

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова

«Затверджено»
на засіданні Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова
«09» березня 2023р.

Протокол № 3

Голова Вченої ради,
ректор академія В. П. Андрущенко



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ ТА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

Київ-2023

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про академічні відпустки в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Положення) запроваджується в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Університет) з метою створення необхідних умов для реалізації права здобувачів на перерву в навчанні, передбаченого чинним законодавством, та визначення порядку надання здобувачам Університету академічних відпусток й організації повторного навчання студентів, які не мають права на академічну відпустку за медичними показаннями.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **академічна відпустка (або академвідпустка)** – це перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, що виключають можливість виконання здобувачами освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, сімейними обставинами, навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах, в т.ч. іноземних держав тощо);

- **повторне навчання здобувачів, які не мають права на академічну відпустку** – це повторне проходження працездатним здобувачем (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, за який він не виконав у повному обсязі вимог навчального плану через об'єктивні обставини, що підтверджені відповідними офіційними документами.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»; постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»; Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» згідно Наказу МОН України від 30.12.2022 N 1191, Статуту Університету.

II. УМОВИ НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Відповідно до чинного законодавства здобувачі Університету будь-якої форми навчання можуть переривати навчання і оформлювати академічну відпустку за таких умов:

- за станом здоров'я;
- у зв'язку із призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї;
- реалізації права здобувача на академічну мобільність – навчанням чи стажуванням в інших освітніх або наукових установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними угодами чи договорами між закладами вищої освіти;
- у зв'язку з вагітністю та пологами;

- за необхідності догляду за маленькою дитиною;
- за сімейними обставинами (необхідності догляду за хворим членом сім'ї тощо).

За наявності інших поважних причин здобувач також може отримати дозвіл на академвідпустку за рішенням Вченої ради факультету/інституту.

2.2. За весь період навчання здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. Максимальна **тривалість академічної відпустки**, як правило, до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. При цьому:

2.2.1. У разі надання академічної відпустки у **зв'язку із призовом на строкову військову службу**, терміни академічної відпустки визначаються періодом проходження військової служби.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

2.2.2. Академвідпустка **по догляду за дитиною** надається до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – надається відпустка тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку.

2.2.3. При наданні академвідпустки здобувачам вищої освіти, **які реалізують право на академічну мобільність**, упродовж навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації прав на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

2.2.4. **Академічна відпустка за медичними показаннями (у тому числі, у зв'язку з вагітністю та пологами)** надається здобувачам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки, або головного лікаря лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

2.2.5. Якщо стан хворого студента і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, яка провадить медичне обслуговування здобувачів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися за лікарською допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

2.2.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання здобувачам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичного навантаження, або перенесення термінів проходження виробничої практики, мають бути завірені підписами голови ЛКК та головним лікарем лікувально-профілактичної установи, що обслуговує студентів.

2.2.7. У виключних випадках, коли стан хворого і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, не дають можливості лікарям, які

проводять медичне обслуговування здобувачів, провести медичне обстеження студента, академічна відпустка може бути надана на підставі висновку ЛКК лікувально-профілактичної установи, де лікується студент (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів).

2.3. Здобувачам, які навчалися за державним замовленням та оформили академічну відпустку за медичними показниками, виплачується щомісячна допомога у розмірах, визначених чинним законодавством України.

2.4. Здобувачі, які навчалися за державним замовленням і перебували в академічній відпустці, після завершення перерви в навчанні продовжують навчання на бюджетній основі.

2.5. Здобувачам, які навчалися за державним замовленням і отримували стипендію, після повернення на навчання з академічної відпустки, поновлюється виплата стипендій у розмірі, який був встановлений до перерви у навчанні, з часу початку навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

2.6. Для здобувачів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб, під час перебування в академічній відпустці призупиняється дія договору про надання освітніх послуг, відповідно до чого плата за навчання не вноситься.

2.7. Право на проживання в гуртожитку студентів, які перебувають в академічній відпустці, визначається Комісією з поселення до гуртожитків Університету на підставі заяви студента відповідно до Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитках студмістечка Університету.

ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК ТА ПОВЕРНЕННЯ НА НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Для оформлення академічної відпустки здобувач подає в деканат факультету/інституту заяву на ім'я ректора Університету (*Додаток 1*), додавши до неї документ, що підтверджує необхідність надання перерви у навчанні (медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, повістку з воєнкомату, запрошення на навчання чи стажування або відповідну угоду, укладену з освітньою або науковою установою (у тому числі іноземних держав) тощо).

3.2. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням підстави надання відпустки (відповідно до п. 2.1 цього Положення) та її термінів.

Проект наказу про надання здобувачеві академічної відпустки за підписом декана факультету/директора інституту подається до канцелярії протягом 5 днів з дати подання студентом заяви.

3.3. Порядок та умови надання академічної відпустки іноземним здобувачам, визначаються умовами відповідних міжурядових та міжвідомчих угод.

3.4. Під час підсумкового контролю питання надання академічної відпустки, як правило, не розглядаються. Здобувачам, які без поважних причин не склали підсумковий контроль, а після цього звернулися з клопотанням про надання їм академічної відпустки, академічна відпустка не надається. Такі здобувачі вважаються такими, що не виконали вимог навчального плану і

підлягають відрахуванню.

