

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

Протокол № 4

Голова вченої ради,

ректор, академік В.П. Андрущенко

«24» жовтня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ**  
**ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**в Українському державному університеті**  
**імені Михайла Драгоманова**  
(нова редакція)

Київ – 2024 р.

**Положення про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова / Укладачі: Н. Ю. Верпатова, Ю. Б. Виноградова, Г. І. Мухіна. К.: УДУ імені Михайла Драгоманова, 2024. 63 с.**

**Укладачі:**

|                                   |                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВЕРПАТОВА Наталія Юріївна</b>  | завідувач відділу практичної підготовки Навчально-методичного центру, кандидат фізико-математичних наук, доцент; |
| <b>ВИНОГРАДОВА Юлія Борисівна</b> | завідувач організаційно-методичного відділу Навчально-методичного центру, кандидат філологічних наук, доцент;    |
| <b>МУХІНА Галина Іванівна</b>     | завідувач практикою студентів.                                                                                   |

## ЗМІСТ

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Загальні положення .....                                                                            | 5  |
| 2 Види практик .....                                                                                  | 5  |
| 3 Бази практики .....                                                                                 | 7  |
| 4 Мета, зміст та методичне забезпечення практики .....                                                | 10 |
| 5 Організація та керівництво практикою .....                                                          | 12 |
| 6 Підсумки практики. Оцінювання результатів практики .....                                            | 20 |
| 7 Організація проведення практик в умовах тимчасових обмежень<br>організації освітнього процесу ..... | 23 |
| 8 Матеріальне забезпечення практики .....                                                             | 25 |

### *Додатки*

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Додаток 1</b> Угода з базою практики на проведення практики здобувачів<br>вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова .....    | 27 |
| <b>Додаток 2</b> Перелік базових закладів для проведення практик<br>здобувачів вищої освіти факультету/інституту .....           | 29 |
| <b>Додаток 3</b> Форма наскрізної програми практичної підготовки<br>здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ..... | 30 |
| <b>Додаток 4</b> Форма наскрізної програми практичної підготовки<br>здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ..... | 34 |
| <b>Додаток 5</b> Форма робочої програми з практики (силабуса).....                                                               | 38 |
| <b>Додаток 6</b> Графік проведення практик на факультеті/ в інституті .....                                                      | 40 |
| <b>Додаток 7</b> Наказ про проведення практик на факультеті/ в інституті .....                                                   | 41 |
| <b>Додаток 8</b> Графік відвідування баз практики викладачами<br>кафедри під час проведення практики .....                       | 46 |
| <b>Додаток 9</b> Наказ з бази практики .....                                                                                     | 47 |
| <b>Додаток 10</b> Щоденник з практики .....                                                                                      | 48 |
| <b>Додаток 11</b> Звіт факультету/ інституту про проведення практик .....                                                        | 60 |
| <b>Додаток 12</b> Відомість на виплату заробітної плати<br>за керівництво практикою .....                                        | 62 |

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- 1) навчальна практика – вид практики, під час якої відбувається підготовка майбутнього фахівця до виконання професійних обов’язків;
- 2) виробнича практика – вид практики, під час якої діяльність здобувача вищої освіти з набуття професійного досвіду здійснюється безпосередньо на робочому місці в умовах реального виробництва;
- 3) база практики – установа, підприємство, організація, до якої для проходження практики направляється група здобувачів вищої освіти;
- 4) угода про проведення практики – правовий документ між університетом та базою практики, в якому визначаються права та обов’язки сторін;
- 5) відповідальний за проведення практик на факультеті/ в інституті – особа з числа професорсько-викладацького складу факультету/ інституту, яка здійснює організацію проведення практик на факультеті/ в інституті;
- 6) керівник практики від університету – науково-педагогічний працівник фахової кафедри, який здійснює керівництво практикою здобувача вищої освіти;
- 7) керівник практики від бази практики – працівник установи, підприємства, організації, який здійснює безпосереднє керівництво практикою здобувача вищої освіти на робочому місці.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Практика є важливою складовою частиною процесу підготовки здобувачів вищої освіти. В процесі проходження практики здобувач набуває практичного досвіду, навичок самостійної роботи, необхідних йому в подальшій професійній діяльності, а також закріплює та збагачує теоретичні знання, отримані ним під час навчальних занять в університеті.

1.2 Положення розроблене відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова, Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова.

1.3 Основними умовами ефективності практики є: теоретична обґрунтованість системи підготовки здобувачів вищої освіти; її навчальний та розвивальний характер; комплексний підхід до визначення завдань, змісту, форм і методів її організації та проведення; забезпечення наступності та системності на різних етапах її проведення.

1.4 Цим положенням регулюються загальні питання організації, проведення та підведення підсумків усіх видів практики здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти в університеті.

## 2 ВИДИ ПРАКТИК

2.1 Різні види практики дають можливість здобувачам вищої освіти протягом навчання поступово долучитися до реальної системи організації діяльності за обраним фахом, вивчити досвід роботи провідних спеціалістів певної галузі, сформувати модель самостійної роботи на конкретному робочому місці.

Основними видами практики в УДУ імені Михайла Драгоманова є **навчальні** та **виробничі** практики.

2.2 Завдання навчальної практики полягає в отриманні відомостей про специфіку обраного напрямку підготовки (спеціальності) та первинному оволодінні професійними компетентностями.

**Навчальними практиками** для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітніми та освітньо-професійними програмами в університеті є:

- практики, що поглиблюють знання з фахових дисциплін (практики з наукових спостережень, польові практики, краєзнавчі та діалектологічні, практики з проведення освітніх експериментів тощо);
- ознайомча практика в установах, організаціях, на підприємствах;
- навчальна педагогічна практика для освітніх програм педагогічного спрямування, під час якої здобувачі вищої освіти ознайомлюються з системою навчально-виховної та позакласної роботи школи, закладу дошкільної або позашкільної освіти, вивчають досвід роботи вчителів, вихователів, керівників гуртків;
- практика з отримання первинних професійних навичок.

З метою підвищення естетично-культурного рівня здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітніми програмами підготовки передбачено проходження **навчальної культурологічної практики** (II семестр). Таку практику проводять на базі культурних закладів та мистецьких центрів міста Києва та за місцем проживання здобувачів.

2.3 Завданням виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, набутих здобувачем вищої освіти під час вивчення загальнопрофесійних та спеціальних дисциплін, здобуття необхідних професійних компетентностей відповідно до вимог освітньо-професійної/освітньо-наукової програми підготовки. Виробнича практика безпосередньо пов'язана з майбутньою професійною діяльністю.

2.4 **Виробничими практиками** для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за освітніми, освітньо-професійними/освітньо-науковими програмами в університеті є:

- організаційно-виховна практика в літніх оздоровчих дитячих таборах та позашкільних закладах освіти;
- технологічна практика;

- виробнича практика в установах, організаціях та на підприємствах (стажування з фаху);
- виробнича педагогічна практика в закладах освіти;
- науково-дослідницька практика;
- науково-педагогічна практика у закладах вищої освіти;
- переддипломна практика.

2.5 Навчальна практика може проводитись як з відривом від навчання, коли для проведення практики виділяється декілька тижнів, так і одночасно з теоретичним навчанням, коли кілька днів (або годин – для навчальної культурологічної практики) впродовж тижня відводиться на практику.

Виробнича практика проводиться з відривом від навчання.

2.6 Перелік усіх видів практик для кожної освітньої програми, їх тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах підготовки фахівців відповідних освітніх рівнів.

### **3 БАЗИ ПРАКТИКИ**

3.1 Під базами практики розуміють підприємства, організації та установи різних галузей, де здобувачі вищої освіти університету можуть проходити практику.

3.2 Навчальна практика може проводитись в кабінетах, лабораторіях, навчальних майстернях, науково-навчальних центрах та в інших структурних підрозділах університету, на навчально-польових майданчиках, в творчих або науково-дослідницьких експедиціях.

3.3 Бази практики мають відповідати меті, завданням, змісту практики та іншим вимогам програми.

3.4 База практики створює необхідні умови для проходження практики здобувачами вищої освіти університету та забезпечує повне виконання програми практики.

3.5 Базами для проведення практик здобувачів вищої освіти університету є:

- освітні заклади (заклади загальної середньої освіти (школи, ліцеї,

гімназії), заклади дошкільної освіти, спеціальні заклади освіти для дітей з особливими освітніми потребами, заклади позашкільної освіти, заклади професійної освіти, літні оздоровчі дитячі табори, заклади передвищої та вищої освіти);

- державні та громадські установи і організації (соціальні служби, органи законодавчої та виконавчої влади, громадсько-політичні організації, асоціації і фонди, науково-дослідні установи, архіви, музеї та ін.);
- реабілітаційні заклади та медичні установи;
- підприємства державної та приватної форм власності.

3.6 Факультети/ інститути університету завчасно укладають з базами практики **угоди на проведення практики** за формою, визначеною в додатку 1. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

3.7 Угоди на проведення практик реєструють у відділі практичної підготовки університету та вносять до **Переліку базових закладів для проходження практик здобувачами вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова**.

