

Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет імені Михайла Драгоманова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

Протокол № 10

Голова вченої ради,

ректор, академік В.П. Андрущенко



«31» травня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,  
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ,  
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УДУ ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА,  
ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

Київ – 2024 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в УДУ імені Михайла Драгоманова, та надання їм академічної відпустки (далі – Положення) визначає порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова (далі – Університет) з метою надання їм академічних і соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством України.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту» (зі змінами від 24.03.2024 р.), «Про освіту» (зі змінами від 24.03.2024 р.), «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (редакція від 03.08.2023 р.); Положення «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (наказ МОН України № 134 від 07.02.2024 р.); Постанови КМУ «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» (редакція від 01.01.2024 р.); Постанови КМУ від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (редакція від 24.06.2022 р.); Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою КМУ від 26 серпня 2015 року № 658 (редакція від 21.01.2017 р.); Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (редакція від 16.04.2024 р.); Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927; Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417 (редакція від 01.01.2021 р.); Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 р. включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Постанова КМУ від 28 жовтня 2022 р. № 1224).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

*академічна відпустка* – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

*академічна різниця* – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Університету конкретної спеціальності/освітньої програми за попередні семестри, які здобувач чи особа, що прагне здобути вищу освіту, раніше не вивчали;

*вимоги до вступників на відповідну освітню програму* – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до ЗВО при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

*відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування)* – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

*переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення)* – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною:

- ЗВО із збереженням місця державного замовлення;
- освітньої програми;
- форми здобуття вищої освіти;
- джерела фінансування здобуття вищої освіти;

*підсумковий контроль* – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента.

*поновлення на навчання (далі – поновлення)* – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

1.4. За умови необхідності проходження додаткового навчання, тестів, співбесід на визначення рівня певних компетентностей для ліквідації академічної різниці та складання самої академічної різниці, надання додаткових освітніх послуг проводиться в Університеті на платній основі відповідно до ст. 78, п. 3 Закону України «Про освіту» та ст. 73 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних ЗВО на освітні програми можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

1.6. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

## II. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Особи, які навчаються у ЗВО, на підставі особистої заяви можуть бути переведені з:

- однієї освітньої програми на іншу;
- однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше;
- одного ЗВО до іншого *із збереженням місця державного замовлення.*

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між ЗВО та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

2.2. Переведення здобувачів, зазвичай, здійснюють в канікулярний період.

2.3. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюють в межах ліцензованого обсягу Університету **на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму.** Університетом може бути відмовлено особі в переведенні, якщо встановлено факт отримання негативної оцінки її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюють у порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюють на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

2.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувача вищої освіти відраховують за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, і не допускають до атестації здобувачів вищої освіти.

2.5. Переведення здобувачів вищої освіти в межах Університету здійснює ректор за погодженням деканів факультетів / директорів інститутів.

2.6. Переведення здобувачів вищої освіти з одного ЗВО до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюють за погодженням керівників обох ЗВО в лютому та липні, але не пізніше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання, крім передбачених законодавством випадків. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого ЗВО, подає на ім'я ректора Університету у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) заяву про переведення (Додаток 2) і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до секретаря приймальної комісії того ЗВО, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Таке переведення здійснюють виключно за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пп.1 п. 6.2 розд. 6 цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи – для аспірантів), *на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання.* Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого ЗВО, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий ЗВО здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Заяву та відповідні документи про переведення розглядають протягом п'яти робочих днів і повідомляють заявникові про умови переведення або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви ректор ЗВО, до якого переводиться здобувач, видає наказ про його зарахування, де вказується термін ліквідації академічної різниці, а до ЗВО, в якому здобувач навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляється запит щодо одержання/передання його особової справи.

Керівник ЗВО за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від ЗВО, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого ЗВО із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник ЗВО, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

**2.7. Переведення здобувачів, які навчаються на першому курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, забороняється.** За умови виняткових обставин ці питання можуть розглядатись МОН України.

2.8. Переведення здобувачів, яким перезараховані освітні компоненти проводиться з дотриманням вимог Правил прийому для зарахування на навчання для здобуття вищої освіти.

2.9. У разі зарахування вільного слухача згідно поданої заяви до складу здобувачів Університету за умови виконання ним вимог до зарахування, передбачених Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова відповідного року вступу прослухані навчальні курси можуть бути перезараховані, і, відповідно, здобувач може бути переведений на наступний курс, згідно з рішенням Вченої ради факультету.

2.10. Як виняток, за відсутності вакантних місць державного замовлення за даною спеціальністю/освітньою програмою, для переведення на безоплатне навчання здобувачів, які під час навчання отримали таке право, можуть бути використані вакантні місця з інших спеціальностей/освітніх програм в межах державного замовлення відповідного року.

2.11. За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезазначені здобувачі (за їх згодою) можуть бути переведені або поновлені на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.12. Обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому **обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС**);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою ЗВО для попередніх періодів навчання

обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Університетом, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

2.13. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

2.14. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого ЗВО, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на ректора Університету.

