

**Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова
протокол № 5
Голова вченої ради,
ректор, академік В.П. Андрущенко

«27» листопада 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття вищої освіти
в Українському державному університеті
імені Михайла Драгоманова

Київ – 2025

I. Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Положення) визначає особливості дуальної форми здобуття вищої освіти в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Університет) і впроваджується з метою створення для здобувачів вищої освіти оптимальних умов для поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про інноваційну діяльність», Закону України «Про професійний розвиток працівників», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426, зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 710 від 08.06.2023), «Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (нова редакція)» (затвердженого Вченою радою УДУ імені Михайла Драгоманова 19 грудня 2024 року, протокол № 6), «Положення про працевлаштування випускників Українського державного університету імені Михайла Драгоманова» (затвердженого Вченою радою УДУ імені Михайла Драгоманова 30 березня 2023 року, протокол № 4), «Положення про організацію та проведення практик здобувачів освіти в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (нова редакція)» (затвердженого Вченою радою УДУ імені Михайла Драгоманова 24 жовтня 2024 року, протокол № 4), «Положення про роботу із зацікавленими сторонами у підготовці фахівців в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова» (затвердженого Вченою радою УДУ імені Михайла Драгоманова 09 березня 2023 року, протокол № 3), «Положення про індивідуальний навчальний план студента Українського державного університету імені Михайла Драгоманова» (затвердженого Вченою радою УДУ імені Михайла Драгоманова 26 січня 2023 року, протокол № 2), інших нормативних документів, що визначають правові засади в системі вищої освіти.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах вищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення

практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7. Підготовка фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства закладів вищої освіти, роботодавців та здобувачів освіти з метою набуття здобувачами вищої освіти досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах професійної діяльності.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічний куратор – педагогічний (науково-педагогічний) працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану

і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником Університету;

наставник – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти, забезпечує виконання навчального навантаження (практична робота) у разі зарахування за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці в Університеті.

II. Планування освітнього процесу

2.1. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Університетом, роботодавцем і здобувачем (*додаток І*).

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензії Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та / або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Університетом розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та / або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/ проєктів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Університету на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Університету на робочому місці у роботодавця.

2.6. Здобуття вищої освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Університеті та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в Університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

Обрана модель часу зазначається в укладеному договорі та інших супровідних документах дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми здобуття вищої освіти складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою здобуття вищої освіти, здійснюють Університет спільно з роботодавцем відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (нова редакція)» (затвердженого Вченою радою УДУ імені Михайла Драгоманова 19 грудня 2024 року, протокол № 6) та вимог освітньої / освітньо-професійної програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою здобуття вищої освіти, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

III. Організація в Університеті освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти

3.1. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється у відповідності до таких документів:

- цього Положення;
- освітньої програми, навчального плану за дуальною формою здобуття вищої освіти,, робочого навчального плану, річного індивідуального навчального плану, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми, графіку освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;
- тристороннього договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між Університетом, роботодавцем, здобувачем вищої освіти.

3.2. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється після переведення за наказом особи, яка навчається за денною формою здобуття вищої освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття вищої освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.3. Здобувач вищої освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Університетом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.4. Здобувач вищої освіти укладає тристоронній договір з Університетом та роботодавцем щодо навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і має виконувати свої зобов'язання в рамках договору (форма договору – *Додаток 1*).

3.5. Структура програми навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти має бути орієнтована на запити роботодавця за компетентностями та кваліфікацією фахівця, відповідно до встановлених термінів навчання.

3.6. Графік навчання на робочих місцях на підприємствах (в установах та організаціях) узгоджується з підприємством (установою, організацією).

3.7. У рамках навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здобувач вищої освіти проходить поточну та підсумкову атестації згідно Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти Українського державного університету імені Михайла Драгоманова.

3.8. Підсумкова атестація проводиться Університетом, на базі якого формується екзаменаційна комісія із залученням наставників і фахівців від підприємства (установи, організації), які задіяні в освітньому процесі.

3.9. Після закінчення навчання за відповідною освітньою програмою її здобувачеві може бути присвоєно професійну повну або часткову кваліфікацію.

