

6.8. Процедура визнання результатів навчання проводиться в Університеті очно (за фізичної присутності заявника) та дистанційно.

6.9. Визнання результатів навчання складається з таких етапів:

- подання заявником заяви, освітньої декларації та інших документів (відомостей) до Університету;
- проведення комісією установчої співбесіди із заявником;
- прийняття комісією рішення щодо можливості проведення оцінювання результатів навчання заявника;
- оцінювання комісією результатів навчання заявника за формами, визначеними у пункті 6.13 цього Положення;
- прийняття комісією рішення щодо надання рекомендацій стосовно оцінювання результатів навчання заявника, оформлення відповідного протоколу;
- затвердження ректором Університету на підставі рекомендацій комісії наказу про визнання результатів навчання заявника.

6.10. Заява про визнання результатів навчання та копії (скан-копії або фотокопії) необхідних документів (відомостей) подаються заявником до

Університету протягом календарного року особисто або в електронній формі, зокрема електронною поштою чи іншими визначеними Університетом засобами зв'язку, із зазначенням можливого строку прибуття для проходження процедури визнання результатів навчання. Подані документи підлягають попередньому розгляду щодо можливості проведення відповідної процедури.

У заяві зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), а в разі його відсутності – фактичне місце проживання;
- поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти.

До заяви додаються:

1. Копія документа, що посвідчує особу заявника та підтверджує його громадянство або спеціальний статус. Для громадян України таким документом може бути паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу або посвідчення особи на повернення в Україну. Іноземці та особи без громадянства, біженці, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, а також закордонні українці подають відповідні документи, що посвідчують їх особу та статус.
2. Освітня декларація *(додаток 7)*.
3. Копія документа про здобуття рівня (ступеня) освіти, що дає право на здобуття рівня (ступеня) освіти, визнання результатів навчання на якому здійснюється.
4. Дві фотокартки розміром 3 × 4 сантиметри.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, до заяви може додаватися посвідчення водія.

Заявники, які мають підстави для набуття громадянства України відповідно до статей 7 і 8 Закону України «Про громадянство України» та не мають документа, що посвідчує особу, можуть бути допущені до проходження процедури визнання результатів навчання за свідоцтвом про народження. У такому разі рішення про визнання результатів навчання приймається за умови

подання заявником документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Копії документів, не засвідчені в установленому законодавством порядку, звіряються відповідальною особою Університету з оригіналами, про що на копіях робиться відповідна відмітка.

У разі відсутності в документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України або спеціальний статус, відомостей про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території факт проживання на такій території може підтверджуватися документами та іншими відомостями, визначеними законодавством.

Заявник має право додати до заяви інші документи (відомості), що підтверджують зазначену в заяві інформацію.

Факт ознайомлення заявника з цим Порядком, нормативно-правовими актами, що регламентують у поточному році вступ до Університету, інформацією про ліцензію та акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строк їх дії фіксується в заяві та підтверджується підписом заявника.

6.11. Університет протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви розглядає заяву, освітню декларацію, документи, матеріали та відомості, подані заявником.

Якщо подані документи та інформація, що в них міститься, дають змогу розпочати процедуру визнання результатів навчання, Університет надсилає заявнику визначеними ним каналами зв'язку запрошення із зазначенням дати проведення установчої співбесіди, яка є обов'язковим етапом процедури визнання результатів навчання.

У разі недотримання заявником вимог цього Порядку, неможливості проведення процедури визнання результатів навчання відповідно до цього Порядку або виникнення інших непередбачуваних обставин, що унеможливають її проведення, Університет протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви або настання таких обставин повертає заявнику подані документи без розгляду та повідомляє його визначеним ним каналом зв'язку про підстави такого рішення.

Для організації та проведення процедури визнання результатів навчання наказом ректора утворюється експертна комісія за відповідною освітньою програмою або професією у складі не менше трьох науково-педагогічних та/або

педагогічних працівників, які мають досвід оцінювання таких самих або аналогічних результатів навчання. До роботи експертної комісії можуть залучатися кваліфіковані фахівці від роботодавців та інших закладів освіти. Головою експертної комісії призначається декан факультету.

Організаційно-технічний супровід процедури визнання результатів навчання на всіх її етапах, зокрема заповнення освітньої декларації в частині внесення відомостей про Університет, результатів проходження процедури та рішення щодо визнання результатів навчання, здійснює приймальна комісія Університету, якщо інше не визначено наказом ректора.

6.12. Установча співбесіда проводиться експертною комісією не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня отримання заявником запрошення. За зверненням заявника співбесіда може проводитися в інший строк.