3.5. Для одержання допуску до навчання після завершення академічної відпустки здобувачу потрібно до початку навчального семестру подати в деканат/директорат свого факультету/інституту відповідну заяву на ім'я ректора Університету (Додаток 2).

3.6. У випадку, коли академічна відпустка надавалася за медичними показаннями, до заяви необхідно додати медичну довідку з висновком лікарсько-консультативної комісії ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування здобувачів, що підтверджує можливість подальшого навчання студента.

3.7. На підставі заяви здобувача деканат факультету/інституту готує проєкт наказу про допуск здобувача до освітнього процесу після завершення терміну академічної відпустки, згідно з відповідним наказом здобувач допускається до навчання.

3.8. Здобувачі, які не подали заяви та інших необхідних документів щодо допуску до освітнього процесу після завершення академічної відпустки в установленій п.3.5 термін, відраховуються з Університету за наказом як такі, що не розпочали заняття після академічної відпустки.

3.9. Всі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються Вченою радою факультету/інституту.

ІV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ ВІДПУСТКУ

4.1. Здобувачі, які не мають права на оформлення академічної відпустки за медичними показаннями, проте не змогли у повному обсязі виконати вимоги навчального плану через об'єктивні обставини, що підтверджені відповідними офіційними документами, можуть пройти повторний курс навчання за певний семестр.

4.2. Дозвіл на повторне проходження курсу навчання надається здобувачу за рішенням Вченої ради факультету/інституту у разі:

- частих і тривалих (понад один місяць за семестр) захворювань, які не дають права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями;
- службових відряджень здобувачів вечірньої та заочної форм навчання;
- складних сімейних обставин, в т.ч. необхідністю догляду за хворим членом сім'ї тощо.

4.3. Підставою для надання здобувачу права на повторне навчання є невиконання ним вимог навчального плану поточного семестру та одержання трьох і більше незадовільних підсумкових оцінок з дисциплін, що викладалися в семестрі, з поважних причин, підтверджених медичними довідками, довідками з місця роботи про службові відрядження тощо.

Довідки про захворювання здобувача під час семестру мають бути завірені в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і представлені до деканату факультету/директорату інституту протягом тижня після завершення лікування.

4.4. Повторне навчання може бути оформлене здобувачу на підставі його заяви (Додаток 3) на ім'я ректора Університету, що подається до деканату

факультету/директорату інституту, та наявності в деканаті/директораті (або представленні здобувачем) офіційних документів, які підтверджують об'єктивність причин невиконання навчального навантаження здобувачем за семестр.

У разі відсутності заяви на повторне навчання здобувач відраховується з Університету.

4.4. При позитивному розгляді заяви деканат/директорат готує проєкт наказу про оформлення здобувача на повторне навчання через поважні причини з початку семестру, за який студент не виконав навчальний план.

4.5. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких (за результатами підсумкової атестації) були одержані позитивні оцінки.

4.6. Здобувачам, які навчалися за кошти державного бюджету і проходять за рішенням Вченої ради факультету повторне навчання з поважних причин, може призначатися стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу початку їх навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

4.7. Право на проживання в гуртожитку студентів, які залишені на повторне навчання, визначається Комісією з поселення до гуртожитків Університету на підставі заяви здобувача.

4.8. Здобувач відповідно до чинних нормативних вимог може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів за весь період навчання.

4.9. Здобувачі першого курсу закладів вищої освіти не мають права на повторне навчання.

**Ректорові
Українського державного університету
імені Михайла Драгоманова
академіку НАПН України
член-кореспонденту НАН України
проф. Андрущенко В. П**

Студента(ки)

(факультету, курсу, групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Телефон

З А Я В А

Прошу надати мені академічну відпустку на період з _____ до _____
у зв'язку з _____

(вказати причину необхідності надання академічної відпустки)

До заяви додаю: _____
(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

(дата)

(підпис)

**Ректорові
Українського державного університету
імені Михайла Драгоманова
академіку НАПН України
член-кореспонденту НАН України
проф. Андрущенко В.П**

Студента(ки)

(факультету, курсу, групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Телефон

З А Я В А

Прошу дозволити мені приступити до навчання після завершення академічної відпустки з «_____» _____ 20____ р. , відповідно до наказу _____.

(вказати номер наказу про надання академічної відпустки)

До заяви додаю медичну довідку № _____ від _____ .

(дата)

(підпис)

**Ректорові
Українського державного університету
імені Михайла Драгоманова
академіку НАПН України
член-кореспонденту НАН України
проф. Андрущенко В. П**

Студента(ки)

_____ (факультету, курсу, групи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Телефон

З А Я В А

Прошу дозволити мені пройти повторне навчання за _____ семестр
_____ курсу _____ рівня освіти спеціальності _____ у
зв'язку з _____
(вказати причину необхідності проходження повторного навчання)

До заяви додаю: _____
(назвати документ, який засвідчує зазначену причину)

_____ (дата)

_____ (підпис)