Щорічно за поданням факультетів/ інститутів Перелік базових закладів для проходження практик здобувачами вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова оновлюють відповідно до вимог освітніх програм підготовки фахівців. Зміни до Переліку вносять до початку навчального року за формою, наведеною в додатку 2.

Перелік базових закладів для проходження практик здобувачами вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова в поточному навчальному році формується відділом практичної підготовки і затверджується наказом ректора університету на початку навчального року.

3.8 Перелік базових закладів освіти міста Києва для проходження навчальної педагогічної та виробничих педагогічних практик здобувачами вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова погоджують з Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджують терміном на 5 років.

3.9 Здобувач вищої освіти може самостійно обирати базу для проходження практики. Рішення про відповідність завданням практики такої установи ухвалює фахова кафедра. Названа установа може бути включена до Переліку базових закладів для проходження практик здобувачами вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова або рекомендована для індивідуального проходження практики цьому здобувачеві.

3.10 Здобувачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти випускних курсів, які працюють за фахом, з дозволу декана факультету/ директора інституту можуть проходити виробничу практику індивідуально за місцем працевлаштування.

3.11 Для організації індивідуального проходження практики здобувач вищої освіти до початку семестру, в якому запланована практика, повинен звернутися до декана факультету/ директора інституту з відповідною заявою. Заява здобувача має бути розглянута та погоджена з фаховою кафедрою протягом тижня, і заявникові повідомлені умови індивідуального проходження практики або причини відмови.

До заяви про індивідуальне проходження практики необхідно додати:

- клопотання керівника бази практики про індивідуальне проходження практики здобувачем вищої освіти на ім'я декана факультету/ директора інституту;
- або довідку з місця роботи (для тих, хто працює).

За умови індивідуального проходженні здобувачем вищої освіти практики, угода з базою практики на проведення практики може не укладатися.

3.12 Здобувач вищої освіти, який працює за фахом, може сприяти встановленню співпраці між університетом та роботодавцем для організації його **навчання за дуальною формою**.

При цьому для реалізації освітньої програми за дуальною формою університет розробляє окремий навчальний план та графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в університеті та на робочому місці. Здобувачеві вищої освіти призначаються:

- куратор від випускової кафедри, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці,

- наставник, призначений роботодавцем, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план та програму практичного навчання здобувача освіти.

Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях вирішують в порядку, встановленому законодавством України.

3.13 Розподіл здобувачів освіти за базами практики здійснюється фаховою кафедрою відповідно до програми практики та укладених угод і затверджується наказом ректора.

Під час однієї практики на базі практики може перебувати не більше 10 здобувачів.

3.14 При проходженні здобувачем вищої освіти виробничої практики, підприємство (установа, організація) може звернутися до університету з клопотанням щодо направлення випускника на роботу відповідно до присвоєної йому кваліфікації.

## **4 МЕТА, ЗМІСТ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

4.1 Мета практики полягає у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти до виконання основних функцій майбутньої фахової діяльності, становленні та розвитку професійних компетентностей, формуванні професійних умінь і навичок, здатності до самоосвіти та застосування сучасних наукових технологій.

4.2 **Навчальні практики** проводять на 2 – 3 курсах підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти протягом 2 – 4 тижнів. Головна мета цієї практики – розпочати практичне ознайомлення з майбутньою фаховою діяльністю.

4.3 **Організаційно-виховна практика** проводиться для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у дитячих оздоровчих таборах, закладах позашкільної освіти, соціальних службах і ставить за мету сформулювати у здобувачів комплекс професійно-педагогічних компетентностей в організації групової та індивідуальної роботи з дітьми та підлітками.

4.4 **Виробничі практики** проводять на старших курсах підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти протягом 4 – 10 тижнів на підприємствах, в організаціях та установах різного типу. Під час цих практик здобувачі оволодівають системою майбутньої професійної діяльності на основі засвоєних теоретичних знань. Виробнича практика є завершальним етапом професійної підготовки здобувачів вищої освіти. Вона характеризується вищим рівнем самостійності й відповідальності здобувачів, збільшенням обсягу та поглиблення складності змісту, використанням сучасних технологій та методик.

4.5 Всі практики за освітніми програмами підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є виробничими. Зазвичай, це **науково-педагогічна, науково-дослідницька та переддипломна** практики. Головною метою цих практик є формування у магістрів дослідницько-аналітичних компетентностей, навичок навчальної та наукової роботи в колективі здобувачів освіти закладу вищої освіти, проведення самостійних наукових досліджень з фаху. Зміст переддипломної практики визначається темою випускної магістерської роботи (проєкту).

4.6 Зміст і послідовність проведення практик протягом всього періоду підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти визначається **наскрізною програмою практичної підготовки**, яка відповідає навчальному плану та освітній програмі підготовки. Форми наскрізних програм практичної підготовки здобувачів вищої освіти наведені в додатках 3, 4.

Наскрізна програма практичної підготовки здобувачів вищої освіти певного освітнього рівня включає:

- перелік усіх видів практики відповідної освітньої програми підготовки, терміни їх проходження;
- вимоги до базових закладів для проведення практики;
- загальні питання організації та підведення підсумків практики;
- мету та завдання кожного виду практики;
- зміст діяльності здобувачів освіти – практикантів;
- форми звітності здобувачів про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів під час практики.

Наскрізна програма практичної підготовки, схвалена Вченою радою факультету/ інституту та Науково-методичною радою університету, затверджується Вченою радою університету.

4.7 На основі наскрізної програми практичної підготовки фахові кафедри розробляють робочі програми відповідних видів практики (**силабуси**). Робоча програма практики (силабус) відображає необхідні організаційні складові проходження певного виду практики та уточнює завдання практики відповідно до особливостей організації освітнього процесу, наукових досліджень кафедри, діяльності бази практики тощо.

Форма робочої програми практики (силабуса) наведена в додатку 5.

Робоча програма практики (силабус) включає інформацію про політику практичної діяльності, мету, завдання практики, інформаційні джерела, засоби комунікації з керівником практики та систему вимог щодо виконання завдань, звітування, оцінювання.

4.8 Наскрізна програма практичної підготовки та робочі програми практик (силабуси) є основними навчально-методичними документами для здобувачів вищої освіти та керівників практик від університету та бази практики.

За місяць до початку практики факультету/інституту необхідно ознайомити бази практики з програмою практики та узгодити з ними умови ефективного виконання всіх завдань практики.

4.9 Для забезпечення належного рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти кафедри розробляють методичні рекомендації щодо організації та проведення практики здобувачів відповідних спеціальностей та освітніх рівнів, посібники, зразки оформлення звітної документації.

## **5 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

5.1 Відповідальність за організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти покладається на деканів факультетів/директорів інститутів.

5.2 Організація практик здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова регламентується відповідними рішеннями Вченої ради університету та наказами ректора.

5.3 **Норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою** здобувачів вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова визначаються відповідно до "Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу УДУ імені

Михайла Драгоманова" (таблиця 1).

**Таблиця 1**

| № з/п | Вид керівництва<br><br>Вид практики                                     | Кількість тижнів | Семестр  | Норми часу (год.)                                |                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                         |                  |          | Керівництво практикою викладачами фахових кафедр | Загальне керівництво практикою (за організацію, контроль і підбиття підсумків) відповідальними за проведення практики на факультеті/ в інституті |
| I     | Денна та вечірня форми навчання                                         |                  |          |                                                  |                                                                                                                                                  |
| 1     | Навчальна практика                                                      | 1 - 4            | I - VI   | 0,5 год на здобувача на тиждень                  | 0,1 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 2     | Навчальна педагогічна практика                                          | 2 - 4            | III - V  | 1 год на здобувача на тиждень                    | 0,2 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 3     | Навчальна польова (виїзна) практика                                     | 1 - 2            | II - VI  | 30 год на підгрупу здобувачів на тиждень         | 0,1 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 4     | Навчальна культурологічна практика                                      | 2                | II       | 0,25 год на здобувача на період практики         | 0,1 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 5     | Навчальна практика, яка проводиться індивідуально                       | 1 - 4            | I - VI   | 0,5 год на здобувача на період практики          | 0,1 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 6     | Виробнича практика                                                      | 2 - 12           | I - VIII | 1 год на здобувача на тиждень                    | 0,2 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 7     | Виробнича організаційно-виховна практика (в дитячих оздоровчих таборах) | 2 - 4            | IV       | 0,5 год на здобувача на період практики          | 0,1 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 8     | Виробнича практика, яка проводиться індивідуально                       | 2 - 12           | I - VIII | 1 год на здобувача на період практики            | 0,2 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| II    | Заочна форма навчання                                                   |                  |          |                                                  |                                                                                                                                                  |
| 9     | Навчальна практика                                                      | 2 - 4            | I - VI   | 0,5 год на здобувача на період практики          | 0,1 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 10    | Навчальна культурологічна практика                                      | 2                | II       | 0,25 год на здобувача на період практики         | 0,1 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 11    | Виробнича практика                                                      | 2 - 12           | I - VIII | 1 год на здобувача на період практики            | 0,2 год на здобувача на період практики                                                                                                          |
| 12    | Виробнича науково-педагогічна практика (у закладах вищої освіти)        | 2 - 6            | I - III  | 1 год на здобувача на тиждень                    | 0,2 год на здобувача на період практики                                                                                                          |

За необхідності, навчальне навантаження з керівництва тією чи іншою практикою може бути розподілене між декількома фаховими кафедрами (між першим та другим фахом, спеціалізацією тощо) на підставі пропозицій деканату факультету/ дирекції інституту, що подають до відділу практичної підготовки у вигляді вихідних даних для планування навчальної роботи науково-педагогічного складу факультету/ інституту на наступний навчальний рік, відповідно до "Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу УДУ імені Михайла Драгоманова".