Під час установчої співбесіди експертна комісія спільно із заявником здійснює попередній аналіз відповідності структури та змісту задекларованих результатів навчання освітній (освітньо-професійній) програмі Університету з урахуванням спеціальності, професії та кваліфікації, визначає рівень володіння заявником українською мовою та узгоджує організаційні питання щодо можливого оцінювання результатів навчання, додаткового вивчення української мови, історії України, основ держави і права та, за бажанням заявника, участі в адаптаційних заняттях з психологічної допомоги.

Не пізніше 15 робочих днів з дня проведення установчої співбесіди Університет на підставі рекомендації експертної комісії письмово повідомляє заявника визначеним ним каналом зв'язку про прийняте рішення:

1. *Про допуск до оцінювання результатів навчання із зазначенням графіка, місця, форми та обсягу оцінювання, а також обсягу додаткового вивчення української мови, історії України, основ держави і права та, за бажанням заявника, участі в адаптаційних заняттях з психологічної допомоги;*
2. *Про відмову в проведенні оцінювання результатів навчання, якщо експертною комісією встановлено неможливість співвіднести задекларовані заявником результати навчання з результатами навчання, досягнення яких передбачено кваліфікаційною (освітньо-кваліфікаційною) характеристикою професії або відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.*

Результати установчої співбесіди оформлюються протоколом за типовою формою, затвердженою МОН ([Про затвердження форм документів ... | від 16.01.2026 № 54](#)) , який підписують усі члени експертної комісії, та вносяться до освітньої декларації. Допуск до процедури визнання результатів навчання оформлюється наказом ректора.

6.13. Оцінювання результатів навчання на рівні вищої освіти проводиться у формі співбесіди та контрольних заходах.

Розклад заходів з оцінювання результатів навчання в межах установленого строку проведення процедури визнання погоджується Університетом із заявником.

Оцінювання результатів навчання проводить експертна комісія за шкалою оцінювання та відповідно до правил, визначених Університетом. За потреби перед початком оцінювання проводиться інструктаж заявника з питань охорони праці та техніки безпеки.

Університет і заявник мають право здійснювати відеофіксацію процесу оцінювання результатів навчання.

Результати кожного заходу з оцінювання оформлюються протоколом за типовою формою, затвердженою МОН, який підписують члени експертної комісії та вносять до освітньої декларації.

Контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, передбачених стандартами вищої та/або фахової передвищої освіти та обов'язковими освітніми компонентами відповідної освітньої програми, зокрема результатів практичної підготовки та виконання курсових робіт.

В одному контрольному заході може бути визнано результати навчання, що відповідають навчальному навантаженню обсягом не більше 20 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Перерва між контрольними заходами становить не менше трьох календарних днів. У проведенні контрольного заходу беруть участь не менше трьох членів експертної комісії.

Позитивна оцінка за результатами контрольного заходу є підставою для визнання та зарахування відповідних освітніх компонентів, практик і курсових робіт з оцінкою «зараховано» та кредитів у відповідному обсязі за навчальним планом освітньої (освітньо-професійної) програми Університету.

6.14. Оцінені та підтверджені (не підтверджені) результати навчання, зазначені в освітній декларації заявника, визнаються (не визнаються) на

засіданні експертної комісії, на якому може бути присутній заявник. Рішення експертної комісії оформлюється протоколом за типовою формою, затвердженою МОН, що підписується всіма членами експертної комісії та вноситься до освітньої декларації.

Результати навчання на рівні вищої освіти можуть бути визнані в обсязі не більше 75 відсотків загального обсягу відповідної освітньої програми. Обсяг визнаних результатів навчання не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС за кожний навчальний рік.

6.15. За підсумками оцінювання результатів навчання експертна комісія може прийняти таке рішення щодо їх визнання:

Надати рекомендацію для вступу для здобуття вищої освіти в Університеті, зокрема зі скороченням строку навчання, за індивідуальною освітньою траєкторією, що передбачає вивчення української мови, історії України, проходження спеціального курсу про наслідки агресії Російської Федерації проти України та протидію російській пропаганді, формування загальнокультурних і громадянських компетентностей.

Рішення експертної комісії щодо визнання результатів навчання оформлюється протоколом за типовою формою, затвердженою МОН, що підписується всіма членами експертної комісії, та вноситься до освітньої декларації.

6.16. На підставі рішення експертної комісії ректор видає наказ про визнання результатів навчання заявника.

