

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова
«5» січня 2024 р.
Протокол № 6
Голова Вченої ради, ректор
акад. В.П. Андрущенко



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання і перезарахування результатів навчання,
отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті в
Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова

Київ – 2024

1. Загальні засади

1.1. Положення про порядок визнання і перезарахування результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами); Законів України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII), «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Постанови Кабінету Міністрів № 579 від 12.08.2015 р. «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599); Постанови Кабінету Міністрів України № 599 від 13 травня 2022 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності»; Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», документів Європейського простору вищої освіти, зокрема Меморандуму неперервної освіти Європейського Союзу (30.10.2000 р.), Довідника користувача ЄКТС (2015 р.), Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (Наказ МОН України від 08 лютого 2022 року № 130), інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, Положень Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі – Університет).

1.2. Положення визначає порядок визнання і перезарахування результатів навчання для здобувачів, набутих у формальній освіті (академічна мобільність здобувачів на території України чи поза її межами), для здобувачів, які переводяться, поновлюються з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних); неформальній та/або інформальній освіті.

1.3. У Положенні використано такі терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яку здобувають за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і яка передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначені державою.

Неформальна освіта – це освіта, яку здобувають, зазвичай, за освітніми програмами, що не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайносвіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Це освіта цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менш організована, ніж формальна і неформальна освіта.

Предметна (фахова) комісія – комісія, яку створюють розпорядженням декана факультету/директора Інституту, у завдання якої входить порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми та Академічної довідки, індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача, інших документів, які дають можливість здобувачеві претендувати на перезарахування кредитів і визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, здобувають у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Можливі форми визнання результатів навчання:

сертифікація (елемент формальної освіти, який є офіційним визнанням інституційного набуття освіти через отримання диплома чи сертифіката, який видає певний навчальний заклад); *валідація* (означає визнання компетенцій і знань, отриманих людиною незалежно від місця і форми, часу їх набуття); *ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом* (процес, який фіксує та відображає результати навчання дорослої людини і не завершується отриманням формального сертифіката чи диплома, але створює підґрунтя для такого формального визнання).

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнають в Університеті шляхом валідації.

Засоби валідації результатів неформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації.

1.4. Закон України «Про вищу освіту» (ст. 5) визначає:

- молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС;

- бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання

здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС;

- магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС.

Університет має право перезарахувати отримані кредити ЄКТС за попередньою освітньою програмою підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/освітнього ступеня молодшого бакалавра/освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра/магістра (спеціаліста) здобутого за такою самою або за іншою спеціальністю відповідно до Стандартів вищої освіти.

Інформацію про перезарахування отриманих кредитів ЄКТС вносять у додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

2. Порядок та процедура визнання і перезарахування результатів навчання, отриманих у формальній освіті

2.1. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання Університет розробляє власний порядок визнання, самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання, уповноважує на виконання процедур визнання відповідні структурні підрозділи, призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

2.2. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.3. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.4. Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі.

Визнання результатів навчання шляхом перезарахування кредитів та результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе:

- під час переведення здобувача освіти з іншого навчального закладу;

- під час поновлення здобувача освіти на навчання до Університету;
- за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності;
- за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти;

- під час опанування здобувачем ступеня вищої освіти у двох і більше ЗВО.

2.5. Підстава для визнання і перезарахування результатів навчання – це надана здобувачем академічна довідка, завірена у встановленому порядку, індивідуальний навчальний план (залікова книжка) здобувача або додаток до диплома про попередню освіту.

Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів проводять на підставі порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми (далі – ОПП)) та Академічної довідки, індивідуального навчального плану або залікової книжки, що надає здобувач. При цьому під час перезарахування форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен може бути зарахований як залік із відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

2.6. Рішення щодо визнання періодів навчання та зарахування залікових кредитів, отриманих у формальній освіті, ухвалює створена розпорядженням декана/директора Предметна (фахова) комісія (далі – Комісія).

У склад Комісії входять: завідувач випускової кафедри з ОПП (голова комісії), де навчається (або планує навчатися) здобувач; науково-педагогічний працівник (гарант освітньої програми), відповідальний за освітній компонент, що пропонують до перезарахування, викладач освітнього компонента, що має бути перезарахований шляхом визнання результатів навчання.