Під час планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету чисельність здобувачів вищої освіти, закріплених за одним викладачем впродовж однієї практики, не повинна перевищувати 15 осіб.

Враховуючи можливість здійснення одночасного керівництва декількома практиками (практики на різних курсах, за різними формами навчання), тижневе навантаження з керівництва практикою викладача не повинно перевищувати 30 годин.

5.4 Навчально-методичне керівництво та виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри факультетів/ інститутів.

5.5 Загальну організацію практик здобувачів вищої освіти університету, їх планування та контроль за їх проведенням здійснює відділ практичної підготовки.

**Відділ практичної підготовки:**

- координує та контролює роботу кафедр та факультетів/ інститутів з планування, організації та методичного забезпечення практик здобувачів вищої освіти на рівні сучасних вимог;
- координує роботу відповідальних за проведення практик на факультеті/ в інституті;
- організовує проведення виробничих нарад та Науково-методичного семінару з питань вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова;
- розробляє нормативно-методичну документацію з загальних питань організації та проведення практик здобувачів освіти університету;
- надає консультативно-методичну допомогу кафедрам щодо поліпшення організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти, розробки програм практик, її методичного забезпечення та підготовки документації з практики;

- налагоджує співпрацю з регіональними управліннями освіти, закладами освіти, установами, організаціями, підприємствами з метою проведення практик здобувачів освіти;
- формує Перелік базових закладів для проходження практик здобувачами вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова;
- розширює співпрацю університету з дитячими оздоровчими таборами;
- формує обсяги навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр з керівництва практикою здобувачів та електронну структуру навчальних планів засобами ІАСУ "Університет";
- формує Графік проведення практик в УДУ імені Михайла Драгоманова та контролює його виконання;
- контролює та оформлює фінансову документацію на оплату роботи працівників закладів освіти та інших установ, які здійснювали керівництво практикою здобувачів освіти університету;
- готує звітну документацію з практичної підготовки в університеті.

5.6 Для належної організації проведення практик в університеті наказом ректора призначають відповідальних за організацію практик на факультеті/ в інституті. **Відповідальні за організацію практик на факультеті/ в інституті** здійснюють загальне керівництво практикою здобувачів вищої освіти певної освітньої програми або курсу. В їх обов'язки входить:

- координація роботи викладачів фахових кафедр факультету/ інституту з керівництва практикою здобувачів;
- відбір базових закладів для проведення практик, забезпечення укладання угод з ними, своєчасна реєстрація угод у відділі практичної підготовки;
- розподіл здобувачів освіти на місця проведення практик;
- підготовка проєктів наказів про проведення практик;
- організація проведення настановчої та звітної конференцій з практики;
- оформлення фінансової документації факультету/ інституту з практики, своєчасне подання її до відділу практичної підготовки;
- контроль за своєчасністю підведення підсумків, оформлення звітної документації з практики та подання її до деканату факультету/ дирекції інституту;
- підготовка звіту про проведення практик на факультеті/ в інституті

за семестр, винесення його на обговорення Вченою радою факультету/інституту;

– узагальнення досвіду проведення практики на факультеті/ в інституті, її результатів, розробка та внесення пропозицій щодо поліпшення практичної підготовки в університеті.

5.7 Практики здобувачів вищої освіти проводяться у терміни, визначені графіком освітнього процесу факультету/ інституту на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчального плану відповідної освітньої програми.

Планувати проведення практик на першому курсі для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти на початку першого семестру не дозволяється.

**Графік проведення практик** здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова формується за поданням факультетів/ інститутів за формою, наведеною в додатку 6, і затверджується проректором з навчально-методичної роботи до початку навчального року.

5.8 Направлення здобувачів вищої освіти на практику та призначення керівників практики від університету здійснюється згідно з наказом ректора про проведення практик.

**Наказ про проведення практик на факультеті/ в інституті** формується щосеместру, окремо для кожної форми навчання та містить інформацію про проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти всіх курсів факультету/ інституту протягом відповідного семестру.

Проект наказу про проведення практик на факультеті/ в інституті складають відповідно до навчальних планів та освітніх програм; графіка проведення практик; угод, укладених з базами практики; контингенту здобувачів та запланованого педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу факультету/ інституту. Приклад оформлення проекту наказу наведено в додатку 7.

Наказ візується відповідальним за проведення практик на факультеті/ в інституті, завідувачами кафедр, викладачі яких здійснюють керівництво практикою, деканом факультету/ директором інституту, завідувачем відділу практичної підготовки, начальником Навчально-методичного центру та проректором з навчально-методичної роботи університету.

Проект наказу про проведення практик на факультеті/ в інституті подають для узгодження до відділу практичної підготовки на початку

відповідного семестру, але не пізніше, ніж за два тижні до початку практики.

Витяг з наказу ректора УДУ імені Михайла Драгоманова про проведення практик передають на базу практики не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.

5.9 Єдині вимоги документування управлінської інформації та організації роботи з документами щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти в університеті, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням, встановлено "Інструкцією з діловодства в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова".

5.10 Враховуючи режим роботи дитячих оздоровчих таборів, здобувачам вищої освіти, які направляються для проходження організаційно-виховної практики до завершення навчального семестру, з дозволу декана факультету/ директора інституту, надається право на дострокове складання заліково-екзаменаційної сесії.

5.11 **Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання**, які не працюють за фахом, проходять практику без відриву від виробництва індивідуально. Про місце проходження практики здобувач повинен поінформувати кафедру до початку відповідного семестру. Лист керівника установи про можливість прийняття здобувача вищої освіти на практику направляють декану факультету/ директору інституту.

5.12 Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, які мають стаж практичної роботи за фахом, навчальна практика з отримання первинних професійних навичок та виробнича практика за фахом може бути зарахована рішенням відповідних кафедр. Для цього здобувач вищої освіти до початку відповідного семестру подає на кафедру довідку з місця роботи та звітну документацію установленної форми.

5.13 Для ефективної організації роботи керівників практики з практикантами завідувачем фахової кафедри затверджується **графік проведення консультацій та відвідування баз практики** викладачами, які здійснюють керівництво практикою, відповідно до наказу про проведення практик (додаток 8). Копію графіка подають у відділ практичної підготовки за тиждень до початку практики.

5.14 Перед початком практики на факультетах/ в інститутах проводять **настановчі конференції**, під час яких здобувачів освіти ознайомлюють із термінами практики, її метою, завданнями, змістом, програмою, порядком проходження, способами перевірки рівня досягнутих за час практики вмінь та навичок, а також критеріями оцінювання діяльності здобувачів-практикантів та вимогами до оформлення звітної документації.

За результатами практики проводять **підсумкову конференцію**. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання звітну конференцію проводять не пізніше, ніж через 10 днів після завершення практики, а для практик, проведених в літній період – до 10 вересня поточного року.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання настановчу та звітну конференції, зазвичай, проводять під час заліково-екзаменаційних сесій.

На конференції запрошують викладачів фахових кафедр та керівників від баз практик.

5.15 До керівництва практиками здобувачів разом з викладачами університету залучають також досвідчених спеціалістів з даного фаху, які працюють в організації, установі, на підприємстві, де проходить практика.

#### **5.16 Керівник практики від фахової кафедри:**

- перед початком практики перевіряє готовність бази практики до проведення практики та за необхідності порушує питання щодо усунення недоліків або вносить пропозицію стосовно зміни бази практики;
- узгоджує з керівниками практики від бази практики умови належного виконання програми практики та порядок її проходження;
- бере участь в розподілі здобувачів вищої освіти за робочими місцями та визначенні виконання ними посадових обов'язків;
- здійснює контроль за правильністю розподілу навантаження здобувачів вищої освіти в період практики, не дозволяє залучати здобувачів до роботи, що не відповідає програмі практики та майбутній спеціальності;
- розробляє тематику індивідуальних завдань для здобувачів освіти;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів до початку практики: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам-практикантам необхідних документів (направлення або витяг з наказу, програма практики, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації та ін.), перелік яких встановлює кафедра;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з

практики;

- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти при виконанні ними індивідуальних завдань;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики сприяє високій якості її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов праці для здобувачів та проведення з ними інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання здобувачами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде облік відвідування здобувачами бази практики;
- контролює ведення щоденників, підготовку звітів здобувачів-практикантів;
- у складі комісії ухвалює рішення про оцінювання діяльності здобувача вищої освіти під час практики;
- бере участь в підготовці звітних конференцій за результатами практики;
- розглядає звіти здобувачів вищої освіти з практики, надає відгуки про їхню роботу та подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення проходження практики здобувачами вищої освіти.

