



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

від « 31 » березня 2023 року

м. Київ

№ 93

*Про планування навчальної
роботи науково-педагогічних
працівників університету
на 2023/2024 навчальний рік*

З метою належної організації освітнього процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2023/2024 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів № 1392 від 16 грудня 2022 р. «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» з урахуванням Положення про освітні програми та навчальні плани в УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 26 січня 2023 р. (протокол № 2), Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого рішенням Вченої ради університету 26 січня 2023 року (протокол № 2), (далі – Положення)

НАКАЗУЮ:

1. Підготовку фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра проводити за навчальними планами, затвердженими Вченою радою НПУ імені М.П. Драгоманова протягом 2017–2022 рр., що розроблені за структурою, затвердженою рішеннями Вчених рад університету від 27 червня 2017 року (протокол № 12), 05 квітня 2018 року (протокол № 12), 25 червня 2020 року (протокол № 11), 30 червня 2022 року (протокол №13).

2. При визначенні обсягів загальної та індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників, деканам факультетів/директорам інститутів і завідувачам кафедр необхідно керуватися:

2.1. Навчальними планами, зазначеними в п.1 ліцензованих спеціальностей освітніх ступенів бакалавра та магістра, робочими навчальними планами та відповідними робочими навчальними програмами дисциплін, розробленими за вимогами європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу з дотриманням наступних норм:

2.1.1. «Положенням про формування вибіркової частини робочих навчальних планів Українського державного університету імені Михайла Драгоманова», затвердженого Вченою радою університету від 26 січня 2023 року (протокол № 2) для організації вивчення освітніх компонентів вільного вибору студентів.

2.1.2. Наказом № 90 від 31 березня 2023 року «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2023/2024н.р.».

2.1.3. Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету, де 1548 годин річного робочого часу на одну ставку включає 600 годин навчального навантаження та не більше 948 годин на проведення методичної, наукової та організаційної роботи, при цьому враховувати, що на наукову та методичну роботи викладача відводиться не менше 200 годин, а на організаційну роботу – не менше 50 годин (таблиці 4-7 Положення).

2.2. Нормативами кількості студентів в академічній групі (підгрупі):

2.2.1. Кількість студентів в одній академічній групі складає, як правило, 25 осіб.

2.2.2. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб. Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).

2.2.3. Практичні заняття з іноземних мов проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб (половина академічної групи) для вивчення першої або другої мови, заняття зі східних мов (арабська, китайська, японська) – з підгрупами 7-10 осіб (до третини академічної групи), на вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримання цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей).

2.2.4. Семестрові екзамени в університеті проводяться, як правило, у письмовій (тестовій) формі. Виключення становлять екзамени з дисциплін, метою опанування яких є набуття навичок професійної риторики та мовленнєвої практики.

2.2.5. Перелік дисциплін, семестрові экзамени з яких проводяться в усній формі, затверджуються Вченою радою факультету/інституту за поданням завідувача кафедри.

2.2.6. Для студентів малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії з кількістю, відповідно, не менше 12, 7 та 5 осіб організуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів. Для окремих дисциплін спеціальної підготовки плануються індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіку навчання студента та аспіранта, що затверджується в установленому порядку.

3. Деканам факультетів/директорам інститутів, завідувачам кафедр:

3.1. Подати до 03 квітня 2023 року в навчальний відділ вихідні дані для планування навчального навантаження кафедр на 2023/2024 навчальний рік.

3.2. Організувати вільний вибір навчальних дисциплін відповідно до «Положення про формування вибіркової частини робочих навчальних планів УДУ імені Михайла Драгоманова» та подати до 17 квітня 2023 року в організаційно-методичний відділ проекти наказів «Про включення дисциплін вільного вибору студентів до робочих навчальних планів факультету/інституту» та «Про закріплення студентів факультетів/інститутів за освітніми програмами та вибірковими блоками дисциплін».

3.3. Підготувати за сприяння Навчально-методичного центру комплекти робочих навчальних планів на 2023/2024 н.р. освітніх програм всіх спеціальностей і форм навчання та до початку навчального року затвердити їх в установленому порядку.