### **ІІІ. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ**

3.1. Поновленими на навчання до складу здобувачів вищої освіти Університету можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету, або яким було надано академічну відпустку.

Заява про поновлення на навчання (Додаток 2) розглядається Університетом протягом п'яти робочих днів. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви

повідомляють (зокрема засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.2. Поновлення на навчання здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, а також форми власності та сфери управління ЗВО з урахуванням здатності претендента успішно виконувати індивідуальний навчальний план.

**Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм забороняється.** Ректор Університету може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.3. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти.

3.4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

3.6. Поновлення може відбуватись за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.7 цього розділу;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Університеті;

- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 3.8. цього розділу;

- погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

3.7. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;

- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.8. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в Університеті та положенням про порядок визнання і перезарахування результатів навчання,



отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті в Університеті.

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою ЗВО для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в положенні про організацію освітнього процесу в Університеті та положенням про порядок визнання і перезарахування результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті в Університеті, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.9. Поновлення у складі здобувачів осіб, які були відраховані із ЗВО, здійснюється, зазвичай, під час літніх або зимових канікул, а для здобувачів-заочників – в міжсесійний період, у відповідно встановлені для навчального року терміни.

3.10. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого ЗВО, а також при поновленні з іноземного ЗВО незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.11. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

*Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в позиціях 1 та 3 пункту 7.2 розділу VII цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок*

*збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому ЗВО на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.*

*Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.*

3.12. При реорганізації або ліквідації Університету поновлення осіб, які навчалися на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на ректора Університету.

3.13. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ**

4.1 Переведення та поновлення на навчання до Університету здобувачів, які навчаються або навчалися в неакредитованих недержавних ЗВО, не проводиться.

4.2. Здобувачі, які навчаються або навчалися у недержавному акредитованому ЗВО, можуть бути переведені або поновлені до Університету на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3. Здобувачі, які вступили до ЗВО і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, та окремі категорії здобувачів користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При цьому переведення або поновлення здобувачів на вакантні місця державного замовлення повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі (окрім окремих категорій здобувачів), за рейтингом успішності здобувачів з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

4.5. Здобувачі, які навчаються або навчалися в державному ЗВО на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб можуть бути переведені або поновлені на навчання до Університету на таких самих умовах.

Вищезгадані особи (окрім окремих категорій здобувачів) можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в Університеті на конкурсній основі. Такі переведення (поновлення) можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку за контрактом.

4.6.2. До заяви про переведення або поновлення необхідно додати такі документи:

•При переведенні:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора ЗВО, в якому навчається здобувач, завіреною гербовою печаткою;
- мотивована заява на ім'я ректора Університету;
- оформлена залікова книжка (печатка, підпис декана) в оригіналі (або витяг із залікової книжки (копія) – належно завірений);
- документ про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту;
- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);
- копія документа про рівень акредитації ЗВО, завірена гербовою печаткою, у разі переведення здобувачів з недержавних навчальних закладів;
- офіційна довідка, яка підтверджує форму фінансування, за якою навчається здобувач;
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення до Університету (за наявності таких);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду;
- 2 поштові конверти.

•при поновленні:

- мотивована заява на ім'я ректора Університету;
- оригінал академічної довідки (встановленої форми, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 (редакція від 18.04.2023 року) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатка до них, зразка академічної довідки»);
- документ про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту;
- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);
- копія документа про рівень акредитації ЗВО, завірена гербовою печаткою, у разі поновлення здобувача з недержавних ЗВО;
- офіційна довідка, яка підтверджує форму фінансування, за якою навчається здобувач;
- медична довідка форми 086-У;
- додаткові документи, що підтверджують необхідність поновлення до Університету (за наявності таких);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду;
- 2 поштові конверти.

4.6.3. Секретаріат приймальної комісії реєструє заяву, приймає подані документи та передає їх до деканату факультету/директора інституту, в який планується переведення/поновлення.

4.6.4. За відсутності вакантних місць декан факультету/директор інституту пише відповідну резолюцію на заяві претендента і доводить до секретаріату приймальної комісії цю інформацію.

4.6.5. За наявності відповідних вакантних місць декан факультету/директор інституту готує розпорядження про формування Експертної комісії факультету/інституту для проведення порівняльного аналізу змісту освітньої

програми, за якою навчався здобувач, зі змістом освітньої програми відповідної спеціальності в Університеті.

До складу комісії входять: голова комісії – декан факультету/директор інституту, члени комісії (завідувачі випускових кафедр, провідні науково-педагогічні працівники факультету/інституту) та секретар.

4.6.6. Експертна комісія на підставі порівняння навчального плану з певної спеціальності (спеціалізації) та академічної довідки претендента ухвалює рішення щодо перезарахування дисциплін або визначення академічної різниці.

У разі необхідності, для прийняття рішення щодо можливості перезарахування навчальної дисципліни, декан залучає завідувачів кафедр або викладачів відповідних дисциплін.

4.6.7. У разі, якщо порівняльним аналізом визначено суттєві відмінності в освітніх програмах Університету та ЗВО, в якому раніше навчався претендент на переведення/поновлення, за змістом та обсягом навчального матеріалу, без усунення яких переведення або поновлення неможливе, йому визначається індивідуальний план додаткового навчання, який він має виконати протягом першого року навчання.