5.17 Керівництво навчально-практичною діяльністю здобувачів вищої освіти на період практики покладають на кваліфікованих фахівців від бази практики наказом/ розпорядженням керівника закладу, установи, підприємства. Орієнтовний зразок наказу наведено в додатку 9.

Копію **наказу з бази практики** про дозвіл проходити здобувачами вищої освіти факультету/ інституту практику на базі даної установи, розподіл здобувачів-практикантів на робочі місця і призначення керівників від бази практики подають у відділ практичної підготовки в перший тиждень практики.

#### 5.18 Керівник практики від бази практики:

- спільно з керівниками практики від фахових кафедр організовує проходження виробничої практики здобувачами, закріпленими за ним;
- знайомить здобувачів вищої освіти з організацією роботи на конкретному робочому місці, методологічними та організаційно-правовими аспектами діяльності, з технічним обладнанням та правилами його експлуатації, інструкцією з охорони праці та ін.;

- здійснює супровід виробничої діяльності практикантів, допомагає їм правильно виконувати всі завдання практики, знайомить з провідними методами роботи та консультує з виробничих питань;
- надає характеристику діяльності здобувачів, зазначає рівень їхньої підготовленості, якість виконання ними програми практики та індивідуальних завдань, рекомендації щодо оцінювання практики.

#### **5.19 Здобувач вищої освіти університету при проходженні практики зобов'язаний:**

- до початку практики одержати від керівника практики завдання з практики та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють на підприємстві (в організації, установі), правил охорони праці, техніки безпеки і санітарії на виробництві;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- виявляти відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні із штатними працівниками;
- систематично вести щоденник практики;
- своєчасно оформити та подати на перевірку звітну документацію з практики.

5.20 Норми часу щоденного навантаження здобувача на базі практики зазначають в робочій програмі практики (силабусі).

## **6 ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

6.1 Форми і методи проведення контрольних заходів, система розподілу балів за різними видами робіт та критерії оцінювання виконання того чи іншого завдання практики визначає фахова кафедра, що відображено у робочій програмі практики (силабусі) і доведено до відома здобувачів вищої освіти під час настановчої конференції з практики.

6.2 Формою підсумкового контролю з практики є залік (для навчальних

практик) та диференційований залік (для виробничих практик).

Практику здобувачів оцінюють за 100-бальною шкалою оцінювання університету, яка відповідно переводиться в національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Якщо один вид практики проводять протягом 2-х і більше семестрів, то формат підсумкової оцінки визначають в наскрізній програмі практичної підготовки.

Результати роботи здобувача вищої освіти під час практики вносять до **Щоденника з практики**, що є підставою для формування загальної оцінки з практики. Орієнтовну форму щоденника з практики наведено в додатку 10.

Здобувач вищої освіти має право одержати від керівників практики роз'яснення стосовно результатів оцінювання.

6.3 Здобувач вищої освіти організовує свою діяльність відповідно до вимог Статуту університету, виконує правила внутрішнього розпорядку бази практики, розпорядження адміністрації базового закладу та керівників практики щодо здійснення завдань практики.

У випадку невиконання обов'язків, здобувач вищої освіти на підставі доповідної записки керівника практики від фахової кафедри може бути відсторонений від проходження практики або його робота може визнатися незадовільною.

6.4 По закінченні практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Щоденник здобувача вищої освіти з практики разом із звітом, підписаним і оціненим безпосередньо керівником від бази практики, та інші документи, визначені фаховою кафедрою, подають на рецензування керівнику практики від фахової кафедри.

**Звіт** має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, короткий опис бази практики та організації її діяльності, стислий аналіз практичної роботи здобувача та навичок, сформованих та вдосконалених під час практики, висновки і пропозиції та ін. Оформлюють звіт за вимогами, які встановлює фахова кафедра.

6.5 З метою забезпечення прозорості освітнього процесу і підвищення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів-практикантів завідувачем фахової кафедри або деканом факультету/ директором інституту

призначається **комісія**. До складу комісії входять керівники практики від фахових кафедр і, за можливості, керівники практики від баз практики та викладачі кафедр, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія проводить свої засідання протягом перших десяти днів після практики.

Керівник практики повідомляє про рівень виконання практичних завдань практикантом, суму набраних ним балів за виконання усіх видів практичної діяльності. При підведенні підсумків роботи здобувача під час практики береться до уваги характеристика, надана керівником від бази практики. За результатами проходження практики здобувачам виставляють загальну оцінку.

За результатами роботи комісії складають **протокол**, в якому відображаються всі бали, набрані здобувачами вищої освіти певного курсу (групи) з усіх завдань практики та підсумкова оцінка з практики кожного здобувача. Протокол комісії підписують всі члени комісії та візує завідувач кафедри, на якого, за наказом, покладалась відповідальність за організацію та проведення практики.

**Підсумкову оцінку** за практику вносять у відомість обліку успішності та в залікову книжку здобувача вищої освіти.

**6.6 Відомості обліку успішності з практики** видають відповідальному за організацію практик на факультеті/ в інституті під особистий підпис. Особа, яка отримала відомість, несе персональну відповідальність за її збереження, своєчасність заповнення, правильність записів.

Відомості повертають в деканат факультету/дирекцію інституту в день проведення звітної конференції з практики.

**6.7** Практика, що проводилась в літній період, оцінюють в наступному (осінньому) семестрі.

**6.8** Усі матеріали практики (звіти здобувачів-практикантів, конспекти розроблених заходів, підготовлені довідки, схеми, таблиці та ін., відгуки керівників практики щодо оцінювання роботи здобувачів) зберігають на фаховій кафедрі протягом одного року.

Щоденники практикантів, протокол засідання комісії з оцінювання результатів практики здобувачів вищої освіти зберігають на фаховій кафедрі протягом трьох років.

6.9 Оцінка здобувача вищої освіти за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні його рейтингу для нарахування стипендії разом з оцінками за результатами підсумкового контролю.

6.10 Здобувачам вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин (що підтверджено відповідними документами), рішенням Вченої ради факультету/інституту надається право на її проходження індивідуально без відриву від навчальних занять.

Організацію індивідуального проходження практики таким здобувачам покладають на фахову кафедру.

6.11 Здобувачів вищої освіти, які не виконали програму практики без поважних причин, або отримали незадовільну оцінку "F" з практики, наказом ректора відраховують з університету.

6.12 Організаційні питання практики, її хід та підсумки періодично обговорюють на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводять на засіданнях Вчених рад факультетів/інститутів кожного семестру протягом навчального року.

6.13 Затверджений Вченою радою факультету/інституту звіт про проведення практик на факультеті/ в інституті формує відповідальний за проведення практик на факультеті/ в інституті. Звіт подають до відділу практичної підготовки до завершення відповідного семестру. Форму звіту факультету/інституту наведено в додатку 11.

## **7 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК В УМОВАХ ТИМЧАСОВИХ ОБМЕЖЕНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1 В умовах тимчасових обмежень організації освітнього процесу (карантин, воєнний стан та ін.) проведення навчальних та виробничих практик може бути організовано з використанням засобів дистанційних технологій на підставі відповідних змін, внесених до робочої програми практики (силабусу) в частині визначення завдань практики та їх практичної реалізації.

Проведення навчальних та виробничих практик, що передбачає постійне перебування практиканта на базі практики (навчальні практики, що

потребують спеціального лабораторного обладнання, польові, археологічні тощо), може бути перенесене на період повернення університету в звичайний режим роботи.

7.2 У випадку, коли обсяг навчального навантаження перенесених практик складає більше ніж 10 кредитів ЄКТС, допускається ущільнення термінів їх проведення, що відображається в робочій програмі практики (силабусі).

7.3 Виконання навчального навантаження викладачів з керівництва практикою, перерване тимчасовими обмеженнями, переносять на період відновлення проведення практики.

7.4 У випадку переведення освітнього процесу в університеті на навчання з використанням дистанційних технологій питання про відтермінування практики до повернення університету в звичайний режим роботи або проведення її з використанням технологій дистанційного навчання розглядає Вчена рада факультету/ інституту, а декан факультету/ директор інституту надсилає службову записку та витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету/ інституту до відділу практичної підготовки НМЦ ([practice.v.nmc@udu.edu.ua](mailto:practice.v.nmc@udu.edu.ua)) для підготовки відповідного проєкту наказу.

7.5 Викладачі кафедр, на яких покладається керівництво практикою, розробляють план заходів для адаптованого моделювання робочого місця практиканта та систематичного надання консультацій здобувачам освіти щодо виконання всіх завдань практики, забезпечують звітування здобувачів через електронні засоби комунікацій.

7.6 Про виконання програми практики, яку проводять з використанням дистанційних технологій навчання та індивідуальних завдань, здобувачі в установлені терміни звітують керівнику практики через електронні засоби комунікацій. Паперовий екземпляр щоденника та звіт здобувача вищої освіти з практики подають на кафедру після переходу університету до звичайного режиму роботи.

7.7 В умовах тимчасових обмежень організації освітнього процесу звітну конференцію з нагоди закінчення практики за участю всіх здобувачів

вищої освіти та комісії з оцінювання практики проводять на відкритому онлайн-засіданні в дистанційному режимі.

