

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
УДУ імені Михайла Драгоманова  
Протокол № 2  
Голова вченої ради,  
ректор, академік В.П. Андрущенко



«19» вересня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ ліцензування та акредитації  
Українського державного університету  
імені Михайла Драгоманова

Київ - 2024 р.

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Відділ ліцензування та акредитації є структурним підрозділом УДУ імені Михайла Драгоманова, який здійснює організаційно-методичний та інформаційно-консультативний супровід діяльності інститутів, факультетів університету з ліцензування та акредитації.
- 1.2. Відділ ліцензування та акредитації підпорядковується безпосередньо проректору з навчальної роботи.
- 1.3. Очолює відділ ліцензування та акредитації начальник, який призначається і звільняється з посади наказом ректора відповідно до чинного законодавства України.
- 1.4. У своїй діяльності відділ ліцензування та акредитації керується чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами щодо ліцензування та акредитації у сфері освітньої діяльності, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, наказами ректора, рішеннями Вченої ради університету, розпорядженнями проректора з навчально-методичної роботи.

## **2. Основні напрями діяльності, завдання та функції відділу ліцензування та акредитації**

- 2.1. Координація діяльності, надання консультативної допомоги структурним підрозділам університету з ліцензування за певним рівнем вищої освіти (початковий (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий), за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти.
- 2.2. Організаційно-методичний супровід підготовки документації інститутами, факультетами та іншими підрозділами університету, необхідної для акредитації відповідних освітніх рівнів та освітніх програм.

- 2.3. Організаційний та методично-інформаційний супровід постакредитаційного/перакредитаційного моніторингу реалізації освітніх програм університету.
- 2.4. Забезпечення зберігання матеріалів із ліцензійних та акредитаційної справ університету та підготовка архівних довідок щодо наявності ліцензії, сертифікатів про акредитацію спеціальностей, освітніх рівнів та освітніх програм.
- 2.5. Узагальнення матеріалів щодо відповідності якісних і кількісних показників організації і проведення освітньої діяльності відповідно до ліцензійних вимог МОН України.
- 2.6. Внесення інформації, наданої інститутами, факультетами, кафедрами чи гарантантами освітніх програм, про виконання ліцензійних вимог викладачами університету до ЄДЕБО у відповідні модулі
- 2.7. Узагальнення та систематизація інформації щодо діяльності підрозділів університету в контексті ліцензійних та акредитаційних вимог і критеріїв для розміщення на сайті університету.
- 2.8. Інформаційно-методичний супровід роботи експертних груп у процесі акредитації, а також інформаційна допомога гарантам освітніх програм під час роботи зі звітами експертних груп, висновками ГЕР та за потреби участь як представника університету під час розгляду акредитаційних справ на засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
- 2.9. Інформаційно-методичний супровід роботи комісій у процесі ліцензування освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти.
- 2.10. Підготовка за необхідності проекту порядку дій у разі позапланового припинення провадження університетом освітньої діяльності загалом, за певним рівнем освіти або у певній сфері освіти, або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-

технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо) та порядок відновлення провадження такої діяльності.

2.11. Здійснення систематичного внутрішнього аналітичного моніторингу відповідності університету вимогам (кадрові, технологічні) Ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності на певному (певних) рівні (рівнях) або у сфері (сферах) освіти в кожному місці провадження освітньої діяльності.

2.12. Підготовка та подання на вимогу аналітичних довідок та звітів щодо напрямків роботи відділу керівництву університету, а також пропозицій щодо перспектив ліцензування та акредитації, зміцнення і модернізації навчально-матеріальної бази університету.

2.13. Організаційно-методичне забезпечення відповідних підрозділів університету:

- інформація щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних матеріалів;
- нормативно-правова документація щодо ліцензійних та акредитаційних вимог.

2.14. Розробка плану заходів з підготовки університету до акредитації освітніх програм, розширення чи звуження провадження освітньої діяльності, зокрема збільшення ліцензованого обсягу та ліцензування освітніх рівнів та освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти.

### **3. Структура та кадрове забезпечення відділу ліцензування та акредитації**

3.1. Структура відділу ліцензування та акредитації, його кадровий склад, штатний розпис, права і посадові обов'язки працівників розробляються відповідно до чинного законодавства залежно від потреби у ліцензуванні освітньої діяльності та акредитації освітніх програм з урахуванням необхідності виконання відділом усіх видів робіт, які визначені цим положенням та посадовими інструкціями працівників відділу ліцензування

та акредитації.

3.2. Керівництво відділом відділу ліцензування та акредитації здійснює начальник цього відділу, який призначається на посаду наказом ректором та безпосередньо підпорядковується проректору з навчально-методичної роботи.

3.3. Всі працівники відділу ліцензування та акредитації призначаються і звільняються наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. Повноваження відділу ліцензування та акредитації**

4.1. Здійснення нагляду за дотриманням чинного законодавства у галузі освіти, виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій МОН України та рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо ліцензування та акредитації, рішень Вченої ради університету і ректорату з питань ліцензування та акредитації освітньої діяльності університету.

4.2. Відділ має право залучати представників професорсько- викладацького складу і навчально-допоміжного персоналу університету до участі у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ за освітніми програмами на відповідних освітніх рівнях, а також до обов'язкової участі у зустрічах з експертними групами відповідно до затвердженої ректором програми візиту.

4.3. Керівники структурних підрозділів університету зобов'язані на вимогу начальника відділу ліцензування та акредитації надавати інформацію стосовно належного виконання умов щодо забезпечення провадження освітньої діяльності, зокрема довідки про стан кадрового забезпечення, навчально-методичного забезпечення освітніх програм, соціально- побутової сфери та матеріально-технічної бази університету, про стан готовності матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ за освітніми програмами на відповідних освітніх рівнях, а також в обов'язковому

порядку брати участь у зустрічах з експертними групами відповідно до затвердженої ректором програми візиту під час акредитації відповідних освітніх програм.

4.4. Начальник та співробітники відділу ліцензування та акредитації мають право брати участь у засіданнях вчених рад та науково-методичних комісій інститутів, факультетів.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності після його розгляду і затвердження Вченою радою університету.

5.2. Відділ створюється, реорганізовується або ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке ухвалюється за поданням ректора університету або проректора з навчально-методичної роботи. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до цього Положення.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з наукової роботи

Григорій ТОРБІН

Учений секретар університету

Леся ПАНЧЕНКО

Начальник відділу ліцензування та акредитації

Ірина ГРИГОРЕНКО

Начальник юридичного відділу

Геннадій РАШКОВСЬКИЙ