3.10. З метою належної організації та впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти

Університет:

- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність реалізації освітньої програми навчання, відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;

- має право спільно з роботодавцем визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- відповідає за налагодження співпраці з роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;

- проводить відбір підприємств, установ та організацій, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- спільно з визначеними роботодавцями розробляє і затверджує навчальний план дуального навчання відповідної освітньої програми;

- спільно з визначеними роботодавцями забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми;

- координує навчання здобувача вищої освіти на підприємстві та разом з представником підприємства оцінює результати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб / підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

- організовує обговорення освітньої програми (програм), що мають реалізовуватися за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю із роботодавцями / професійними асоціаціями на предмет відповідності

професійним стандартам та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців.

Роботодавець:

- може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти, в тому числі шляхом ініціювання створення програм навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці;

- вносить рекомендації при розробленні освітніх програм та навчального плану, що реалізуються за дуальною формою навчання;

- веде постійний діалог з Університетом і здобувачем вищої освіти щодо етапів та результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- залучається до оцінювання Університетом результатів навчання згідно з освітньою програмою;

- надає робоче місце здобувачу вищої освіти на підприємстві, в установі чи організації, що передбачає оплату праці;

- відповідно до законодавства закріплює за здобувачами вищої освіти кваліфікованого працівника-наставника;

- надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови і можливості для виконання здобувачем вищої освіти практичної частини навчального плану.

Здобувач вищої освіти повинен:

- відповідає за виконання індивідуального навчального плану згідно з графіком освітнього процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації;

- підтримувати постійний контакт з академічним куратором і наставником, вчасно інформувати роботодавця і представника закладу освіти в разі виникнення проблемних питань;

- дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

3.11. Організаційно-координаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється академічним куратором від Університету і наставником від Роботодавця, на яких покладено такі функції:

Академічний куратор:

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації дуальної форми здобуття вищої освіти;

- бере участь у формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби, ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Наставник:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача вищої освіти на робочому місці;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місця, в тому числі на базі Університету.

3.12. Очікуваними результатами для учасників освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти є:

Для Університету:

- залучення абітурієнтів на актуальні/популярні спеціальності;

- підвищення конкурентоспроможності Університету на ринку освітніх послуг;

- підвищення показників працевлаштування випускників;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

- підвищення рейтингу Університету, поліпшення фінансування;

- зміцнення матеріально-технічної бази;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень.

Для здобувачів вищої освіти:

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох підприємствах, в установах чи організаціях;

- збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення або ще під час навчання в Університеті;

- наявність до закінчення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху.

Для роботодавців:

- вплив на процес підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;
- економія на необхідності донавчати на робочому місці;
- отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами на підприємстві, в установі чи організації або на перепідготовку;
- відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів вищої освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання.

3.13. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – [Кодексом законів про працю](#), [Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»](#), [Законом України «Про відпустки»](#), [Законом України «Про охорону праці»](#) та іншими актами законодавства України.

3.14. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів підприємств (організацій, установ) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяг фінансових, матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для реалізації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті визначається щороку з урахуванням нагальних потреб та наявного ресурсного забезпечення.

3.15. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Університету, призначених кураторами, координаторами від Університету, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців,

IV. Навчально-методичне забезпечення

4.1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті є органічною складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і освітніх програм загалом, яке в Університеті регулюється низкою положень, зокрема: Положенням про освітні програми та навчальні плани в УДУ імені Михайла

Драгоманова; Положенням про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова; Положенням про формування вибіркової частини робочих навчальних планів УДУ імені Михайла Драгоманова; Положенням про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів в УДУ імені Михайла Драгоманова.

4.2. Згідно з чинним законодавством навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Університеті передбачає наявність таких основних документів:

- освітня програма та навчальний план;
- навчальна програма освітнього компонента;
- силабус освітнього компонента.

V. Поточна та підсумкова атестація

5.1. Поточна атестація здобувачів освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті передбачає оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти. Тематика, форма і критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти визначається відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

5.2. Підсумкова семестрова атестація в Університеті формується на основі поточних атестацій з урахуванням балів за поточні та підсумкове оцінювання професійної практичної діяльності здобувача освіти на робочому місці.

5.3. Семестровий підсумковий контроль (залік або екзамен) відбувається в Університеті і передбачає теоретичну і практичну складові.

5.4. Підсумкова атестація проводиться Університетом, на базі якого формується екзаменаційна комісія із залученням наставників і фахівців від підприємства (установи, організації), які задіяні в освітньому процесі.