4.6.8. Додаткове навчання (вивчення необхідних навчальних дисциплін, проходження практик, захист курсових робіт тощо), здійснюється претендентом на поновлення/переведення в Університет на підставі договору про надання додаткових освітніх послуг (Додаток 3) протягом першого року навчання.

Додаткове навчання може бути організовано:

- за індивідуальним графіком навчання;
- за денною чи заочною (вечірньою, дистанційною) формою навчання у відповідних академічних групах, які вивчають зазначені дисципліни.

Результати складання академічної різниці заносять до Відомості індивідуального складання підсумкового контролю (Додаток 4).

Організація додаткового навчання покладається на деканати факультетів/дирекції інститутів.

4.6.9. У разі незгоди претендента на поновлення/переведення ліквідувати академічну різницю або негативного висновку Експертної комісії голова комісії (декан факультету/директор інституту) пише резолюцію щодо відмови у поновленні/переведенні на заяві претендента.

4.6.10. На підставі рішення приймальної комісії видається наказ про зарахування (Додаток 5,6):

- при поновленні – про зарахування претендентів до складу здобувачів Університету;
- при переведенні – про допуск претендентів до навчальних занять, а до ЗВО, в якому вони навчалися раніше, направляється запит щодо одержання в тижневий термін їх особових справ.

Після одержання Університетом особових справ претендентів видається наказ про їх зарахування до складу здобувачів Університету (за винятком дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа). При зарахування претендента на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб

між Університетом та претендентом укладається договір(и) про надання освітніх послуг.

4.7. Переведення здобувачів в межах Університету

4.7.1. В межах Університету здобувачі можуть перевестися:

- з однієї спеціальності / освітньої програми на іншу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- з однієї форми навчання на іншу;

- з однієї форми фінансування на іншу.

4.7.2. Переведення в межах Університету здійснюється, зазвичай, після завершення екзаменаційної сесії у терміни, відповідно встановлені для поточного навчального року.

4.7.3. З однієї спеціальності / освітньої програми на іншу можливе переведення здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на II-III курсах за наявності відповідних вакантних місць.

4.7.4. З однієї форми навчання на іншу можливе переведення здобувачів II-IV курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а також здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за наявності відповідних вакантних місць.

4.7.5. Переведення в межах Університету здійснюється на підставі обґрунтованої заяви здобувача на ім'я ректора, яка узгоджується з деканом факультету/директором інституту, на якому навчається здобувач, і подається до деканату факультету/директорату інституту, куди планується переведення.

До заяви додають: залікову книжку (або витяг (копію) із залікової книжки – належно завірених) та документи, які підтверджують необхідність переведення.

4.7.8. За наявності вакантних місць декан факультету/директор інституту готує розпорядження/наказ на формування Експертної комісії факультет/інституту, до складу якої входять голова, члени (з числа провідних викладачів) та секретар, для вивчення документів претендента на переведення.

4.7.9. На основі записів у заліковій книжці здобувача та навчального плану відповідної спеціальності / освітньої програми Комісія ухвалює рішення щодо перезарахування дисциплін та/або визначення академічної різниці.

У разі, якщо порівняльним аналізом визначено суттєві відмінності в освітніх програмах за змістом та обсягом навчального матеріалу, без усунення яких переведення неможливе, здобувачеві може бути встановлено проходження додаткового навчання та/або тестування на відповідні компетентності.

4.7.10. Додаткове навчання, проходження тестів, співбесід на визначення рівня певних компетентностей для ліквідації академічної різниці проводиться на платній основі за Договором про надання освітніх послуг (Додаток 3) протягом першого (після переведення) року навчання.

4.7.11. Додаткове навчання за узгодженим рішенням здобувача і декана факультету/директора інституту може бути організовано:

- за індивідуальним графіком навчання;

- за заочною, дистанційною, або вечірньою формою навчання.

4.7.12. Результати складання академічної різниці заносяться до Відомості індивідуального складання підсумкового контролю (Додаток 4). Організація додаткового навчання покладається на деканат факультету/директорат інституту.

4.7.13. На підставі рішення Вченої ради факультету/інституту видається наказ про переведення здобувача, відповідно до якого здобувач допускається до занять (Додаток 5).

4.7.14. На підставі наказу здобувач відраховується з контингенту здобувачів попереднього місця навчання і зараховується до нового.

4.7.15. Виписка з наказу про переведення вкладається до особової справи здобувача.

4.7.16. При переведенні здобувача, який навчається на контрактній основі, з ним укладається новий контракт з умовами оплати, встановленими для поточного навчального року даної освітньої програми (за винятком дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа).

4.8. Переведення з однієї форми фінансування на іншу

4.8.1. Переведення здобувачів на навчання з однієї форми фінансування на іншу здійснюється за наявності вакантних місць на даній формі фінансування.