3.4. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2023/2024 н.р., розподілу індивідуальної навчальної роботи викладачів кафедр та подання зведених відомостей обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр до навчального відділу Навчально-методичного центру університету у визначені нижче терміни.

3.5. Здійснити до 30 червня 2023 року остаточний розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання навчальних годин на факультеті/інституті та подати у Навчально-методичний центр для погодження.

3.6. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (денної, заочної, вечірньої, заочно-дистанційної) та відділень: навчально-підготовчого, вечірнього, перепідготовки, аспірантури та докторантури (незалежно від джерела фінансування).

3.7. При плануванні освітнього процесу на 2023/2024 н.р. для студентів першого року навчання враховувати планову кількість академічних груп.

3.8. Керівництво кваліфікаційними роботами студентів планувати науковим керівникам бакалаврських робіт з першого семестру (4-го року навчання), а магістерських – з другого семестру навчального року (1-го року навчання).

3.9. Роботу в складі екзаменаційних комісій з підсумкової атестації випускників планувати викладачам профільюючих кафедр, науковим співробітникам, фахівцям з відповідних видів педагогічної, економічної та виробничої діяльності, які мають вчене звання та науковий ступінь. Для призначення головою екзаменаційної комісії планувати фахівця відповідної галузі, провідного науковця відповідного напрямку наукової діяльності або науково-педагогічного працівника з певної спеціальності (на умовах сумісництва), але не більше трьох років підряд.

3.10. Не допускати порушень графіків проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачів, необґрунтованих змін річних обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр.

3.11. Щорічні відпустки науково-педагогічних працівників, планувати у період студентських канікул.

3.12. Врахувати, що призначення (переведення) науково-педагогічних працівників на вищу посаду проводиться, як правило, на початку навчального року.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри та 28 серпня 2023 року подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри (в роздрукованому вигляді).

4.2. Виходячи із загального обсягу навчальної роботи кафедри встановити на 2023/2024 н.р. обсяг індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі 600 год. Семестрове аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 35 % від його річного аудиторного навантаження, за винятком випадків проходження стажування, планових довготривалих наукових відряджень, творчих відпусток тощо (п. 3.5. Положення).

4.3. При складанні індивідуальних планів викладачів на 2023/2024 н.р. визначити конкретні завдання з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до норм планування зазначених в таблицях 4-7 Положення.

4.4. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника планується завідувачем кафедри за погодженням з науково-педагогічним працівником, виходячи із затверджених норм часу, а наукове, методичне й

організаційне навантаження науково-педагогічного працівника університету планується науково-педагогічним працівником за погодженням із завідувачем кафедри. Всі види навантаження відображаються в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника на 2023/2024 н.р.

4.5. При плануванні педагогічного навантаження на 2023/2024 н.р. врахувати обсяги роботи академічних кураторів ECTS.

4.6. Викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, а читання лекцій планувати науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем (вченим званням).

4.7. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), з доповненням в індивідуальному робочому плані. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

4.8. Здійснювати своєчасне переведення штатних викладачів на меншу частину ставки у разі відсутності навчального навантаження у повному обсязі на навчальний рік.

5. Навчально-методичному центру (Маркусь І. С.) до 06.10.2023 р. завершити планування основних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр університету на 2023/2024 н.р. та затвердити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. проректора з навчально-методичної роботи проф. Г. М. Торбіна.

Ректор університету

Наказ завізували:

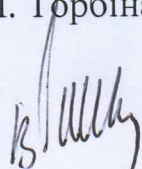
В.о. проректора з навчально-методичної роботи

Начальник Навчально-методичного
центру

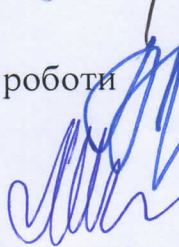
Завідувач навчального відділу

В.о. начальника юридичного відділу

Уповноважений з антикорупційної діяльності
Університету

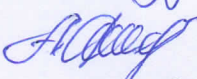


Віктор Андрущенко

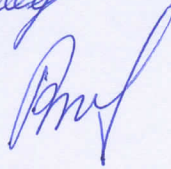


Григорій ТОРБІН

Ірина МАРКУСЬ



Алла РОМАНЧУК



Вадим ВИШНІВСЬКИЙ



Аліна ДІДЕНКО