5.5. Після закінчення навчання за відповідною освітньою програмою її здобувачеві може бути присвоєно професійну повну або часткову кваліфікацію.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються у вигляді нової редакції.

Положення завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Начальник Навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Учений секретар Університету



Леся ПАНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

ДОГОВІР №____ про дуальну форму здобуття вищої освіти

Український державний університет імені Михайла Драгоманова (далі – Університет), в особі ректора Віктора АНДРУЩЕНКА, який діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____ (далі – Роботодавець) в особі керівника _____, діючого на підставі Статуту (Положення) та здобувач вищої освіти _____, (далі – Здобувач освіти), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти в практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається за спеціальністю _____.
- 1.2. У цьому договорі Сторони у своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти.
- 1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки фахівців відповідно до стандартів вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності _____ шляхом набуття практичних навичок в Університеті та на базі підрозділів Роботодавця.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

- 2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем графік освітнього процесу та освітні програми, що реалізують дуальну форму здобуття вищої освіти, строки проведення практичної підготовки на базі Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача освіти під час проходження практичного навчання на базі Роботодавця.
- 2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку практичного навчання, інформувати Роботодавця про календарні терміни проведення навчання на базі Роботодавця, а також додаткову інформацію за запитом Роботодавця.
- 2.1.3. Призначити та закріпити за Здобувачем освіти відповідального працівника Університету – академічного куратора, який забезпечуватиме організацію та контроль виконання індивідуальних навчальних планів і програм практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти.
- 2.1.4. Забезпечувати Здобувача освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань фахової підготовки.
- 2.1.5. Забезпечувати освітню підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти, що направляється на практичне навчання, вивчення та дотримання ним правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.
- 2.1.6. Надавати працівникам Роботодавця, координатору та наставнику, своєчасну методичну допомогу в організації практичного навчання.

2.2. Роботодавець зобов'язується:

- 2.2.1. Розподілити Здобувача освіти на робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Роботодавця для провадження освітньої

діяльності на базі Роботодавця відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння необхідними практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

- 2.2.2. Ознайомити Здобувача освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях і на території Роботодавця, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.
- 2.2.3. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають програмі за дуальною формою здобуття вищої освіти.
- 2.2.4. Прийняти на практичне навчання Здобувача освіти в строки, узгоджені з Університетом.
- 2.2.5. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить таємницю.
- 2.2.6. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на робочому місці.
- 2.2.7. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки Здобувача освіти.
- 2.2.8. Здійснювати по завершенню навчання відбір Здобувачів освіти на роботу до Роботодавця (за згодою сторін).

2.3. Здобувач освіти зобов'язується:

- 2.3.1. Відвідувати заняття і виконувати індивідуальний початковий план сумлінно виконувати освітньо-професійну програму практичного навчання на робочому місці за обраною професією.
- 2.3.2. Дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на робочому місці Роботодавця, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Роботодавця.
- 2.3.3. Виконувати вказівки наставника, що стосуються процесу практичного навчання.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

- 3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням Здобувачем освіти практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти на робочому місці.
- 3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування до Роботодавця.

3.2. Права Роботодавця:

- 3.2.1. Застосовувати до Здобувача освіти під час практичного навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.
- 3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача освіти на виробництві після закінчення навчання в Університеті.
- 3.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту освітніх програм, навчальних планів і графіку освітнього процесу.
- 3.2.4. Брати участь у підсумковій атестації Здобувачів освіти для незалежного оцінювання професійних компетентностей Здобувача освіти.
- 3.2.5. Видавати сертифікати Здобувачу освіти при набутті ним додаткових компетентностей.

3.3. Права Здобувача освіти:

- 3.3.1. Після завершення освітнього процесу та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від Роботодавця в строк _____ укласти з Роботодавцем трудовий договір.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені для працівників Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і є безстроковим доти, доки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.
- 4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.
- 4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

РОБОТОДАВЕЦЬ

(повне найменування)

(місце знаходження)

(банківські реквізити)

Керівник

_____	_____
(підпис)	(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)
М.П. _____ 20__ р.	

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ

Паспорт: серії _____, № _____,
виданий _____

Ідентифікаційний номер _____
Адреса _____

УНІВЕРСИТЕТ

**Український державний університет
імені Михайла Драгоманова**
01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9
Код ЄДРПОУ 44807628

Ректор

Віктор АНДРУЩЕНКО
М.П. _____ 20__ р.