Відповідно до чинних нормативно-правових актів заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

4.8.2. Процедура переведення здобувачів з однієї форми фінансування на іншу здійснюється відповідно до заяви здобувача на ім'я ректора Університету, яку здобувачам Університету необхідно подати до деканату протягом 10 днів після завершення семестрової підсумкової атестації.

4.8.3. Заяви розглядаються на Вченій раді факультету/інституту. За рішенням Вченої ради факультету/інституту щодо можливості переведення претендентів на вакантні місця державного замовлення деканом/директором готується проект відповідного наказу.

4.8.4. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету відповідно до чинного законодавства користуються наступні категорії здобувачів:

Першою категорією переведення незалежно від конкурсного бала є діти загиблих захисників України, а також особливі категорії. Зокрема, підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію:

- категорії осіб відповідно до Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 р. включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

• діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

Переведення інших категорій осіб залежить від їх конкурсного бала. Зокрема, можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей) (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка).

4.8.5. Участь у конкурсі щодо зарахування на вакантні місця державного замовлення можуть брати у встановленому порядку здобувачі, які поновлені до Університету або переведені з інших ЗВО.

4.8.6. Прийняття остаточного рішення щодо вирішення всіх спірних питань переведення здобувачів належить до компетенції ректора Університету.

## **V. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ І ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

5.1. Встановлення академічної різниці та перезарахування кредитів, які були отримані під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється для здобувачів вищої освіти, які:

- переводяться з інших ЗВО до Університету (порівнянням академічної довідки та навчального плану (НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);

- поновлюються на навчання після відрахування (порівнянням академічної довідки та навчального плану (НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);

- переводяться з однієї форми навчання на іншу (порівняння навчальних планів спеціальності та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);

- бажають навчатися в Університеті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох ЗВО (приймаються до Університету, зазвичай, на 2-й курс, академічна різниця визначається на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання);

- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання (визначається порівнянням навчальної картки здобувача або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року);

Для ліквідації академічної різниці та складання самої академічної різниці надання додаткових освітніх послуг проводиться в Університеті на платній основі відповідно до ст. 78, п. 3 Закону України «Про освіту» та ст. 73 Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів (якщо більше – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів на перший курс забороняється).

5.3. При поновленні здобувачів до Університету або при продовженні ними навчання після академічної відпустки освітні компоненти навчального плану за вибором здобувача, наявні у документах із результатами попереднього навчання, перезараховуються замість відповідних освітніх компонентів за вибором здобувача, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності.



5.4. Декан факультету/директор інституту на підставі аналізу порівняльної таблиці освітніх компонентів для встановлення академічної різниці й перезарахування наявних в документах про результати попереднього навчання здобувача вищої освіти та освітні компоненти навчального плану вибраної спеціальності в Університеті, готує висновок щодо перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці

5.5. На підставі підготовлених документів, декан факультету/директор інституту затверджує графік складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін. Освітні компоненти академічної різниці включаються до індивідуального навчального плану здобувача, вивчення яких планується згідно розкладів відповідних курсів та груп. Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, мають проводити з цими здобувачами навчальну роботу згідно розкладу запланованих курсів та груп.

5.6. При перезарахуванні освітніх компонентів зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. Кожна дисципліна з документів здобувача вищої освіти може бути врахованою лише один раз.

5.7. Перезараховані освітні компоненти з відповідними оцінками вносяться до залікової книжки здобувача і засвідчуються підписом декана факультету/директора інституту.

5.8. Здобувач має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати його як академічну різницю.

5.9. Інші питання щодо перезарахування результатів навчання розглядають відповідно до Положення про порядок визнання і перезарахування результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та / або інформальній освіті в УДУ імені Михайла Драгоманова.

## VI. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого ЗВО;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану (або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених положенням про організацію освітнього процесу в Університеті);
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом:
  - порушення умов Правил прийому на навчання;
  - незадовільний стан здоров'я;
  - порушення візового режиму;

- призов на строкову військову службу;
- смерть;
- ліквідація (реорганізація) Університету;
- помилкове включення особи до наказу про зарахування;
- подання вступником недостовірних даних/відомостей;
- відсутність факту укладання договору про навчання між Університетом та вступником за вини вступника;
- навчання особи одночасно на іншому ступені (рівні) вищої освіти за кошти державного (місцевого) бюджету;
- неможливість відшкодування до державного (місцевого) бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців;
- інше.

6.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану:

1) невиконання індивідуального навчального плану (академічна неуспішність) встановлюється:

- за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти (наявність трьох і більше недопусків до підсумкового семестрового контролю, незадовільних оцінок з 3-х і більше освітніх компонентів; здобувачі, які вдруге не пересклали підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен) комісії, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли в установлені терміни повторне вивчення освітнього компонента; здобувачі, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни та які під час державної атестації отримали незадовільну оцінку);

- у разі неуспішного складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) відповідно до п. 4 част. першої ст. 46 ЗУ "Про вищу освіту". Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання ЄДКІ. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти ЄДКІ, визначається відповідальними державними органами (згідно із затвердженим постановою КМУ від 19.05.2021 р. № 497 Порядком атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі ЄДКІ). У разі повторного неуспішного складання ЄДКІ особа може бути поновлена на навчання за ступенем вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. рішення про зарахування особі, яка здобуває ступінь вищої освіти, результатів контрольних заходів під час навчання та надання допуску до складання ЄДКІ ухвалюється Університетом. Повторне навчання та складання ЄДКІ здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання ЄДКІ проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового

контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому Університетом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Університету щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переривання навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю (вчасно не вийшов із академічної відпустки);

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, якщо це встановлено Університетом за участю представників органів студентського самоврядування.