Підсумкові оцінки за практику оголошують здобувачам в день проведення онлайн-засідання та вносяться академічним куратором ECTS до електронної відомості в «ПС-Студент».

Запис в залікову книжку здобувача вищої освіти та у відомість обліку успішності за підписами членів комісії вносять після переходу університету в звичайний режим роботи.

7.8 Після повернення університету в звичайний режим роботи проведення практик, перерваних відповідно до п. 7.1, має бути відновлено, а завдання практик виконані здобувачем вищої освіти в повному обсязі.

## **8 МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

8.1 Витрати на практику здобувачів вищої освіти університету є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців, їх розмір визначається кошторисом із розрахунку вартості проходження практики одного здобувача на тиждень.

8.2 Розрахунок годин навчального навантаження професорсько-викладацького складу університету для керівництва практикою здобувачів всіх освітніх рівнів регламентується п. 5.3 цього Положення.

8.3 Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється університетом відповідно до чинного законодавства України згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників за проведення навчальних занять із розрахунку 1 година на одного здобувача на тиждень.

Оплата лабораторних занять (загальною тривалістю не більше шести годин на семестр за групу здобувачів), які проводяться на базах практики кваліфікованими фахівцями цих баз, здійснюється університетом за фактично виконані години відповідно до норм погодинної оплати згідно з чинним законодавством України.

Підставою для проведення фінансових розрахунків є наказ/розпорядження по базі практики про призначення керівників практики та подана фінансова звітність встановленої форми (додаток 12).

Копію наказу з бази практики про розподіл здобувачів-практикантів на

робочі місця і призначення керівників від бази практики подають у відділ практичної підготовки в перший тиждень практики.

Відомості на оплату роботи працівників шкіл та інших установ, які брали участь у проведенні виробничих практик, подають у відділ практичної підготовки в перший тиждень після закінчення практики.

8.4 Якщо під час практики здобувачі вищої освіти працюють на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, то за ними зберігається право на одержання стипендії за результатами заліково-екзаменаційної сесії.

8.5 Усім здобувачам-практикантам на період практики, що проводиться за межами 50 км від м. Києва, сплачуються добові за рахунок витрат на практичну підготовку у розмірах, встановлених чинним законодавством. При цьому враховується час знаходження в дорозі до бази практики і назад.

Університет може утримувати зі здобувачів добові за пропущені з неповажних причин дні практики.

8.6 Проїзд здобувачів вищої освіти університету до місця знаходження баз практики і назад сплачується за рахунок витрат на практику. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується здобувачами за свій рахунок.

8.7 Проживання здобувачів-практикантів у гуртожитках баз практик або в орендованих для цього житлових приміщеннях сплачується університетом за рахунок витрат на практику, у розмірах, передбачених чинним законодавством.

8.8 Оплата відряджень викладачам університету – керівникам практики здійснюється університетом згідно з чинним законодавством.

***Положення завізували:***

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Начальник Навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Учений секретар Університету



Леся ПАНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

*Додаток 1*

**до Положення про організацію та проведення практик  
здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова**

**УГОДА № \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_**  
(рік заключення) (шифр факультету) (номер угоди)

**на проведення практики  
здобувачів вищої освіти Українського державного університету  
імені Михайла Драгоманова**

м. Київ, Україна

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Ми, з однієї сторони факультет \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі – Факультет)  
в особі декана факультету \_\_\_\_\_ ,  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту УДУ імені Михайла Драгоманова та Положення про факультет,  
та, з другої сторони \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ ,  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти:

**1 База практики зобов’язується:**

1.1 Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

| № з/п | Код та найменування спеціальності | Курс | Вид та назва практики (кількість тижнів) | Кількість здобувачів | Терміни проведення практики (орієнтовні) |            |
|-------|-----------------------------------|------|------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|------------|
|       |                                   |      |                                          |                      | Початок                                  | Закінчення |
|       |                                   |      |                                          |                      |                                          |            |
|       |                                   |      |                                          |                      |                                          |            |
|       |                                   |      |                                          |                      |                                          |            |
|       |                                   |      |                                          |                      |                                          |            |

1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва навчально-практичною діяльністю здобувачів вищої освіти на період практики. Повідомлення про прибуття здобувачів вищої освіти на практику (копію наказу) надіслати до відділу практичної підготовки УДУ імені Михайла Драгоманова.

1.3 Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики; не допускати залучання їх до роботи, що не відповідає програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці.

1.5 Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від УДУ імені Михайла Драгоманова можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями,

бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти адміністрацію УДУ імені Михайла Драгоманова.

1.7 Після закінчення практики надати Факультету висновок установи (характеристику) про рівень підготовки кожного здобувача-практиканта, якість виконаної ним роботи та рекомендації щодо її оцінювання.

1.8 Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **2 Факультет зобов'язується:**

2.1 За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – витяг з наказу УДУ імені Михайла Драгоманова про проведення практики.

2.2 Призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів університету, відповідно до запланованого навчального навантаження.

2.3 Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

2.4 Надавати науково-методичну допомогу фахівцям Базі практики щодо керівництва здобувачами-практикантами.

2.5 Після закінчення практики подати у відділ практичної підготовки УДУ імені Михайла Драгоманова звіт, затверджений вченою радою факультету, про рівень підготовки здобувачів, характер і якість виконаної ними роботи та рекомендації щодо поліпшення організації практики.

## **3 Відповідальність сторін за невиконання угоди**

3.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2 Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

## **4 Термін дії угоди**

4.1 Угода набуває сили після її підписання Сторонами і діє до “\_\_\_”\_\_\_\_20\_\_р.

4.2 У разі необхідності, до угоди можуть бути внесені зміни або доповнення у вигляді додаткових угод, які стають невід'ємною частиною цієї угоди.

## **5 Інші умови**

5.1 Угода складена у двох примірниках: по одному – Базі практики та Факультету. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

## **6 Місцезнаходження сторін:**

Факультет \_\_\_\_\_  
Українського державного університету  
імені Михайла Драгоманова  
01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9  
Тел. \_\_\_\_\_  
Декан факультету \_\_\_\_\_  
МП “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

База практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
МП “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

*Додаток 2*  
*до Положення про організацію та проведення практик*  
*здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова*

**Базові заклади**  
**для проведення практик здобувачів вищої освіти**  
**факультету/ інституту \_\_\_\_\_**  
в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ навчальному році

| <i>№ з/п</i> | <i>Повна назва закладу</i> | <i>Адреса</i> | <i>Вид практики, курс, семестр</i> | <i>Назва освітньої програми, код та найменування спеціальності</i> | <i>№ угоди, дата укладання, термін дії угоди</i> |
|--------------|----------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1            |                            |               |                                    |                                                                    |                                                  |
|              |                            |               |                                    |                                                                    |                                                  |
|              |                            |               |                                    |                                                                    |                                                  |
| 2            |                            |               |                                    |                                                                    |                                                  |
|              |                            |               |                                    |                                                                    |                                                  |
|              |                            |               |                                    |                                                                    |                                                  |
|              |                            |               |                                    |                                                                    |                                                  |

Декан факультету/ директор інституту \_\_\_\_\_

**Міністерство освіти і науки України**  
**Український державний університет імені Михайла Драгоманова**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчально-  
методичної роботи

\_\_\_\_\_  
професор Роман ВЕРНИДУБ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА  
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

**здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**освітньої програми** \_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми)

**галузі знань** \_\_\_\_\_  
(шифр та найменування галузі знань)

**спеціальності** \_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності)

**Шифри за навчальним планом** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Київ – 20\_\_**

Розробники програми: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензенти<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Погоджено з гарантом ОПП \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні Науково-методичної ради  
УДУ імені Михайла Драгоманова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, протокол № \_\_.

Затверджено на засіданні Вченої ради УДУ імені Михайла Драгоманова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, протокол № \_\_.

---

<sup>1</sup> Наскрізна програма рецензується двома провідними фахівцями відповідної предметної галузі  
(І рецензія – внутрішня, ІІ рецензія – зовнішня).

## I Пояснювальна записка

Наскрізна програма практичної підготовки складена відповідно до освітньої програми \_\_\_\_\_ підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_, (шифр та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності).

Місце практики в професійній підготовці випускника \_\_\_\_\_

Міждисциплінарні зв'язки \_\_\_\_\_

### Мета і завдання практичної підготовки

Метою практичної підготовки є \_\_\_\_\_

Основними завданнями практичної підготовки є \_\_\_\_\_

Основні результати навчання і компетентності згідно з вимогами освітньої програми:

| № з/п | Результати навчання | Компетентності |
|-------|---------------------|----------------|
| 1     |                     |                |
| 2     |                     |                |
| ...   | .....               |                |

## II Види та терміни проходження практик

Практична підготовка здобувачів вищої освіти включає:

| № з/п | Вид практики | Назва практики | Кількість тижнів | Кількість кредитів ЄКТС | Семестр | Орієнтовні терміни проведення |
|-------|--------------|----------------|------------------|-------------------------|---------|-------------------------------|
| 1     | Навчальна    |                |                  |                         |         |                               |
| 2     |              |                |                  |                         |         |                               |
| 3     | Виробнича    |                |                  |                         |         |                               |
| 4     |              |                |                  |                         |         |                               |

### **III Бази проведення практик**

### **IV Організація практичної підготовки**

### **V Підведення підсумків практик**

### **VI Зміст практичної підготовки**

#### **6.1 Навчальна/ навчальна педагогічна практика (4 семестр)**

- мета та завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів-практикантів;
- форми звітності здобувача вищої освіти про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики.