2.7. Комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання:

– **повне визнання** рекомендують у разі, коли вивчений в іншому університеті освітній компонент входить до навчального плану ОПП Університету та збігається в кількості кредитів, формі контролю або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75%)

У цьому випадку Комісія пропонує деканату факультету/директору інституту здійснити перезарахування результатів вивчення освітнього компонента з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) кількості балів (оцінки), отриманої за результатами попередньої освіти, до оцінки за шкалою, прийнятою в Університеті.

Результати перезарахування вносять до навчальної картки здобувача і в додаток до диплома.

У додатку до диплома, за заявою здобувача, можуть бути враховані кредитні модулі, що були додатково засвоєні поза навчальним планом у період проходження освіти за програмою мобільності;

– **обмежене визнання** рекомендують в тому випадку, коли освітні компоненти, вивчені в іншому ЗВО, визнають, але не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію

У цьому разі перезарахування освітніх компонентів здійснюють за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди.

Переатестацію за розпорядженням декана факультету/директора інституту проводить кафедра, за якою закріплено відповідний навчальний освітній компонент;

–*не визнають* результати навчання та не присвоюють залікові кредити за освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної ОПП щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

У випадку наявності неперезарахованих освітніх компонентів виникає академічна різниця або академічна заборгованість.

У випадку наявності академічної різниці або академічної заборгованості здобувач звертається до деканату/директорату відповідного факультету/інституту з проханням про її ліквідацію. Методист факультету/інституту виписує академічну різницю або академічну заборгованість, погоджує з деканом факультету/директором інституту, встановлює термін ліквідації академічної різниці або академічної заборгованості (відповідно до графіку освітнього процесу).

За умови необхідності проходження додаткового навчання, тестів, співбесід на визначення рівня певних компетентностей для ліквідації академічної різниці та складання самої академічної різниці, надання додаткових освітніх послуг проводиться в Університеті на платній основі відповідно до ст. 78, п. 3 Закону України «Про освіту» та ст. 73 Закону України «Про вищу освіту».

2.8. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, із використанням елементів дуальної освіти, які погоджено в Договорі про надання освітніх послуг та підтверджено Академічною довідкою, довідкою з оцінкою роботи на виробництві, мають бути перезараховані та входить до ступеневої кваліфікації здобувача без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

3. Визнання та перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності

3.1. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами – освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукової установи)-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів.

3.2. Навчальні освітні компоненти, передбачені для опанування під час навчання в рамках академічної мобільності, та інші види освітньої діяльності зазначають в індивідуальному навчальному плані здобувача.

3.3. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти здійснюють з використанням Європейської кредитно-трансферної системи ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів, прийнятої у країні закладу вищої освіти, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

3.4. Порівняння обсягів навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинно ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти Університету в іншому закладі вищої освіти, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету, за умови, що здобувач навчається в Університеті на постійній основі.

3.5. В Університеті визнання та перезарахування результатів навчання учасникам програм академічної мобільності здійснюють за такою схемою:

- здобувачам, які беруть участь у програмах академічної мобільності, надають індивідуальний навчальний план академічної мобільності, окремо може бути дозволено навчання за індивідуальним графіком опанування відповідних освітніх компонентів за погодженням із випусковою кафедрою, деканатом/директоратом відповідного факультету/інституту і поданням заяви (Додаток 1) до початку програми академічної мобільності;

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ) – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану факультету/інституту та програми академічної мобільності;

- ІНПАМ складається комісією у складі координатора академічної мобільності відповідного факультету/інституту Університету спільно з завідувачами кафедр, викладачами та зі здобувачем-учасником програми академічної мобільності. При формуванні ІНПАМ комісія вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет: навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу Університету тощо); погоджує до початку програми академічної мобільності зі здобувачем перелік дисциплін, які будуть вивчатися під час участі у програмі в закладі, що приймає; освітні компоненти з навчального плану Університету, які підлягають перезарахуванню; навчальні освітні компоненти, які визначені для опанування за індивідуальним графіком навчання;

- ІНПАМ підписується здобувачем, завідувачем випускової кафедри, координатором академічної мобільності та затверджується деканом факультету/директором інституту;

- ІНПАМ складають відповідно до навчального плану закладу, що приймає, та на основі навчального плану відповідного факультету/інституту Університету включно із нормативними і вибірковими освітніми компонентами, і включає всі

кредитні модулі, вивчення яких передбачено на період участі здобувача за програмою академічної мобільності;

- у ІНПАМ зазначають: - освітні компоненти, які обрані для вивчення у закладі, що приймає; - освітні компоненти з навчального плану Університету, які підлягають перезарахуванню; - освітні компоненти з навчального плану Університету, які опановуються здобувачем самостійно, за індивідуальним графіком навчання, і передбачають складання підсумкового контролю з них після повернення до Університету;

- рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем під час участі у програмі академічної мобільності, становить: - 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС); - 60 кредитів ЄКТС за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС), якщо інше не передбачено відповідними договорами чи умовами програми;

- під час освіти здобувачів за програмою академічної мобільності не менше ніж половину освітніх компонентів, які вони опановують, мають становити освітні компоненти, які повинні бути перезараховані в Університеті як обов'язкові;

- при формуванні ІНПАМ сесію планують відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

- після завершення програми навчання (освіти), здобувач отримує від закладу, що приймає академічну довідку, на підставі якої здійснюють перезарахування академічних результатів з навчальних освітніх компонентів;

- академічна довідка (Transcript of Records) – поточний запис освітніх досягнень здобувача, зокрема, для міжнародної академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які він опанував, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;

- по завершенню програми академічної мобільності здобувач-учасник протягом 5 робочих днів зобов'язаний звернутися до деканату/директорату відповідного факультету/інституту Університету для перезарахування освітніх компонентів. Для цього здобувач подає в деканат/директорат та координатору академічної мобільності відповідну заяву із такими супровідними документами: • звіт у письмовій формі, завізований координатором програми міжнародної або іншої форми академічної мобільності закладу, що приймає; • академічну довідку, що засвідчує результати проходження освіти (Transcript of Records) (отриману від закладу, що приймає у терміни, визначені Угодою між Університетом та закладом, що приймає); • копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (для учасників міжнародної мобільності); • копію Угоди щодо навчання (освіти) (Learning Agreement for Studies) між Університетом, учасником та закладом, що приймає (для учасників міжнародної мобільності); • копію Договору про академічну мобільність;

- визнання результатів навчання та перезарахування кредитів здійснює Комісія;

- Комісія формується деканом факультету/директором інституту із числа висококваліфікованих фахівців. Рішення Комісії оформлюється протоколом із зазначенням визнання/перезарахування результатів навчання;

- працівники деканату/директорату за дорученням декана факультету/директора інституту доводять до відома викладачів факт участі здобувача у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних освітніх компонентів, їх занесення в ІНПАМ;

- перезарахування результатів навчання з навчальних освітніх компонентів проводять на підставі порівняння навчальних (освітніх) програм відповідного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки, що надає учасник. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен, складений у закладі, що приймає учасника, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу оцінювання;

- здобувачам-учасникам міжнародної академічної мобільності після закінчення освіти за кордоном не встановлюють додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених в Угоді щодо навчання освітніх компонентів;

- за умови успішного виконання здобувачем програми академічної мобільності трансфер кредитів, здобутих при реалізації програми, здійснюють шляхом занесення результатів навчання в індивідуальний навчальний план здобувача (залікову книжку) та в навчальну картку здобувача;

- порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів освіти, яких було досягнуто здобувачем Університету у закладі, що приймає та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету;

- при перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань учасника. За необхідності оцінку переводять відповідно до діючої в Університеті шкали оцінювання. Якщо оцінка з освітнього компонента складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то учаснику виставляють середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни;

- при перезарахуванні навчальних освітніх компонентів до навчальної картки (залікової книжки) учасника вносять: назву освітнього компонента, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу щодо перезарахування (номер академічної довідки тощо);

- при перезарахуванні застосовують ЄКТС-рейтинг – систему, створену для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передання документів про навчання (освіту) у закладі вищої освіти від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами.

Система ЄКТС-рейтинг базується на принципах взаємної довіри і передбачає виконання низки правил щодо її складових: ЄКТС-кредитів, ЄКТС-рейтингу, Договору про навчання, Договору про практику/стажування і зарахування кредитів. ЄКТС-рейтинг – використовують для спрощення переведення оцінок між закладами вищої освіти, що забезпечує конвертованість внутрішніх оцінок закладів освіти;

- ЄКТС-рейтинг визначають з кожного освітнього компонента після завершення його вивчення у відповідному семестрі – за I семестр на початку II семестру (1-2 тиждень), а за II семестр – не пізніше двох тижнів вересня (після ліквідації академічної різниці), особами відповідальними за внесення інформації до електронної бази «ПС Студент» відповідного факультету/інституту Університету;

- перезарахування учасникам програм академічної мобільності результатів навчання (окремих розділів, тем, які було прослухано тощо) проводять виключно з огляду на відповідність змісту програм цих освітніх компонентів, а не за назвою курсу.