6.3. Порухення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Університетом, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Відраховують здобувачів, які:

- не з'явилися на заняття протягом 10 днів (першого семестру першого року навчання для бакалаврів і магістрів) і не повідомили деканат/директорат про наявність поважної причини для цього;

- з'явилися у навчальному корпусі Університету, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

- здійснили аморальний вчинок, несумісний з продовженням навчання у колективі здобувачів;

- притягнуті до відповідальності за вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення.

6.4. За порушення умов контракту відраховуються здобувачі за несвоечасне внесення коштів за навчання та невиконання інших вимог, передбачених контрактом, який підписується між адміністрацією Університету та здобувачем, який навчається за кошти фізичних і юридичних осіб.

6.5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності, що визначено законом або внутрішніми положеннями Університету, затвердженими Вченою радою Університету та погодженими з органами студентського самоврядування Університету;

2) дотримання передбачених законом прав особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

6.6. Ректор Університету відраховує зі складу здобувачів вищої освіти відповідно до наказу за поданням декана факультету/директора інституту та погодженням з органами студентського самоврядування Університету, окрім випадків зазначених у пп. 1-3 п. 6.1. цього розділу. Особі, яка відрахована із ЗВО у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

6.7. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

6.8. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах порушення ними передбачених цим Положенням та чинним законодавством України умов та вимог, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в Університеті.

## **VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ВІДРАХУВАННІ, ПЕРЕВЕДЕННІ ТА ПОНОВЛЕННІ ЗДОБУВАЧІВ**

7.1. Особі, відрахованій із Університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 (редакція від 18.04.2023 року).

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти також має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення на навчання здобувача в його особовій справі в Університеті залишаються копія академічної довідки, підписана ректором і скріплена печаткою залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

7.2. Відомості про вивчені освітні компоненти, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносять назви освітніх компонентів, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу Університету і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7.3. Здобувачеві, поновленому в Університеті або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання з проставленими відповідними оцінками з перезарахованих освітніх компонентів.

Порядок перезарахування освітніх компонентів встановлює Університет.

До особової справи здобувача, переведеного з іншого ЗВО, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

7.4. Здобувачеві, який навчався в декількох ЗВО, видається академічна довідка з інформацією про освітні компоненти й оцінки з них. У такому випадку до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених у ЗВО, який видає довідку, вносять освітні компоненти та оцінки з них, складені в інших ЗВО та вказують назви цих закладів.

7.5. При заповненні академічної довідки здобувачеві, який навчається на заочній формі навчання, в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин/кредитів ЄКТС, що передбачена навчальним планом денної форми навчання.

7.6. Академічні довідки видаються деканатами. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

7.7. При переведенні здобувача до Університету за відповідним запитом в тижневий термін пересилається особова справа здобувача, до якої вкладаються:

- заява про вступ до ЗВО;
- витяг з наказу про зарахування;
- сертифікати ЗНО (зовнішнього незалежного тестування)/НМТ (національного мультипредметного тесту);

- копію документа про освіту (свідоцтво про повну загальну середню освіту або диплом відповідного ступеня освіти та додаток до нього);
- академічна довідка (оригінал та копія) завірені гербовою печаткою;
- заява та витяг з наказу про відрахування з ЗВО;
- медична довідка форми 086-У;
- копія довідки про ідентифікаційний код.

А також за наявності:

- екзаменаційний лист;
- письмові екзаменаційні роботи або анкети тестування на вступних іспитах;
- направлення на навчання;
- витяг з трудової книжки;
- копія свідоцтва про укладення шлюбу та витяг з наказу в разі зміни прізвища.

7.8. При переведенні здобувача до іншого ЗВО в Університеті залишаються: копія академічної довідки, залікова книжка, студентський квиток та список пересланих документів.

7.9. При поновленні здобувачу видається залікова книжка з проставленими перезарахованими освітніми компонентами та оцінками, одержаними в іншому ЗВО.

7.10. До особової справи здобувача (переведеного з іншого ЗВО або поновленого) вкладаються такі документи:

- заява здобувача щодо зарахування до ЗВО;
- витяг з наказу про зарахування;
- копію документа про освіту (свідоцтво про повну загальну середню освіту або диплом відповідного ступеня освіти та додаток до нього);
- сертифікати ЗНО (зовнішнє незалежне тестування)/НМТ (національний мультипредметний тест);
- належно завірені витяг із залікової книжки або академічна довідка;
- медична довідка форми 086-У;
- копія довідки про ідентифікаційний код;
- копія посвідчення про приписку до призовної дільниці чи військового квитка (для юнаків денної форми навчання);
- згода на збір та обробку персональних даних.

