

**Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

протокол № 5

Голова вченої ради,

ректор, академік В.П. Андрущенко



«27» листопада 2025 р.

ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ В

УДУ ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

(нова редакція)

Київ – 2025

I. Загальні положення

1. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій (далі – Порядок) в УДУ імені Михайла Драгоманова (далі – Університет) регламентує процедуру присвоєння професійних кваліфікацій, зокрема в разі відсутності професійного стандарту із процедурою погодження такого присвоєння з Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство), відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про адміністративну процедуру»; Постанов Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. №1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіт в разі відсутності професійного стандарту» та №1296 «Про внесення змін до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій» (зі змінами); Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 р. № 576 «Про затвердження Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах»; Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327 «Про затвердження, внесення зміни та скасування нормативних документів»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 24.04.2024 р.; Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223; Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 р. № 686; Рекомендацій щодо присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти у разі відсутності професійних стандартів, схвалених рішенням Національного агентства кваліфікацій № 1 від 30.06.2025 (протокол № 35 (229) від 30.06.2025).

2. У цьому порядку терміни вживаються в такому значенні:

- **кваліфікація** – визнана суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання;

- **професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація)** – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом;

- **часткова професійна кваліфікація** – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом;

- **професійний стандарт** – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій, а також враховує вимоги/позиції ринку праці щодо потреби у професійних кваліфікаціях як в цілому, так і щодо їхнього змісту зокрема;

- **освітня (освітньо-професійна або освітньо-наукова) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

- **процедура присвоєння професійної кваліфікації** – визначена Університетом відповідно до цього Порядку, освітніх програм та інших локальних документів система принципів, заходів і вимог щодо строків, етапів і порядку проведення ним проєктування, перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів щодо присвоєння професійної кваліфікації здобувачам освіти за певними освітніми програмами;

- **погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) Університетом у разі відсутності професійного стандарту** (далі – процедура погодження) – це встановлення Агентством можливості Університету присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв;

- **присвоєння професійних кваліфікацій Університетом в разі відсутності професійного стандарту** – це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

II. Процедура присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) в Університеті

1. Порядок регулює процедуру присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й) особам, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті на освітній програмі, за якою передбачено присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й);

- переводяться з іншого закладу освіти до Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної (-их) кваліфікації(-й);
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету, за якою передбачено присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й);
- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й).

2. Університет присвоює професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (далі – ОП) передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), а також:

- містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);

- передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації;

3. Освітньо-професійна програма, зокрема міждисциплінарна, може передбачати можливість присвоєння додаткових професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

4. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативно-правових документів, визначених у цьому Порядку, а також на принципах валідності, об'єктивності, студентоцентризму, доброчесності, прозорості та неупередженості.

5. Результати підсумкової атестації здобувача освіти, отримані після завершення навчання на відповідній освітній програмі, є підставою для присвоєння або відмови у присвоєнні професійної (-их) кваліфікації (-й). За умови позитивної оцінки результатів атестації, Університет на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала ОП за певним рівнем вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює кваліфікацію, зокрема – професійну (за наявності).

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), присвоєна (присвоєні) Університетом, зазначається (зазначаються) в документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти, що передбачає внесення відповідних відомостей про професійну кваліфікацію до ЄДЕБО та підготовки до виготовлення документів про вищу освіту.

7. Безпосередній контроль за дотриманням Порядку здійснює деканат факультету/директорат університету та гарант ОП.

8. Загальний контроль за дотриманням порядку присвоєння професійних кваліфікацій в Університеті здійснює Центр професійних кваліфікацій університету спільно з Навчально-методичним центром і Відділом ліцензування та акредитації.

III. Вимоги до освітніх програм, за якими передбачено присвоєння професійних кваліфікацій за умови наявності або відсутності професійного стандарту

ОП передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) (повних або часткових), якщо це зазначено у її профілі, при цьому професійна кваліфікація не є обов'язковим наслідком виконання освітньої програми. У такому разі на організаційно-проектувальному етапі гарант і проектна (робоча) група з розробки/оновлення освітньої програми формулюють її цілі відповідно до вимог професійного (-их) стандарту (-ів).

За освітніми програмами, що реалізуються в Університеті, може бути передбачено присвоєння освітніх та/або професійних кваліфікацій у разі:

- наявності професійного стандарту (в профілі ОП зазначають назву професійного стандарту, назву професійної кваліфікації та ключові умови її присвоєння),
- відсутності професійного стандарту (в профілі ОП зазначають назву професійної кваліфікації та ключові умови її присвоєння).

Окрім цілей ОП, що передбачає присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й), розробники повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності) належним змістом підготовки, контрольними заходами, підсумковою атестацією тощо.

Цілі ОП (програмні результати навчання, загальні компетентності, фахові компетентності) необхідні для присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися здобувачами за рахунок визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

На етапі розробки ОП відбувається ретельний аналіз та планування, що передбачає залучення фахівців з різних сфер освіти, науки та практики. Основні етапи цього процесу:

Попередній аналіз

- вивчення потреб ринку праці та галузевих стандартів (аналіз сучасних вимог роботодавців та тенденцій розвитку галузі, що дозволяє визначити, які професійні компетенції мають бути сформовані у випускників);

- аналіз нормативної бази (розгляд державних освітніх стандартів, законодавчих вимог та рекомендацій професійних асоціацій, що регламентують зміст і структуру освітніх програм);

Визначення мети, завдань та компетентностей

- формулювання загальної мети програми (знання, вміння та навички, які повинен отримати здобувач після завершення навчання);

- окреслення ключових завдань і компетентностей (створення переліку професійних та загальнокваліфікаційних компетентностей, які повинні бути сформовані протягом навчання).

- зазначення відповідності компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації, освітнім компонентам ОП в матриці відповідності для кожної професійної(-их) кваліфікації(-й), яка(-і) присвоюється(-ються) за ОП.

Розробка структури та змісту ОП

- формування навчального плану (розподіл навчальних дисциплін, модулів, аудиторних занять, практик);

- методичне забезпечення (вибір сучасних методів навчання і оцінювання, розробка рекомендацій щодо проведення аудиторних занять тощо.

Консультації та взаємодія з експертами

- залучення фахівців з галузі (проведення на різних етапах розробки консультацій з представниками бізнесу, галузевими експертами, викладачами та науковцями, що допомагає врахувати практичні аспекти та сучасні вимоги до професії;

- обговорення з представниками роботодавців (відгуки та рекомендації роботодавців, що сприяє коригуванню змісту програми для забезпечення її актуальності).

Опис ОП повинен містити складові, що визначають ключові факти в контексті необхідності та доцільності присвоєння професійних (-ої) кваліфікацій (-ї). Наприклад, *«Освітньою програмою передбачено присвоєння професійних кваліфікацій у разі: відсутності/наявності професійного стандарту _____»;* *«Необхідність та доцільність присвоєння професійної кваліфікації _____ за відсутності професійного стандарту визначено відповідно до проведеного аналізу стану національного/регіонального ринку праці (назва документа з приведеною аналітикою), яким виявлено потребу роботодавців (_____) у працевлаштуванні осіб, які мають зазначену професійну кваліфікацію»;* *«Процедури присвоєння професійних кваліфікацій викладені у Порядку присвоєння професійних кваліфікацій в УДУ імені Михайла Драгоманова, яким визначено особливості присвоєння професійної кваліфікації за відсутності професійного стандарту»* тощо.

Погодження та затвердження програми

- внутрішнє затвердження (розроблений проєкт ОП проходить експертну оцінку на кафедрі та на факультеті/в інституті Університету; ОП разом із відповідним пакетом документів подають до організаційно-методичного відділу Навчально-методичного центру Університету; після розгляду працівниками організаційно-методичного відділу та погодження начальником Навчально-методичного центру ОП розглядають на Науково-методичній та затверджують на Вченій раді Університету).

Реалізація та постійний моніторинг

- адаптація та вдосконалення (впровадження у навчальний процес, моніторинг та зворотній зв'язок для подальшого вдосконалення змісту та структури ОП).

Відповідності компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації, освітнім компонентам освітньої програми відображають **в окремій матриці відповідності** для кожної професійної кваліфікації, яка присвоюється за освітньою програмою. В ОП потрібно викласти інформацію щодо особливостей практичної підготовки, успішне проходження якої дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації (зокрема види/форми, назва, обсяг в кредитах ЄКТС), а також зазначити коротку інформацію про форму і зміст атестації, яка дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації, та описати основні вимоги до присвоєння професійної кваліфікації за відсутності професійного стандарту і умови присвоєння.

Назви професійних кваліфікацій, що присвоюються за освітньою програмою за умови відсутності професійного стандарту, мають відповідати професійним назвам робіт, зазначеним у Національному класифікаторі “Класифікатор професій ДК 003:2010”, затверджене наказом Держстандарту від 28 липня 2010 р. № 327 (далі – КП), та міжнародній стандартній класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations - ISCO) та/або формуватися з урахуванням міжнародної стандартної класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations - ISCO) (за умови відсутності назви професійної кваліфікації в КП та наявності підтвердження від представників ринку праці щодо можливості працевлаштування за зазначеною професійною кваліфікацією).

При оновленні освітніх програм або на етапі проєктування нових освітніх програм, за якими передбачено присвоєння професійних кваліфікацій за умови наявності або відсутності професійного стандарту, проєктна група/група забезпечення або окремо створена робоча група мають передбачити та зазначити за необхідності в робочих програмах (силабусах)/програмах практики чи іспитів чи в інших документах, визначених науково-методичною радою структурного підрозділу, відповідального за реалізацію освітньої програми, наступне:

- критерії визначення та відбору баз для реалізації практичної підготовки та/або навчання на робочому місці, зокрема за дуальною формою здобуття вищої освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, структурних підрозділах закладів вищої освіти, що забезпечують практичну підготовку, згідно з укладеними договорами (за потреби) (далі – База практики);

- необхідність визначення для подальшого погодження з Basis практики обсягу, переліку компетентностей та результатів навчання практичної підготовки, необхідних для здійснення майбутньої професійної діяльності.

- терміни (наприклад, конкретна дата, «не пізніше ніж...», «впродовж ...», «через 3 дні після завершення практичної підготовки», «після закінчення 2-х місячного терміну навчання» тощо) та порядок здійснення **проміжного**

(поточного) оцінювання рівня сформованості компетентностей та досягнення результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації після завершення практичної підготовки;

- порядок отримання від Баз практик результатів проміжного (поточного) оцінювання практичного досвіду, набутого здобувачем на робочому місці, а також механізм врахування цих результатів у вигляді якісної або кількісної оцінки відповідно до узгоджених програм Практичної підготовки;

- необхідність узгодження тем кваліфікаційних робіт з Базою практик у випадку, якщо освітня програма передбачає виконання кваліфікаційної роботи як умову присвоєння професійної кваліфікації.

- необхідність участі представників ринку праці у складі екзаменаційної комісії під час атестації здобувачів вищої освіти (далі – ЕК) із наданням їм переважного права голосу щодо ухвалення рішень про присвоєння професійної кваліфікації, незалежно від кількісного складу комісії

- порядок ухвалення ЕК рішення щодо присвоєння або відмови в присвоєнні професійної кваліфікації здобувачу вищої освіти за результатами атестації;

- умови, за яких може бути скасовано рішення про присвоєння професійної кваліфікації здобувачу вищої освіти;

- умови, за яких може бути скасовано рішення про присвоєння професійної кваліфікації здобувачу вищої освіти;

- умови та порядок подання здобувачем апеляції щодо результатів оцінювання або присвоєння професійної кваліфікації;

- мінімально необхідний рівень досягнення результатів навчання для прийняття рішення про присвоєння професійної кваліфікації

- вимоги до обсягу та змісту практичного досвіду, який має бути набутий під час практичної підготовки відповідно до узгодженої з Базою практик програми практичної підготовки

- вимоги до підтвердження набутого практичного досвіду та компетентностей, зокрема, але не виключно, шляхом представлення результатів у формі захисту практики (звіт, щоденник тощо), виконаних проєктів, кейсів, отриманих сертифікатів, участі й перемог у конкурсах, відгуків від викладачів і роботодавців.

IV. Особливості процедури погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) у Національному агентстві кваліфікацій за умови відсутності професійного стандарту

1. За освітніми програмами, які передбачають присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за умови відсутності професійного стандарту необхідно здійснити процедуру погодження присвоєння професійної

(професійних) кваліфікації (кваліфікацій) у Національному агентстві кваліфікацій.

До 01 січня 2030 року ОП може передбачати присвоєння професійної кваліфікації за професією, яка зазначена у чинному класифікаторі професій ДК 003:2010 (зі змінами), але за якою професійний стандарт відсутній (підпункт 28 пункту 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту»). Інформацію перевіряють через інформаційно-комунікаційну систему, що забезпечує збирання, накопичення, захист, ведення, облік, відображення, оброблення реєстрових даних про кваліфікації – Реєстр кваліфікацій (<https://register.nqa.gov.ua/>).

2. Процедуру погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) Агентством, у разі відсутності професійного стандарту, Університет здійснює до початку реалізації освітньої програми.

3. Метою погодження є забезпечення об'єктивності та уніфікації підходів до організації процесу присвоєння професійних кваліфікацій, верифікації та реєстрації професійних кваліфікацій.

4. Університет (заявник) подає **заяву (без зміни форми та змісту бланку)** (Додаток 1) про проведення процедури погодження (далі – заява) разом із пакетом відповідних документів (п.б) до Агентства (заяву та інші, затверджені у встановленому порядку, документи подають в електронній формі та у формі скан-копій з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи від Університету чи печатки Університету).

У разі заповнення заяви про проведення процедури погодження присвоєння більше ніж однієї професійної кваліфікації, слід додавати до такої заяви пакет документів щодо кожної окремої професійної кваліфікації.

Критерії, що визначають можливість Університету здійснювати присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), визначаються цим порядком та наявністю листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту ОП щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні.

5. Обов'язкові документи, підготовлені гарантом та членами робочої/проектної групи ОП, які додають **до заяви**, надсилають пакетом до Агентства:

- обґрунтування Університетом необхідності впровадження професійної кваліфікації (містить беззаперечну змістовну складову щодо наявної потреби у присвоєнні професійної кваліфікації, спираючись на аналітичні та статистичні дані Державної служби зайнятості (зокрема дані Єдиного порталу вакансій <https://www.dcz.gov.ua/job>), кадрових агентств та інформаційних ресурсів з пошуку роботи щодо дефіциту працівників у розрізі професій, зокрема потреби, викликані воєнним станом; дослідження в певній сфері професійної діяльності;

посилання на норми чинного законодавства (щодо професійної(-их) кваліфікації(-ій)), що регулюють організацію роботи у певній сфері професійної діяльності; інше, зокрема підтвердження обмеження доступу особи до працевлаштування у зв'язку із відсутністю професійної кваліфікації).

Обґрунтування рекомендовано надавати у форматі аналітичної довідки обсягом від 3000 – 3500 до 10000 знаків з наведенням кількісних показників;

- скан-копію затвердженної освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

- скан-копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні (вичерпна, аргументована та обґрунтована інформація щодо потреби у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні, спираючись на аналітичні та статистичні дані Державної служби зайнятості (зокрема дані Єдиного порталу вакансій <https://www.dcz.gov.ua/job>), кадрових агентств та інформаційних ресурсів з пошуку роботи щодо дефіциту працівників у розрізі професій; дослідження в певній сфері професійної діяльності; приклади кількісних показників щодо зростання нестачі працівників за останні роки із відповідною професійною кваліфікацією; інше);

- скан-копію цього Порядку, затвердженого Вченою радою Університету;

- характеристику (зміст) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) (Додаток 2).

Під час заповнення пункту 2 «Рівень Національної рамки кваліфікацій» зазначають лише рівень НРК, наприклад: *6 рівень НРК*.

У пункті 3 «Обсяг...» зазначають лише обсяг професійної кваліфікації (повної або часткової).

Пункт 4 «Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації...» передбачає обов'язкове врахування/опис всіх позицій, перерахованих в дужках, без винятку: мета діяльності за професійною кваліфікацією, професійні компетентності, результати навчання.

Під час опису змісту «Мети діяльності за професійною кваліфікацією» зазначають стисло та лаконічно в 1–2-х реченнях, що саме буде виконувати випускник при працевлаштуванні за здобутою професійною кваліфікацією, а НЕ мету ОП з відповідною професійною кваліфікацією.

При заповненні пункту 5 «Опис відповідності професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, кваліфікаційними характеристиками професій, відомостями з баз даних ISCO 08/ESCO, EUROPASS» підлягає обов'язковому опису відповідності професійної кваліфікації кваліфікаційним вимогам щодо усіх перерахованих позицій:

- перерахувати законодавчі акти у відповідній сфері діяльності (профільні/галузеві), в яких зазначено відповідність професійної кваліфікації кваліфікаційним вимогам (за наявності);

-зазначити номер випуску відповідного Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (за наявності);

-зазначити відповідні коди професійної групи з баз даних ISCO 08/ESCO (за наявності) та посилання на них;

- Europass (<https://europass.europa.eu>) містить інформацію про кваліфікації на європейському рівні, що походять із баз даних національних кваліфікацій.

Усі документи повинні містити достовірні відомості. Відскановані та збережені у форматі PDF матеріали збирають в окрему папку, архівують та накладають кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи заявника або електронну печатку заявника на папку (НЕ на окремий файл).

Інструкція з накладення КЕП на папку розміщена в Реєстрі кваліфікацій за посиланням <https://register.nqa.gov.ua/signature>.

7. Погодження Агентством присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) надається Університету на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою ОП та до набрання чинності професійним стандартом, наслідком чого є необхідність приведення ОП у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

Після погодження присвоєння професійної кваліфікації Агентство вносить таку професійну кваліфікацію до Реєстру кваліфікацій <https://data.nqa.gov.ua/professional-qualifications> з приміткою про відсутність професійного стандарту.

V. Прикінцеві положення

1. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної професійної кваліфікації може бути скасовано Університетом у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема фабрикації, фальсифікації тощо у порядку, встановленому КМУ.

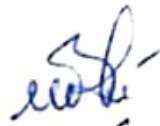
2. Питання присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти, регламентація окремих процедур в УДУ імені Михайла Драгоманова можуть бути уточнені та розширені в окремих Положеннях, що висвітлюють відповідний напрям освітньої діяльності Університету. ОП Університету можуть визначати додаткові етапи, заходи і вимоги до здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти, що не суперечать цьому Порядку.

3. У Додатку 3 до цього Положення наведено приклади найпоширеніших помилок у підготовці матеріалів щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій.

4. У разі змін у законодавстві та викликані цим необхідністю до Порядку можуть бути внесені доповнення, зміни шляхом їх затвердження на Вченій раді Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

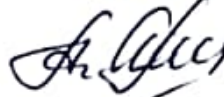
Положення завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Начальник Навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Вчений секретар Вченої ради Університету



Леся ПАНЧЕНКО

Начальника юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

№ _____

Національне агентство кваліфікацій

З А Я В А

Просимо погодити присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) _____,
(назва професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій))
присвоєння якої (яких) передбачено освітньою програмою _____

_____ (назва освітньої програми)
з підготовки фахівців у сфері вищої освіти _____
(зазначається рівень вищої освіти)
за спеціальністю _____ галузі знань _____
(шифр та назва спеціальності) (шифр та назва галузі знань)

Обсяг освітньої програми _____ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

Заявник _____
(найменування закладу вищої освіти)

Ідентифікаційний код заявника згідно з ЄДРПОУ _____
Місце провадження освітньої діяльності _____

Додаток: (зазначається перелік документів, визначених у пункті 11 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 “Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту”)

_____ (найменування посади керівника)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Виконавець _____
(власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти)

ХАРАКТЕРИСТИКА (зміст) професійної кваліфікації

1.	Назва професійної кваліфікації	
2.	Рівень Національної рамки кваліфікацій	
3.	Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	
4.	Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) (мета діяльності за професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), професійні компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій)	
5.	Опис відповідності професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій): кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством (із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) (за наявності); кваліфікаційним характеристикам професій (із зазначенням відповідних довідників) (за наявності); відомостям із баз даних ISCO, ESCO та EUROPASS	

**Найпоширеніші помилки у підготовці матеріалів щодо погодження
присвоєння професійних кваліфікацій:**

- форма і зміст заяви не відповідають формі.
- у змісті заяви ступінь вищої освіти зазначено замість рівня вищої освіти.
- формальний підхід до листів роботодавців про потребу у професійній кваліфікації на ринку праці.
- обґрунтування необхідності впровадження професійної кваліфікації НЕ спирається на дані дослідження(-ень) ринку праці та містить аргументацію щодо важливості виключно ОП без змістовної складової щодо професійної кваліфікації.
- копія ОП:
НЕ передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації;
та/або
НЕ містить процедури присвоєння професійних кваліфікацій
- форма і зміст характеристики (змісту) професійної кваліфікації не відповідають формі.
- при заповненні пункту 4 характеристики (змісту) професійної кваліфікації мету ОП зазначено замість мети діяльності за професійною кваліфікацією.