- оцінки отримані за кордоном враховують в Університеті (згідно з ЄКТС);

- якщо освітні компоненти у навчальних планах обох ЗВО збігаються, то вони можуть бути взаємозараховані.

- інші учасники, які здобувають науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва)/працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі) – стажування, практика, підвищення кваліфікації тощо – проходять процедуру визнання результатів за наявності відповідних підтверджувальних документів (свідоцтв, сертифікатів, дипломів і т. ін.) на підставі подання заяви (Додаток 2) відповідно до умов цього Положення.

3.6. Підсумкову кваліфікаційну атестацію здобувачів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюють у порядку, встановленому відповідною угодою між Університетом і закладом вищої освіти-партнером.

3.7. Якщо здобувач вищої освіти Університету під час перебування в іншому закладі вищої освіти, на базі якого реалізувалася програма академічної мобільності, не виконав програму навчання (освіти), то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

3.8. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі

майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- освіту за програмою академічної мобільності здійснюють під керівництвом гаранта Університету за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначають у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Університетом (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця здобуття освіти (для іноземного учасника);

3.9. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Університеті на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли цю вимогу не виконують (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюють за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4. Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

4.1. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюють на добровільній основі, що передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається (отримує освітні послуги).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проєкту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

4.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, розповсюджується на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти (дисципліни) навчального плану ОПП. Не відбувається визнання результатів на всі види державної атестації.

4.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, проводять для освітніх компонентів, викладання яких за навчальним планом ОПП починається з другого семестру.

4.4. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру,

враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

4.5. У межах навчального року Університет може визнати результати навчання, набуті в неформальній та/або інформальній освіті, обсягом не більше як 10% загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. На бакалаврському рівні – це не більше ніж 6 кредитів, на магістерському рівні – не більше ніж 5 кредитів.

4.6. Не здійснюють визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні.

4.7. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як В 2) з освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» обов'язкової частини навчальних планів усіх ОПП та всіх рівнів вищої освіти дає підстави для Perezарухування з підсумковою оцінкою 100 балів.

5. Порядок та процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

5.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету.

5.2. Порядок визнання результатів формальної та інформальної освіти здобувачів Університету бакалаврського/магістерського рівнів освіти та слухачів:

5.2.1. Визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти здійснюють за відповідною заявою здобувача на ім'я декана факультету/директора інституту (Додаток 3), до якої додають завірнену копію документа, що підтверджує зміст заяви щодо компетентностей, яких здобувач набув через неформальну або інформальну освіту (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо, які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформальної та/або інформальної освіти, а також результати контролю.), атестаційний лист (заповнює Університет, Додаток 4).

5.2.2. Комісія визначає форму оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) та переліком питань підсумкового контролю, критеріями оцінювання та правилами апеляції результатів підсумкового оцінювання.

Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуальної роботи з освітнього компонента (курсової роботи (проєкту), есе, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем для написання роботи.

5.2.3. Для підготовки до підсумкового контролю (з кожного освітнього компонента) здобувачеві дають 10 робочих днів та 20 робочих днів у разі потреби написання індивідуальної роботи.

5.2.4. Підсумкове оцінювання проводять в письмовій формі за завданнями комплексної контрольної роботи з відповідного освітнього компонента.

5.2.5. Підсумкову оцінку виставляють за 100-бальною шкалою Університету, яку переводять в національну шкалу оцінювання та шкалу ЄКТС.

Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховують результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

5.2.6. За підсумками оцінювання Комісія складає протокол з висновками про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

5.2.7. При перезарахуванні результатів навчання з освітнього компонента відповідно до рішення Комісії до навчальної картки здобувача вносять: назву освітнього компонента, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу щодо перезарахування (дату і номер протоколу).

5.2.8. Здобувача звільняють від вивчення перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі. У разі незгоди з висновком Комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із відповідною заявою до декана факультету/директора інституту.

5.3. Результати неформальної та/або інформальної освіти здобувачів Університету визнають в системі формальної освіти також при визначенні освітнього рейтингу, в який входять результати оцінюваного освітнього компонента.

5.3.1. Викладач, реалізуючи принцип академічної свободи, в межах окремого освітнього компонента відповідно до робочої програми та/або силабуса дисципліни (освітнього компонента) за заявою здобувача, поданою на відповідну кафедру, та за рішенням кафедри може зараховувати результати неформальної та/або інформальної освіти як складання окремих видів робіт (окремі теми з дисципліни, контрольні роботи, творчі завдання тощо).