Університет протягом трьох робочих днів після визнання результатів навчання та видання наказу письмово повідомляє про це заявника визначеним ним каналом зв'язку.

Інформація про заявника, сканована копія його освітньої декларації з результатами оцінювання та наказ ректора про визнання результатів навчання вносяться Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Наказ ректора про визнання результатів навчання є підставою для реалізації заявником рекомендацій, наданих відповідно до пункту 6.15 цього Положення, а також для присвоєння (присудження) Університетом заявнику освітньо-кваліфікаційного рівня.

Зарахування таких заявників на навчання для здобуття вищої освіти може здійснюватися:

- за квотою на місця державного або регіонального замовлення для вступників з тимчасово окупованої території;
- на вакантні місця державного або регіонального замовлення у разі зарахування зі скороченням строку навчання;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

Визнані Університетом результати навчання не можуть бути підставою для вступу до іншого закладу освіти.

*Положення завізували:*

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Начальник Навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Учений секретар університету



Леся ПАНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

**ПРОТОКОЛ №\_\_**

засідання предметної (фахової) комісії  
з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*Присутні:*

*Слухали:* Про можливість визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

\_\_\_\_\_  
(ПІБ здобувача)

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ спеціалізація

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

На розгляд комісії надані такі документи:

- витяг з наказу про зарахування;
- копія додатка до диплома серії \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, виданого

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
про здобутий \_\_\_\_\_ за спеціальністю \_\_\_\_\_  
ОКР МС, ОПС ФМБ, ОС МБ, ОС Б, ОС М (ОКР С)

\_\_\_\_\_,  
на основі якого відбулось зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра.

*Рішення комісії (обрати один із варіантів)*

1) За результатами розгляду наданих документів встановлена можливість визнати та перезарахувати \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС з \_\_\_\_\_ освітніх компонентів (згідно з додатком до протоколу) та відповідно можливість скорочення строку виконання зазначеної вище освітньої програми для здобуття ступеня бакалавра \_\_\_\_\_.

(ПІБ здобувача)

2) За результатами розгляду наданих документів установлена можливість визнати та перезарахувати \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС з \_\_\_\_\_ освітніх компонентів із подальшою ліквідацією академічної різниці з визначених освітніх компонентів загальним обсягом \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС (згідно з додатком до протоколу) та відповідно можливість скорочення строку виконання зазначеної вище освітньої програми для здобуття ступеня бакалавра \_\_\_\_\_.

(ПІБ здобувача)

3) За результатами розгляду наданих документів установлена неможливість визнати та перезарахувати не менше 40 кредитів ЄКТС (згідно з додатком до протоколу) та відповідно неможливість скорочення строку виконання зазначеної вище освітньої програми для здобуття ступеня бакалавра \_\_\_\_\_.

(ПІБ здобувача)

|                |          |                  |
|----------------|----------|------------------|
| Голова комісії | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |
| Члени комісії  | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |
|                | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |
|                | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |
|                | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |

## Продовження додатка 1

Додаток до протоколу засідання предметної (фахової) комісії  
з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

**Таблиця для визнання та перезарахування кредитів ЄКТС,  
отриманих за попередньою освітньою програмою (ОП) / протягом попереднього періоду навчання (ПП) здобувачами  
ступеня бакалавра на основі НРК5, НРК6, або НРК7**

Шифр і найменування спеціальності / спеціалізації ОП бакалавра, найменування освітньо-професійної програми бакалавра \_\_\_\_\_

ПІБ здобувача \_\_\_\_\_

Шифр і найменування спеціальності ОКР МС, ОПС ФМБ, ОС МБ, ОС Б, ОС М (ОКР С) \_\_\_\_\_

| Обов'язкові компоненти ОП бакалавра згідно з початковим планом при здобутті ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) |       |              | Компоненти попередньої ОПІ попереднього ПН, які забезпечують визнання та перезарахування кредитів освітньої програми бакалавра, та кількість кредитів, що визнаються та перезараховуються для скорочення строку виконання освітньої програми |                                                                           |                                                             | Компоненти ОП (здобуття ступеня бакалавра на ПЗСО), за якими виникла академічна різниця, яку необхідно ліквідувати для скорочення строку виконання освітньої програми |              | Обов'язкові компоненти ОП при скороченні строку виконання освітньої програми для здобуття ступеня бакалавра згідно з навчальним планом |       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| Шифр ОК                                                                                                                                          | Назва | Кредити ЄКТС | Назва                                                                                                                                                                                                                                        | Обсяг освітніх компонентів попередньої ОП/попереднього ПН в кредитах ЄКТС | Кількість кредитів ЄКТС, що визнаються та перезараховуються | Назва                                                                                                                                                                 | Кредити ЄКТС | Шифр ОК                                                                                                                                | Назва | Кредити ЄКТС |
| 1                                                                                                                                                | 2     | 3            | 4                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                         | 6                                                           | 7                                                                                                                                                                     | 8            | 9                                                                                                                                      | 10    | 11           |