А також за наявності:

- екзаменаційний лист;
- письмові екзаменаційні роботи або анкети тестування на вступних іспитах;
- направлення на навчання;
- договір про навчання (за умови навчання за кошти фізичних і юридичних осіб);
- витяг з трудової книжки;
- копії документів, що дають право на пільги;

- копія свідоцтва про одруження (розлучення) і витяг з наказу про зміну прізвища (якщо таке мало місце);
- перелік наукових публікацій;
- індивідуальний навчальний план екстерна;
- фотокартки 4 штуки (3 x 4).

## **VII. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

7.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

7.2. Причини надання академічної відпустки:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (зокрема іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану в Університеті;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

7.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, зокрема посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 7.2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

7.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету із заявою в паперовій або електронній формі (Додаток 8), в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додають такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 7.2 цього розділу – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до ЗВО разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 7.2 цього розділу – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 7.2 цього розділу – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 7.2 цього розділу – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 7.2 цього розділу – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 7.2 цього розділу – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

7.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

7.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом Ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти (Додаток 9), що подана у



письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання в Університеті.

7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Університетом за участю органів студентського самоврядування, визначеному Університетом або в судовому порядку.

## **VIII. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ ВІДПУСТКУ**

8.1. Здобувачі, які не мають права на оформлення академічної відпустки за медичними показаннями, проте не змогли у повному обсязі виконати вимоги навчального плану через об'єктивні обставини, що підтверджені відповідними офіційними документами, можуть пройти повторний курс навчання за певний семестр.

8.2. Дозвіл на повторне проходження курсу навчання надається здобувачу за рішенням Вченої ради факультету/інституту у разі:

- частих і тривалих (понад один місяць за семестр) захворювань, які не дають права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями;
- службових відряджень здобувачів вечірньої та заочної форм навчання;
- складних сімейних обставин, зокрема необхідністю догляду за хворим членом сім'ї тощо.

8.3. Підставою для надання здобувачу права на повторне навчання є невиконання ним вимог навчального плану поточного семестру та одержання трьох і більше незадовільних підсумкових оцінок з дисциплін, що викладалися в семестрі, з поважних причин, підтверджених медичними довідками, довідками з місця роботи про службові відрядження тощо.

Довідки про захворювання здобувача під час семестру мають бути завірені в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і представлені до деканату факультету/директорату інституту протягом тижня після завершення лікування.

8.4. Повторне навчання може бути оформлене здобувачу на підставі його заяви (Додаток 10) на ім'я ректора Університету, що подається до деканату факультету/директорату інституту, та наявності в деканаті/директораті (або представленні здобувачем) офіційних документів, які підтверджують об'єктивність причин невиконання навчального навантаження здобувачем за семестр. У разі відсутності заяви на повторне навчання здобувач відраховується з Університету.

8.5. При позитивному розгляді заяви деканат/директорат готує проект наказу про оформлення здобувача на повторне навчання через поважні причини з початку семестру, за який здобувач не виконав навчальний план.

8.6. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких (за результатами підсумкової атестації) були одержані позитивні оцінки.


8.7. Здобувачам, які навчалися за кошти державного бюджету і проходять за рішенням Вченої ради факультету повторне навчання з поважних причин, може призначатися стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу початку їх навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

8.8. Право на проживання в гуртожитку здобувачів, які залишені на повторне навчання, визначається Комісією з поселення до гуртожитків Університету на підставі заяви здобувача.

8.9. Здобувач відповідно до чинних нормативних вимог може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів за весь період навчання.


8.10. Здобувачі першого курсу ЗВО не мають права на повторне навчання.

***Положення завізували:***

Проректор з навчально-методичної роботи  Роман ВЕРНИДУБ

Начальник Навчально-методичного центру  Алла РОМАНЧУК

Учений секретар Університету  Леся ПАНЧЕНКО

Начальника юридичного відділу  Геннадій  
РАШКОВСЬКИЙ

## ІНФОРМАЦІЯ

про здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб та мають право на переведення на навчання за державним замовленням відповідно до Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб

УДУ імені Михайла Драгоманова  
(найменування ЗВО)

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) здобувача освіти	Категорія здобувачів вищої освіти	Найменування та реквізити документа, що дає право на переведення	Освітній (освітньо-професійний) ступінь	Форма здобуття освіти	Рік вступу	Код та найменування спеціальності (спеціалізації)	Спосіб переведення*

\_\_\_\_\_  
(найменування посади керівника ЗВО)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\* Зазначається один із способів здійснення переведення – за рахунок перерозподілу невикористаних місць державного замовлення чи вакантних (вивільнених) місць державного замовлення; виділення додаткового місця

*Зразок заяви щодо переведення/поновлення до складу здобувачів Університету*

*Ректорові  
УДУ імені Михайла Драгоманова  
акад. НАПН України  
проф. Вікторові АНДРУЩЕНКУ*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові  
здобувача повністю)*