5.4. Порядок визнання результатів неформальної та інформальної освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету:

5.4.1. Результати неформальної та інформальної освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, зокрема результати підвищення кваліфікації, стажування тощо визнають рішенням вченої ради відповідного факультету/інституту.

5.4.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення неформальної та/або інформальної освіти подає до вченої ради факультету/інституту клопотання про визнання результатів такої освіти та документ, що підтверджує цей факт.

5.4.3. У разі проходження інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про освіту подають звіт про результати такої освіти або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) інформальної освіти та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає вчена рада факультету/інституту.

5.4.4. Для визнання результатів неформальної та інформальної освіти вчена рада факультету/інституту заслуховує звіт педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо змісту проходження такої освіти та повинна ухвалити рішення щодо:

- визнання результатів неформальної та інформальної освіти;
- невизнання результатів неформальної та інформальної освіти.

5.4.5. Порядок визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету встановлює вчена рада відповідного факультету/інституту.

5.4.6. Результати інформальної освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.4.7. Підсумком визнання результатів неформальної освіти, зокрема підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації (є освітнім провайдером) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.5. Результати безперервного професійного розвитку працівників Університету в системі формальної, неформальної та інформальної освіти мають обов'язково враховувати під час їхньої атестації для присвоєння або підтвердження кваліфікаційної категорії, присвоєння вченого звання, участі в конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників тощо.

VI. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

6.1. Особа, яка звертається до Університету щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів повинна міститись на вебсайті Університету.

6.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

6.3. Університет може надавати консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

6.4. Університет здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Університет направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Університет ухвалює рішення про можливість проведення подальшої процедури визнання.

6.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проведення подальшої процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом.

6.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання

інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Університет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Положення.

6.7. Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

6.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Університет здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Університет ухвалює рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, Університет розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

VII. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

7.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університетом здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

7.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університет визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

7.3. Університет ухвалює рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

7.4. Визнані Університетом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

7.5. Університет ухвалює рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

7.6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

7.7. У випадку ухвалення Університетом рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання Університет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Університетом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

7.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів

неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

7.9. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Положення завізували

Проректор з навчально-методичної роботи

Роман ВЕРНИДУБ

Начальник навчально-методичного центру

Алла РОМАНЧУК

Учений секретар Вченої ради університету

Леся ПАНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Деканові/Директорові
факультету/інституту

(повна назва відповідного факультету
/інституту)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ декана
факультету/директора інституту)
здобувача __ курсу __ групи
денна/заочна форма навчання
контракт/бюджет

(ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, набуті мною за програмою академічної мобільності (вказати вид і форму програми з відповідного курсу вивчення освітніх(-ього) компонентів (-у) тощо).

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаю:

(вказати назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

дата

підпис

Додаток 2

Ректорові/проректорові з навчально-методичної чи наукової роботи
УДУ імені Михайла Драгоманова

(ім'я та ПРИЗВИЩЕ)
учасника програми академічної
мобільності (вид, форма, назва тощо)

(статус, ПІБ учасника)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати/визнати результати навчання/практики/стажування/ (інше), набуті мною за програмою академічної мобільності (вказати вид і форму програми).

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаю:

(вказати назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати тощо).

дата

підпис

Деканові/директорові
факультету/інституту _____
(повна назва факультету/інституту)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ декана
факультету/директора інституту)
здобувача __ курсу ____ групи
денна/заочна форма навчання
контракт/бюджет

(ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною в неформальній та/або інформальній (*викреслити зайве*) освіті, як семестрову атестацію з освітнього компонента « _____ ».

Документи (*особисто завірені копії документів*), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаю:

(*вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо*).

Даю згоду на обробку моїх персональних даних .

дата

підпис

Атестаційний лист
(заповнює Університет)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній/інформальній освіті

2. Галузь знань _____

3. Спеціальність _____

4. Чи подані документи заявником у повному обсязі? (Так/Ні) _____

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно заповнені документи заявником? (Так/Ні) _____

(інформація про неправильно заповнені документи заявником)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду

(номер та дата розпорядження декана, зміст прийнятого рішення)

5. Затверджений склад комісії для атестації заявника

(дата і номер розпорядження/наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

6. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику _____

7. Строки проведення атестації _____

8. Атестація заявника:

Форма атестації:	Зараховані освітні компоненти (практики, курсові роботи, форми атестації здобувача вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

9. Рішення комісії:

дата

Декан факультету/

Директор інституту

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)