#### **6.2 Навчальна/ навчальна педагогічна практика (5 семестр)**

- мета та завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів-практикантів;
- форми звітності здобувача вищої освіти про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики.

#### **6.3 Організаційно-виховна практика**

- мета та завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів-практикантів;
- форми звітності здобувача вищої освіти про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики.

#### **6.4 Виробнича/ виробнича педагогічна практика (6 семестр)**

- мета та завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів-практикантів;
- форми звітності здобувача вищої освіти про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики.

#### **6.5 Виробнича/ виробнича педагогічна практика (7 семестр)**

- мета та завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів-практикантів;
- форми звітності здобувача вищої освіти про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики.

**Міністерство освіти і науки України**  
**Український державний університет імені Михайла Драгоманова**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчально-  
методичної роботи

\_\_\_\_\_  
професор Роман ВЕРНИДУБ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА  
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

**здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**освітньо-професійної програми** \_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми)

**галузі знань** \_\_\_\_\_  
(шифр та найменування галузі знань)

**спеціальності** \_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності)

**Шифри за навчальним планом** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Київ – 20\_\_**

Розробники програми: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензенти<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Погоджено з гарантом ОПП \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні Науково-методичної ради  
УДУ імені Михайла Драгоманова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, протокол № \_\_.

Затверджено на засіданні Вченої ради УДУ імені Михайла Драгоманова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, протокол № \_\_.

---

<sup>2</sup> Наскрізна програма рецензується двома провідними фахівцями відповідної предметної галузі  
(І рецензія – внутрішня, ІІ рецензія – зовнішня).

## I Пояснювальна записка

Наскрізна програма практичної підготовки складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми \_\_\_\_\_ підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_.  
(шифр та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності)

Місце практики в професійній підготовці випускника \_\_\_\_\_

Міждисциплінарні зв'язки \_\_\_\_\_

### Мета і завдання практичної підготовки

Метою практичної підготовки є \_\_\_\_\_

Основними завданнями практичної підготовки є \_\_\_\_\_

**Основні результати навчання і компетентності** згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми:

| № з/п | Результати навчання | Компетентності |
|-------|---------------------|----------------|
| 1     |                     |                |
| 2     |                     |                |
| ...   | .....               |                |

## II Види та терміни проходження практик

Практична підготовка здобувачів вищої освіти включає:

| № з/п | Вид практики | Назва практики | Кількість тижнів | Кількість кредитів ЄКТС | Семестр | Орієнтовні терміни проведення |
|-------|--------------|----------------|------------------|-------------------------|---------|-------------------------------|
| 1     | Виробнича    |                |                  |                         |         |                               |
| 2     | Виробнича    |                |                  |                         |         |                               |
| 3     | Виробнича    |                |                  |                         |         |                               |

### **III Бази проведення практик**

### **IV Організація практичної підготовки**

### **V Підведення підсумків практик**

### **VI Зміст практичної підготовки**

#### **6.1 Виробнича практика. Науково-дослідницька**

- мета та завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів-практикантів;
- форми звітності здобувача вищої освіти про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики.

#### **6.2 Виробнича практика. Науково-педагогічна**

- мета та завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів-практикантів;
- форми звітності здобувача вищої освіти про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики.

#### **6.3 Виробнича практика. Переддипломна**

- мета та завдання практики;
- зміст діяльності здобувачів-практикантів;
- форми звітності здобувача вищої освіти про практику;
- критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики.



Український державний університет імені Михайла Драгоманова  
Факультет/ Інститут

Емблема  
факультету/ інституту  
(за наявності)

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ/ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

(назва практики)

**(СИЛАБУС)**

Освітньо-професійної/ освітньо-наукової програми

(назва освітньої програми)

Галузь знань

(шифр, назва)

Спеціальність

(шифр, назва)

Освітній рівень бакалавр/ магістр

Форма навчання денна та заочна

20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ навчальний рік

**Загальна інформація** Курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_. Кількість тижнів \_\_\_\_\_, кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_, годин \_\_\_\_\_  
Форма контролю залік/ диференційований залік

**Кафедра та викладачі** Кафедра \_\_\_\_\_  
Відповідальний за проведення практики \_\_\_\_\_  
Інформація про викладачів на сайті факультету/ інституту: \_\_\_\_\_ (адреса сайту)  
E-mail: \_\_\_\_\_ (адреса корпоративної пошти кафедри)

**Організація практики** Настановча конференція \_\_\_\_\_, звітна конференція \_\_\_\_\_  
Лінк на курс в MOODLE: (інформація про розміщення програми практики, форми щоденника практиканта, засобів консультування із керівником практики та ін.)

**I. Основна мета та завдання практики** Обґрунтувати необхідність зазначеного виду практики, визначити мету та основні завдання практики

**II. Результати навчання** Програмні результати навчання<sup>1</sup>, компетентності (знання, уміння, навички, досвід, послідовність дій в стандартних виробничих ситуаціях тощо), які здобувач вищої освіти набуде після проходження практики

<sup>1</sup> Зазначити відповідно до матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання в освітній програмі

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|-----|
| III. Політика практичної діяльності                | <p>Зазначити систему вимог, які керівник практики ставить перед здобувачем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• правила відвідування баз практики;</li><li>• правила звітування про виконання завдань практики; політика дедлайнів та перескладань;</li><li>• правила нарахування заохочувальних та штрафних балів;</li><li>• можливість зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн-курсів за відповідною тематикою;</li><li>• політика щодо академічної доброчесності;</li><li>• інша інформація для здобувачів вищої освіти щодо особливостей проходження практики</li></ul> |                             |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |
| IV. Основні джерела для виконання завдань практики | <p>Зазначити: базову (підручники, навчальні посібники) та додаткову (документи, стандарти, електронні ресурси тощо) літературу. Надати рекомендації та роз'яснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• де можна знайти зазначені матеріали (бібліотека, методичний кабінет, інтернет тощо);</li><li>• зв'язок цих ресурсів з конкретними завданнями практики</li></ul>                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |
| V. Програма практики                               | <p>Описати зміст та напрями діяльності здобувача вищої освіти, характер індивідуальних завдань.</p> <p>У разі необхідності, внести зміни до завдань практики за умов тимчасових обмежень організації освітнього процесу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |
| VI. Форми та методи контролю, критерії оцінювання  | <p>Вказати всі види контролю та бали за кожен елемент контролю</p> <table><tr><td>№</td><td>Вид діяльності здобувача-практиканта</td><td>Максимальна кількість балів</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Всього:</td><td>100</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                     | №                           | Вид діяльності здобувача-практиканта | Максимальна кількість балів |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всього: |  | 100 |
| №                                                  | Вид діяльності здобувача-практиканта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Максимальна кількість балів |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |
| Всього:                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100                         |                                      |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |     |

**Робочу програму практики (сила бус) складено \_\_\_\_\_** (посада, науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Графік проведення практик**  
**на факультеті/ в інституті \_\_\_\_\_**  
(20\_\_ – 20\_\_ навчальний рік)

| №<br>з/п | Дата початку<br>практики |        |     | Дата закінчення<br>практики |        |     | Кількість<br>тижнів | Вид практики,<br>назва практики | Курс,<br>шифр груп | Відповідальний<br>за проведення<br>практики | Дата проведення<br>настановчої<br>конференції |        |     | Дата проведення<br>звітної<br>конференції |        |     |
|----------|--------------------------|--------|-----|-----------------------------|--------|-----|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-----|-------------------------------------------|--------|-----|
|          | число                    | місяць | рік | число                       | місяць | рік |                     |                                 |                    |                                             | число                                         | місяць | рік | число                                     | місяць | рік |
|          |                          |        |     |                             |        |     |                     |                                 |                    |                                             |                                               |        |     |                                           |        |     |
|          |                          |        |     |                             |        |     |                     |                                 |                    |                                             |                                               |        |     |                                           |        |     |
|          |                          |        |     |                             |        |     |                     |                                 |                    |                                             |                                               |        |     |                                           |        |     |
|          |                          |        |     |                             |        |     |                     |                                 |                    |                                             |                                               |        |     |                                           |        |     |
|          |                          |        |     |                             |        |     |                     |                                 |                    |                                             |                                               |        |     |                                           |        |     |
|          |                          |        |     |                             |        |     |                     |                                 |                    |                                             |                                               |        |     |                                           |        |     |

Декан факультету/ директор інституту \_\_\_\_\_

Відповідальні за проведення практик на факультеті/ в інституті \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## «Зображення Державного герба України»

(розміщується у центрі верхнього поля,

розмір зображення: висота – 17 мм, ширина – 12 мм)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

## НАКАЗ

**по студентському складу**

20 року

м. Київ

No

Про проведення практик  
здобувачів вищої освіти денної форми навчання  
факультету/ інституту

Згідно з навчальними планами факультету/ інституту \_\_\_\_\_  
спеціальностей \_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальностей)

та Положенням про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженим рішенням Вченої ради університету від 24.10.2024 р., протокол № 4,

НАКАЗУЮ:

1 Провести в осінньому/ весняному семестрі 20\_\_ - 20\_\_ навчального року такі практики здобувачів вищої освіти факультету/ інституту денної форми навчання:

1.1) 2-тижневу навчальну практику здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2-го року навчання спеціальності \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

1.2) 4-тижневу навчальну педагогічну практику здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 3-го року навчання спеціальності \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

1.3) 6-тижневу виробничу педагогічну практику здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 4-го року навчання спеціальності \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

1.4) 6-тижневу виробничу \_\_\_\_\_ практику здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 4-го року навчання спеціальності \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

1.5) 4-тижневу виробничу науково-дослідницьку практику здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 1-го року навчання спеціальності \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

1.6) 4-тижневу виробничу науково-педагогічну практику здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 2-го року навчання спеціальності \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по 20 року.

2 Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практик та призначення керівників практики здійснити наступним чином:

2.1 Для проведення 2-тижневої навчальної практики (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.) розподілити здобувачів вищої освіти за структурними підрозділами університету та призначити керівників практики:

**Назва структурного підрозділу**

|                                            |               |                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------|
| 1 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи | 3 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи |
| 2 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи | 4 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи |

Керівник практики: \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(посада) (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

2.2 Для проведення 4-тижневої навчальної педагогічної практики (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.) розподілити здобувачів вищої освіти за базовими закладами освіти та призначити керівників практики:

**Назва закладу освіти  
(адреса)**

|                                            |               |                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------|
| 1 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи | 3 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи |
| 2 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи | 4 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи |

Керівник практики: \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(посада) (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

2.3 Для проведення 6-тижневої виробничої педагогічної практики (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.):

2.3.1) розподілити здобувачів вищої освіти за базовими закладами освіти та призначити керівників практики:

**Назва закладу освіти  
(адреса)**

|                                            |               |                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------|
| 1 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи | 3 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи |
| 2 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи | 4 Прізвище, ім'я, по батькові<br>здобувача | шифр<br>групи |

Керівник практики: \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(посада) (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

2.3.2) організувати індивідуальне проходження практики за місцем працевлаштування відповідно до п. 3.10 Положення про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова та призначити керівників практики:

1 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (шифр групи) – Назва закладу, адреса

2 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (шифр групи) – Назва закладу, адреса

Керівник практики: \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(посада) (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

2.3.3) організувати індивідуальне проходження практики відповідно до поданих листів-клопотань та призначити керівників практики:

1 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (шифр групи) – Назва закладу, адреса

2 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (шифр групи) – Назва закладу, адреса

Керівник практики: \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(посада) (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

2.4 Для проведення 6-тижневої виробничої \_\_\_\_\_ практики (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.) розподілити здобувачів вищої освіти за базовими закладами та призначити керівників практики:

**Назва закладу, установи, організації  
(адреса)**

|                                         |            |                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------|
| 1 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи | 3 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи |
| 2 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи | 4 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи |

Керівник практики: \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(посада) (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

2.5 Для проведення 4-тижневої виробничої науково-дослідницької практики (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.) визначити базові установи та призначити керівників практики:

**Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського (м. Київ),  
Наукова бібліотека УДУ імені Михайла Драгоманова (м. Київ),  
інші бібліотеки, музеї, науково-дослідницькі установи**

|                                         |            |                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------|
| 1 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи | 3 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи |
| 2 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи | 4 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи |

Керівник практики: \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(посада) (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

2.6 Для проведення 4-тижневої виробничої науково-педагогічної практики (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.) розподілити здобувачів вищої освіти за кафедрами факультету/ інституту \_\_\_\_\_ та призначити керівників практики:

**Кафедра** \_\_\_\_\_

|                                         |            |                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------|
| 1 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи | 3 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи |
| 2 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи | 4 Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | шифр групи |

Керівник практики: \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(посада) (назва кафедри)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

3 Настановчі конференції провести:

- 3.1) до навчальної практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 3.2) до навчальної педагогічної практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 3.3) до виробничої педагогічної практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 3.4) до виробничої \_\_\_\_\_ практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 3.5) до виробничої науково-дослідницької практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 3.6) до виробничої науково-педагогічної практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

4 Підсумкові конференції провести:

- 4.1) до навчальної практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 4.2) до навчальної педагогічної практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 4.3) до виробничої педагогічної практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 4.4) до виробничої \_\_\_\_\_ практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 4.5) до виробничої науково-дослідницької практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;
- 4.6) до виробничої науково-педагогічної практики (шифри груп) – \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

5 Відповідальність за організацію та проведення практик покласти на завідувача кафедри \_\_\_\_\_ професора \_\_\_\_\_, завідувача кафедри \_\_\_\_\_ професора \_\_\_\_\_, завідувача кафедри \_\_\_\_\_ доцента \_\_\_\_\_.

6 Контроль за проходженням практики покласти на декана факультету/ директора інституту \_\_\_\_\_ професора \_\_\_\_\_.  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Ректор університету**

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

*Наказ завізували:*

Проректор з навчально-методичної роботи

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник Навчально-методичного центру

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач відділу практичної підготовки

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету/ директор інституту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Відповідальний за проведення  
практик на факультеті/ в інституті

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Аркуші паперу формату А4 (210 x 297 мм).

Поля: ліве – 3.5; праве – 1.5; верхнє – 2, нижнє – 2 см.

Гарнітура Times New Roman, шрифт 12 pt, міжрядковий інтервал 1.

Відступи від межі лівого поля для абзаців у тексті 1,25 см;

не робиться відступ від межі лівого поля для реквізитів "Дата документа", "Заголовок до наказу", слова "НАКАЗУЮ", назв посад у реквізитах "Підпис".

Друга та наступні сторінки повинні бути пронумеровані. Номери сторінок ставляться посередині верхнього поля аркуша арабськими цифрами.

Тексти наказів друкуються на одному боці аркуша.

Зміни, що вносяться до наказу, оформлюються окремим наказом, який повинен мати такий заголовок: "Про внесення змін до наказу № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ р."

Розпорядча частина наказу починається з такого пункту:

"1 Внести зміни до наказу «Про проведення практик здобувачів вищої освіти денної форми навчання факультету/ інституту \_\_\_\_\_» № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ р."

Далі окремими підпунктами формулюються зміни до наказу, наприклад:

"1) пункт 2 викласти в такій редакції: ...";

"2) пункт 3 виключити";

"3) абзац другий пункту 3 доповнити словами ...".

## ΓΡΑΦΙΚ

## відвідування баз практики викладачами

**кафедри** \_\_\_\_\_

під час проведення \_\_\_\_\_ практики

здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу

(Практика триває з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

[illegible]

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Відповідальний за проведення практики  
на факультеті/ в інституті \_\_\_\_\_

*Бланк установи*

---

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

*Про організацію практики*  
*здобувачів вищої освіти*

На виконання укладеної з УДУ імені Михайла Драгоманова угоди на проведення практики здобувачів вищої освіти № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**НАКАЗУЮ:**

1. Дозволити здобувачам вищої освіти \_\_\_\_\_ року навчання факультету/інституту \_\_\_\_\_ проходити \_\_\_\_\_ практику на базі \_\_\_\_\_

(назва установи)

2. Призначити здобувачам вищої освіти керівників практики та закріпити їх за структурними підрозділами (класами):

| № з/п | П.І.Б. здобувача вищої освіти | Група, спеціальність | П.І.Б. керівника практики | Структурний підрозділ (клас) |
|-------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|
|       |                               |                      |                           |                              |
|       |                               |                      |                           |                              |
|       |                               |                      |                           |                              |
|       |                               |                      |                           |                              |
|       |                               |                      |                           |                              |
|       |                               |                      |                           |                              |
|       |                               |                      |                           |                              |
|       |                               |                      |                           |                              |
|       |                               |                      |                           |                              |

Керівник установи \_\_\_\_\_

М.П.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**ЩОДЕННИК**  
**з виробничої \_\_\_\_\_ практики**

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузі знань \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Київ – 20 \_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на виробничу \_\_\_\_\_ практику

до \_\_\_\_\_

(Назва закладу – бази практики, адреса)

Термін проведення практики:

з " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник практики:

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Здобувач вищої освіти прибув до закладу – бази практики

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник закладу  
(бази практики)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

МП

Вибув із закладу – бази практики

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник закладу  
(бази практики)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

МП

## 1 Організація практики

Настановча конференція з виробничої \_\_\_\_\_ практики відбудеться

” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Звітна конференція з виробничої \_\_\_\_\_ практики відбудеться

” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

1.1. Здобувач вищої освіти, прибувши до закладу – бази практики, повинен подати керівникові практики щоденник для реєстрації прибуття, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики, отримати індивідуальне завдання.

1.2. Під час проходження практики здобувач освіти зобов’язаний:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу – бази практики, здобувач освіти може бути відсутнім лише з дозволу керівників практики;
- сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;
- виявляти відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

1.3. Наприкінці практики здобувач освіти звітує про виконання програми виробничої \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ й подає до кафедри \_\_\_\_\_ необхідну звітну документацію.