\_\_\_\_\_  
*(контактна інформація, адреса  
постійного місця проживання)*

\_\_\_\_\_  
*(попереднє місце навчання при  
переведенні: повна назва ЗВО)*

### **ЗАЯВА**

*Прошу перевести/поновити мене на навчання до складу (зі складу)  
здобувачів вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова на освітню програму  
(спеціальність) \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
*(повна назва спеціальності/освітньої програми, галузі знань, рівень вищої освіти)  
факультету/інституту/іншого ЗВО*

\_\_\_\_\_  
*(вказати повну назву факультету/інституту/іншого ЗВО)*

\_\_\_\_\_  
*форми навчання*

\_\_\_\_\_  
*(вказати форму навчання)*

*на \_\_\_\_\_ курс з \_\_\_\_\_ семестру 20\_\_/20\_\_ навчального року.*

*У разі виконання вимог щодо переведення/поновлення прошу допустити  
мене до складання академічної різниці та участі в конкурсі на навчання за  
кошти державного бюджету / кошти фізичних та юридичних осіб.*

*До заяви додаю всі необхідні документи, визначені в умовах прийому.*

*(У заяві про переведення з одного ЗВО до іншого вказати: із збереженням місця державного  
замовлення за умови попереднього навчання на такій самій формі)*

*Дата*

*Підпис*

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання освітніх послуг**

Український державний університет імені Михайла Драгоманова (далі – Університет) в особі ректора Андрущенка Віктора Петровича, що діє на підставі Статуту Університету, (далі – виконавець) та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача, який замовляє освітню послугу)  
який(яка) навчається на факультеті/інституті \_\_\_\_\_  
рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_  
форма навчання \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
(далі – замовник) для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)  
(далі – одержувач), уклали цей договір про таке:

**Предмет договору**

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньої послуги, а саме:

\_\_\_\_\_ (назва освітньої послуги)

\_\_\_\_\_ (умови та строк надання освітньої послуги)

\_\_\_\_\_ (обсяг навчального навантаження)

**Обов'язки та права виконавця**

2. Виконавець зобов'язаний:

- 1) надати одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;
- 2) забезпечити дотримання прав замовника та одержувача;
- 3) інформувати одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

**Обов'язки та права замовника**

4. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

5. Замовник має право вимагати від виконавця:

- 1) надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;

3) інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

**Обов'язки та права одержувача освітньої послуги**

6. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України – Про вищу освіту.

7. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України – Про вищу освіту.

#### **Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків**

8. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

9. Загальна вартість освітньої послуги становить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ гривень.

(сума цифрами і словами)

10. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_  
(одноразово із зазначенням способу оплати (готівкою, безготівково) не пізніше ніж \_\_\_\_\_.

(зазначається день, місяць, рік)

#### **Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

12. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі \_\_\_\_\_ несплаченої суми за кожний день прострочення.  
(відсотків)

13. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України – Про вищу освіту) кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

14. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України – Про вищу освіту, кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

#### **Розірвання договору**

15. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи - замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування з навчального закладу одержувача згідно із законодавством;

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

16. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

**Замовник**

**Виконавець**

(найменування юридичної особи/  
прізвище, ім'я, по батькові  
здобувача)

**УДУ імені Михайла Драгоманова,  
01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9**

\_\_\_\_\_ (адреса)

**Отримувач платежу:**

**УДУ імені Михайла Драгоманова**

**Назва установи банку: ДКСУ**

**Рахунок отримувача:**

31252276113601

**Код отримувача: 02125295**

**Код банку: 820172**

**Вид платежу: за навчання**

**НПУ ім. М.П. Драгоманова,**

**КОД платежу 25010100**

\_\_\_\_\_ (банківські реквізити, назва документа  
здобувача)

\_\_\_\_\_ (ким і коли затверджений/виданий)

\_\_\_\_\_ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний  
номер облікової картки платника  
податків або серія та номер паспорта  
(для фізичних осіб, які через свої  
релігійні переконання відмовляються  
від прийняття реєстраційного номера  
облікової картки платника податків  
і мають відмітку у паспорті)

М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

(за наявності печатки)

З договором ознайомлений(а) \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ здобувача)

Примітка. Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для одержувача.

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

(факультет/інститут)

\_\_\_\_\_ н. р. Спеціальність \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Форма навчання \_\_\_\_\_  
(шифр академічної групи)

**ВІДОМІСТЬ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СКЛАДАННЯ ПІДСУМКОВОГО  
КОНТРОЛЮ № \_\_\_\_\_**

для \_\_\_\_\_  
(вказати причину – дострокове складання сесії, ліквідація академ. різниці тощо)

здобувача \_\_\_\_\_ № залікової книжки \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр

Термін складання з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

№ з/п	Назва освітнього компонента	Дата складання підсумкової атестації	Результати поточного контролю за 100-бальною шкалою	Результати екзамену, заліку за 100-бальною шкалою	Підсумкова оцінка за			Підпис Викладача
					100 бальною шкалою	4-бальною національною шкалою або відмітка про залік	шкалою ЄКТС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ЗАЛІКИ</b>								
1.								
2.								
...								
<b>ЕКЗАМЕНИ</b>								
1.								
2.								
...								