# Продовження додатка 1

Продовження таблиці

| 1                                                                                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| <b>I семестр згідно з навчальним планом при здобутті ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| <b>II семестр згідно з навчальним планом при здобутті ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| <b>III семестр згідно з навчальним планом при здобутті ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| <b>IV семестр згідно з навчальним планом при здобутті ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

|                |          |                  |
|----------------|----------|------------------|
| Голова комісії | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |
| Члени комісії  | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |
|                | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |
|                | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |
|                | _____    | _____            |
|                | (підпис) | (ім'я, ПРІЗВИЩЕ) |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Деканові факультету

---

(повна назва відповідного факультету)

---

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ декана факультету)

здобувача \_\_ курсу \_\_ групи  
денна/заочна форма навчання  
контракт/бюджет

---

(ПІБ здобувача)

### **ЗАЯВА**

Прошу перезарахувати результати навчання, набуті мною за програмою академічної мобільності (вказати вид і форму програми з відповідного курсу вивчення освітніх(-ього) компонентів (-у) тощо).

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаю:

---

---

---

---

(зазначити назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Дата

Підпис

### *Додаток 3*

Ректорові/проректорові з навчально-  
методичної чи наукової роботи  
УДУ імені Михайла Драгоманова

---

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

учасника програми академічної  
мобільності (вид, форма, назва тощо)

---

(статус, ПІБ учасника)

### **ЗАЯВА**

Прошу перезарахувати/визнати результати навчання/практики/стажування/  
(інше), набуті мною за програмою академічної мобільності (вказати вид і форму  
програми).

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують  
набуття відповідних результатів навчання, додаю:

---

---

---

---

(зазначити назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ,  
назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати тощо).

Дата

Підпис

Деканові факультету

---

(повна назва факультету)

---

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ декана факультету)

здобувача \_\_ курсу \_\_\_\_ групи  
денна/заочна форма навчання  
контракт/бюджет

---

(ПІБ здобувача)

### **ЗАЯВА**

Прошу визнати результати навчання, набуті мною в неформальній та/або інформальній (*викреслити зайве*) освіті, як семестрову атестацію з освітнього компонента

«\_\_\_\_\_».

Документи (*особисто завірені копії документів*), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаю:

---

---

---

(*зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо*).

Даю згоду на обробку моїх персональних даних .

Дата

Підпис

**Атестаційний лист**  
(заповнює Університет)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній/інформальній освіті \_\_\_\_\_

2. Галузь знань \_\_\_\_\_

3. Спеціальність \_\_\_\_\_

4. Чи подані документи заявником у повному обсязі? (Так/Ні) \_\_\_\_\_

*(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)*

Чи правильно заповнені документи заявником? (Так/Ні) \_\_\_\_\_

*(інформація про неправильно заповнені документи заявником)*

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду \_\_\_\_\_

*(номер та дата розпорядження декана, зміст прийнятого рішення)*

5. Затверджений склад комісії для атестації заявника \_\_\_\_\_

*(дата і номер розпорядження/наказу)*

*(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)*

6. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику \_\_\_\_\_

7. Строки проведення атестації \_\_\_\_\_

8. Атестація заявника:

| Форма атестації: | Зараховані освітні компоненти<br>(практики, курсові роботи, форми<br>атестації здобувача вищої освіти) | Зараховані<br>кредити | Оцінки |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
|                  |                                                                                                        |                       |        |
|                  |                                                                                                        |                       |        |
|                  |                                                                                                        |                       |        |

9. Рішення комісії: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Декан факультету \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## ПЕРЕЛІК

**спеціальностей, за якими не здійснюється визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівнях фахової передвищої, вищої освіти**

| Шифр і найменування галузі знань                                                                                                                                                                                                                                                             | Код і найменування спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації)                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Галузі знань і спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, відповідно до <a href="#">переліку</a> , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. № 762) |                                                                                                                                                        |
| 01 Освіта/Педагогіка                                                                                                                                                                                                                                                                         | 011 Освітні, педагогічні науки                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 012 Дошкільна освіта                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 013 Початкова освіта                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 016 Спеціальна освіта                                                                                                                                  |
| 03 Гуманітарні науки                                                                                                                                                                                                                                                                         | 032 Історія та археологія                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 034 Культурологія                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 035 Філологія (за спеціалізаціями, які пов'язані з вивченням мови держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом) |
| 04 Богослов'я                                                                                                                                                                                                                                                                                | 041 Богослов'я                                                                                                                                         |
| 05 Соціальні та поведінкові науки                                                                                                                                                                                                                                                            | 052 Політологія                                                                                                                                        |

*Продовження додатка 6*

|                                                                  |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | 054 Соціологія                                                                 |
| 06 Журналістика                                                  | 061 Журналістика                                                               |
| 08 Право                                                         | 081 Право                                                                      |
| 10 Природничі науки                                              | 106 Географія                                                                  |
| 12 Інформаційні технології                                       | 125 Кібербезпека та захист інформації                                          |
| 22 Охорона здоров'я                                              | 229 Громадське здоров'я                                                        |
| 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | 251 Державна безпека                                                           |
|                                                                  | 252 Безпека державного кордону                                                 |
|                                                                  | 253 Військове управління (за видами збройних сил)                              |
|                                                                  | 254 Забезпечення військ (сил)                                                  |
|                                                                  | 255 Озброєння та військова техніка                                             |
|                                                                  | 256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності) |
|                                                                  | 257 Управління інформаційною безпекою                                          |
| 26 Цивільна безпека                                              | 262 Правоохоронна діяльність                                                   |
|                                                                  | 263 Цивільна безпека                                                           |
| 27 Транспорт                                                     | 271 Морський та внутрішній водний транспорт                                    |
| 28 Публічне управління та адміністрування                        | 281 Публічне управління та адміністрування                                     |
| 29 Міжнародні відносини                                          | 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії          |
|                                                                  | 292 Міжнародні економічні відносини                                            |

293 Міжнародне право

Галузі знань і спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, відповідно до [переліку](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021)

|                                                                     |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А Освіта                                                            | А1 Освітні науки                                                                                                                                       |
|                                                                     | А2 Дошкільна освіта                                                                                                                                    |
|                                                                     | А3 Початкова освіта                                                                                                                                    |
|                                                                     | А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)                                                                                                     |
|                                                                     | А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)                                                                                                              |
|                                                                     | А6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями)                                                                                                              |
| В Культура, мистецтво та гуманітарні науки                          | В8 Богослов'я                                                                                                                                          |
|                                                                     | В9 Історія та археологія                                                                                                                               |
|                                                                     | В11 Філологія (за спеціалізаціями, які пов'язані з вивченням мови держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом) |
|                                                                     | В12 Культурологія та музеєзнавство                                                                                                                     |
| С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями, які пов'язані з міжнародними економічними відносинами)                            |
|                                                                     | С2 Політологія                                                                                                                                         |
|                                                                     | С3 Міжнародні відносини                                                                                                                                |
|                                                                     | С5 Соціологія                                                                                                                                          |
|                                                                     | С6 Географія та регіональні студії                                                                                                                     |

|                                              |                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | C7 Журналістика                                                               |
| D Бізнес, адміністрування та право           | D4 Публічне управління та адміністрування                                     |
|                                              | D8 Право                                                                      |
|                                              | D9 Міжнародне право                                                           |
| F Інформаційні технології                    | F5 Кібербезпека та захист інформації                                          |
| I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення | I9 Громадське здоров'я                                                        |
| J Транспорт та послуги                       | J5 Морський та внутрішній водний транспорт                                    |
| K Безпека та оборона                         | K1 Державна безпека                                                           |
|                                              | K2 Безпека державного кордону                                                 |
|                                              | K3 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності) |
|                                              | K4 Управління інформаційною безпекою                                          |
|                                              | K5 Військове управління (за видами збройних сил)                              |
|                                              | K6 Забезпечення військ (сил)                                                  |
|                                              | K7 Озброєння та військова техніка                                             |
|                                              | K9 Правоохоронна діяльність                                                   |
|                                              | K10 Цивільна безпека                                                          |

Місце для фотокартки

**ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**  
**про здобуття базової середньої освіти**  
**або повної загальної середньої освіти**  
**Розділ I. Загальні відомості**

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)

3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,  
номер: будинку, квартири заявника)

4. Мета звернення \_\_\_\_\_  
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти,  
закладів професійної (професійно-технічної) освіти)

5. \_\_\_\_\_  
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)

6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)

7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

**Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання**

Результати навчання \_\_\_\_\_

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

{В редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 726 від 10.08.2022}