1.4. Підсумки виробничої \_\_\_\_\_ практики підбиваються на підсумковій студентській конференції факультету \_\_\_\_\_. Оцінювання результатів практики є диференційованим і враховується під час призначення стипендії.

1.5. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин або не набрав достатню кількість балів, рішенням Вченої ради факультету може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених кафедрою \_\_\_\_\_. Здобувач освіти, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

## 2 Завдання виробничої \_\_\_\_\_ практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Основні результати навчання** згідно з вимогами освітньої програми:

**РН 1.** \_\_\_\_\_

**РН 2.** \_\_\_\_\_

---

---

Під час проходження виробничої \_\_\_\_\_ практики здобувач вищої освіти має  
набути таких **загальних та фахових компетентностей** згідно з вимогами освітньої  
програми:

**ЗК 1.** \_\_\_\_\_

**ЗК 2.** \_\_\_\_\_

**ФК 1.** \_\_\_\_\_

**ФК 2.** \_\_\_\_\_

---

---

### 3 Перелік звітної документації практиканта

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4 Критерії оцінювання виробничої \_\_\_\_\_ практики та результати роботи практиканта

| №<br>з/п | Вид діяльності практиканта | Максимальна<br>кількість<br>балів | Кількість<br>балів |
|----------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------|
|          |                            |                                   |                    |
|          |                            |                                   |                    |
|          |                            |                                   |                    |
|          |                            |                                   |                    |
|          |                            |                                   |                    |
|          |                            |                                   |                    |
|          |                            |                                   |                    |
|          |                            |                                   |                    |
|          |                            |                                   |                    |
|          | <b>Всього:</b>             | <b>100</b>                        |                    |

Керівники практики:

від кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

від бази практики

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

## 5 Індивідуальний графік проходження практики

[illegible]

### Керівники практики:

---

---

## 6 Зміст роботи практиканта

[illegible]



## 7 Звіт про проходження виробничої \_\_\_\_\_ практики

У звіті слід висвітлити:

- місце та умови проходження практики,
- зміст практичної роботи здобувача освіти та її стислий аналіз,
- знання, уміння, навички, придбані та вдосконалені під час практики,
- труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності,
- пропозиції щодо вдосконалення процесу практичної підготовки здобувачів освіти.

[illegible]

(особистий підпис здобувача)

## 8 Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва закладу – бази практики)

[illegible]

## Керівник практики від бази практики

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

МП

” ” 20 p.

## 9 Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 10 Висновок керівника практики від кафедри \_\_\_\_\_ про проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

кількість балів за 100 бальною шкалою \_\_\_\_\_ за шкалою ЄТКС \_\_\_\_\_

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_ :

---

(підпис)

---

(Прізвище, ініціали)

## **Правила ведення й оформлення щоденника**

1. Щоденник – основний документ здобувача вищої освіти під час проходження виробничої практики.
2. Під час практики здобувач освіти щодня коротко записує в щоденнику що зроблено ним для виконання індивідуального графіка проходження практики.
3. Не рідше як раз на тиждень здобувач освіти зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від університету та від бази практики, які перевіряють записи здобувача й підписують їх, вносять письмові зауваження та додаткові завдання.
4. Після закінчення практики щоденник переглядається керівниками практики, відповідним чином затверджується та передається на кафедру.
5. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.
6. Щоденник зберігається на кафедрі протягом трьох років.

**ЗВІТ**  
**про проведення практик здобувачів вищої освіти**  
**факультету/ інституту \_\_\_\_\_**  
в осінньому/ весняному семестрі 20 \_\_ / 20 \_\_ навчального року

**1. Організація практики**

**1. 1.** В \_\_\_\_\_ семестрі 20 \_\_ / 20 \_\_ навчального року на факультеті/ в інституті проведено \_\_\_\_\_ практик, в тому числі \_\_\_\_\_ навчальних, \_\_\_\_\_ виробничих, \_\_\_\_\_ виробничих науково-дослідницьких, \_\_\_\_\_ виробничих науково-педагогічних.

**1. 2.** Навчальні практики проводились на базі  
\_\_\_\_\_ кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень університету,  
\_\_\_\_\_ інших структурних підрозділів університету,  
\_\_\_\_\_ науково-навчальних центрів,  
\_\_\_\_\_ установ,  
\_\_\_\_\_ навчально-польових майданчиків,  
\_\_\_\_\_ творчих або науково-дослідницьких експедицій;  
виробничі та навчальні педагогічні – на базі  
\_\_\_\_\_ закладів загальної середньої освіти (школи, ліцеї, гімназії),  
\_\_\_\_\_ закладів дошкільної освіти,  
\_\_\_\_\_ спеціальних закладів освіти для дітей з особливими освітніми потребами,  
\_\_\_\_\_ закладів позашкільної освіти,  
\_\_\_\_\_ закладів професійно-технічної освіти;  
виробничі – на базі  
\_\_\_\_\_ державних та громадських установ,  
\_\_\_\_\_ соціальних служб,  
\_\_\_\_\_ реабілітаційних закладів та медичних установ,  
\_\_\_\_\_ підприємств державної та приватної форм власності;  
виробнича науково-дослідницька – на базі  
\_\_\_\_\_ наукових бібліотек, архівів,  
\_\_\_\_\_ науково-дослідницьких установ;  
виробнича науково-педагогічна практика магістрів – на базі  
\_\_\_\_\_ кафедр університету,  
\_\_\_\_\_ закладів вищої освіти України.

**1. 3. Кадровий склад керівників практики**

| № з/п | Вид та назва практики | Курс | Загальна кількість керівників практики від факультету/ інституту | в тому числі |          |                    |                         |
|-------|-----------------------|------|------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------------------|-------------------------|
|       |                       |      |                                                                  | професорів   | доцентів | старших викладачів | викладачів (асистентів) |
| 1     |                       |      |                                                                  |              |          |                    |                         |

Далі у довільній формі викладається наступна інформація:

- організація проведення практик, забезпечення здобувачів освіти необхідними навчально-методичними матеріалами та нормативними документами;
- порядок проведення настановчих та підсумкових конференцій;
- зауваження щодо організації проведення практики.

## 2. Результати успішності здобувачів вищої освіти з практики

| № з/п          | Вид та назва практики | Курс | Загальна кількість здобувачів освіти | Оцінка за практику |          |          |      |     |
|----------------|-----------------------|------|--------------------------------------|--------------------|----------|----------|------|-----|
|                |                       |      |                                      | “A”                | “B”, “C” | “D”, “E” | “FX” | “F” |
| 1              |                       |      |                                      |                    |          |          |      |     |
|                |                       |      |                                      |                    |          |          |      |     |
| <b>Всього:</b> |                       |      |                                      |                    |          |          |      |     |

(Рішення Вченої ради факультету/інституту щодо здобувачів, які не виконали програму практики)

## 3. Якість підготовки здобувачів освіти - практикантів

В цьому розділі у довільній формі відображається:

- ступінь підготовленості здобувачів вищої освіти до професійної діяльності;
- якість виконуваної здобувачами освіти професійної діяльності (рівень сформованості професійних вмінь та навичок, ефективність використання здобувачами інноваційних методик та інформаційно-комунікаційних технологій).

## 4. Особливості проведення практик на факультеті/ в інституті); досягнення, які доцільно відобразити в звіті університету

## 5. Висновки та рекомендації

Формулюються загальні висновки щодо якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету/інституту, надаються рекомендації та пропозиції щодо поліпшення організації практики на факультеті/ в інституті та університеті.

Затверджено Вченою радою факультету/ інституту,  
протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Декан факультету/ директор інституту

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**

на виплату заробітної плати за керівництво \_\_\_\_\_ практикою  
(назва практики згідно з навчальним планом)

здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу спеціальності \_\_\_\_\_  
(код, найменування спеціальності)

факультету \_\_\_\_\_ УДУ імені Михайла Драгоманова

в \_\_\_\_\_  
( повна назва бази практики)

відповідно до наказу на проведення практики № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові<br>(повністю) | Ідентифікаційний номер | Кількість здобувачів | Кількість годин на здобувача | Всього годин | Всього нараховано |
|-------|-------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|-------------------|
|       |                                           |                        |                      |                              |              |                   |
|       |                                           |                        |                      |                              |              |                   |
|       |                                           |                        |                      |                              |              |                   |
|       |                                           |                        |                      |                              |              |                   |
|       |                                           |                        |                      |                              |              |                   |
|       |                                           |                        |                      |                              |              |                   |
|       |                                           |                        |                      |                              |              |                   |

Директор установи  
(бази практики)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

Керівник від фахової кафедри  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

## СПИСОК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові здобувачів вищої освіти<br>(повністю) | Курс, група<br>(шифр) | Спеціальність | Терміни проведення<br>практики | Кількість<br>тижнів |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------|---------------------|
| 1     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 2     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 3     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 4     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 5     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 6     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 7     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 8     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 9     |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 10    |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 11    |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 12    |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 13    |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 14    |                                                                   |                       |               |                                |                     |
| 15    |                                                                   |                       |               |                                |                     |

Відповідальний за проведення практики на факультеті (загальне керівництво)

(Підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)