Декан факультету/  
Директор інституту

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



**Шкала оцінювання знань здобувачів Університету з переведенням в національну шкалу та шкалу ECTS**

Оцінка за всі види навчальної діяльності за 100-бальною шкалою	Оцінка навчальної діяльності за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	(5) відмінно	Зараховано
80- 89	B	(4) добре	
70 -79	C		
65-69	D	(3) задовільно	
60 - 64	E		
35 - 59	FX	(2) незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0 -34	X	(2) незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента

Зразок наказу на переведення/поновлення здобувачів до Університету



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

**НАКАЗ**

щодо складу здобувачів вищої освіти

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Київ № \_\_\_\_

**НАКАЗУЮ:**

1. Перевести/поновити з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, з \_\_\_\_ семестру \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти здобувача \_\_\_\_\_ курсу факультету/інституту \_\_\_\_\_ (спеціальність \_\_\_\_\_) ПІБ здобувача, який/-а навчався/-лася в (назва ЗВО) за рахунок коштів \_\_\_\_\_ на навчання до УДУ імені Михайла Драгоманова на факультет/інститут \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_ на навчання за кошти \_\_\_\_\_ за потреби – з умовою ліквідації академічної різниці протягом першого року (першого семестру) навчання.

Підстава: заява ПІБ здобувача, згода декана факультету/директора інституту, резолюція ректора (проректора) Університету, копія академ. довідки № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. , за потреби – договір про надання освітніх послуг, копія квитанції про оплату освітніх послуг.

Ректор університету

Віктор АНДРУЩЕНКО

Наказ завізували:

Відповідальний секретар

приймальної комісії

Декан факультету/

директор інституту

(повна назва)

Начальник юридичного відділу

Тарас ОЛЕФІРЕНКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Зразок наказу на переведення здобувачів в межах Університету



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

**НАКАЗ**

щодо складу здобувачів вищої освіти

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Київ № \_\_\_\_\_

**НАКАЗУЮ:**

1. Перевести з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, з \_\_\_\_\_ семестру \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти здобувача \_\_\_\_\_ курсу факультету/інституту \_\_\_\_\_ (спеціальність \_\_\_\_\_) ПІБ здобувача, який/-а навчався/-лася на факультеті/в інституті (повна назва) спеціальність \_\_\_\_\_ за рахунок коштів \_\_\_\_\_ на навчання до УДУ імені Михайла Драгоманова на факультет/інститут \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_ на навчання за кошти \_\_\_\_\_ за потреби – з умовою ліквідації академічної різниці протягом першого року (першого семестру) навчання.

2. У разі переведення здобувача Університету з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету:

Дію договору про платне навчання припинити.

Підстава: заява ПІБ здобувача, згода декана факультету/директора інституту, резолюція ректора (проректора) Університету, за потреби – договір про надання освітніх послуг, копія квитанції про оплату освітніх послуг.

Ректор університету

Віктор АНДРУЩЕНКО

Наказ завізували:

Відповідальний секретар

приймальної комісії

Тарас ОЛЕФІРЕНКО

Декан факультету/директор інституту

(повна назва)

Начальник юридичного відділу

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

**Квитанція на оплату академічної заборгованості**

Назва факультету/інституту

Прізвище ім'я по батькові здобувача, група, спеціальність

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	Вартість (грн.)	Сума (грн.)
1.				
2.				
...				
Разом				

Декан факультету/  
директор інституту\_\_\_\_\_  
(повна назва)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПЕВ

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)\_\_\_\_\_  
(дата)

Ректорові  
Українського державного  
університету імені Михайла  
Драгоманова  
академіку НАПН України  
членові-кореспонденту НАН  
України  
проф. Вікторові АНДРУЩЕНКУ  
здобувача (-ки)

\_\_\_\_\_

(факультету/інституту, курсу, групи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)  
Телефон, email \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу надати мені академічну відпустку на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ у  
зв'язку з \_\_\_\_\_

(вказати причину необхідності надання академічної відпустки)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ректорові  
Українського державного  
університету імені Михайла  
Драгоманова  
академіку НАПН України  
членові-кореспонденту НАН  
України  
проф. Вікторіві АНДРУЩЕНКУ  
здобувача (-ки)

\_\_\_\_\_

(факультету/інституту, курсу, групи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)  
Телефон, email \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу дозволити мені приступити до навчання після завершення академічної відпустки з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. , відповідно до наказу \_\_\_\_\_ (вказати номер наказу про надання академічної відпустки).

До заяви додаю медичну довідку № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ректорові  
Українського державного  
університету імені Михайла  
Драгоманова  
академіку НАПН України  
членові-кореспонденту НАН  
України  
проф. Вікторові АНДРУЩЕНКУ  
здобувача (-ки)

\_\_\_\_\_

(факультету/інституту, курсу, групи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)  
Телефон, email \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу дозволити мені пройти повторне навчання за \_\_\_\_\_ семестр  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ рівня освіти спеціальності \_\_\_\_\_ у  
зв'язку з \_\_\_\_\_.

(вказати причину необхідності проходження повторного навчання)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

(назвати документ, який засвідчує зазначену причину)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпи