



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

від «17 » березня 2026 року

м. Київ

№ 85

*Про планування навчальної
роботи науково-педагогічних
працівників університету
на 2026/2027 навчальний рік*

З метою належної організації освітнього процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2026/2027 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженого рішенням Вченої ради університету 30 січня 2025 року (протокол № 8), (далі – Положення) та на виконання рішення Вченої ради УДУ імені Михайла Драгоманова (протокол № 2 від 25 листопада 2025 року),

НАКАЗУЮ:

1. Підготовку фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра проводити за навчальними планами, затвердженими Вченою радою УДУ імені Михайла Драгоманова протягом 2022-2025 рр., що розроблені за структурою, затвердженою рішеннями Вчених рад університету, 30 червня 2022 року (протокол № 13), 29 травня 2025 року (протокол № 13).

2. При визначенні обсягів загальної та індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників, деканам факультетів і завідувачам кафедр необхідно керуватися:

2.1. Навчальними планами, зазначеними в п.1 освітніх програм підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра, магістра та доктора філософії, робочими навчальними планами та відповідними робочими навчальними програмами дисциплін, розробленими за вимогами Європейської кредитної

трансферно-накопичувальної системи організації освітнього процесу з дотриманням наступних норм:

2.1.1. «Положенням про порядок формування вибіркової частини навчальних планів Українського державного університету імені Михайла Драгоманова», затвердженого Вченою радою університету від 30 січня 2025 року (протокол № 8) для організації вивчення освітніх компонентів вільного вибору студентів.

2.1.2. Наказом № 73 від 10 березня 2026 року «Про організацію практичної підготовки та норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою здобувачів вищої освіти у 2026/2027 н.р.».

2.1.3. Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників університету, що становить 1548 годин річного робочого часу на одну ставку. Враховуючи, що робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Не менше 30 відсотків (465 год) робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків робочого часу, а педагогічного працівника – 60 відсотків (900 год) робочого часу на навчальний рік.

2.2. Нормативами кількості студентів в академічній групі (підгрупі):

2.2.1. Кількість студентів в одній академічній групі складає, як правило, не менше 25 осіб.

2.2.2. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб. Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).

2.2.3. Практичні заняття з іноземних мов проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб (половина академічної групи) для вивчення першої або другої мови, заняття зі східних мов (арабська, китайська, японська) – з підгрупами 7-10 осіб (до третини академічної групи), на вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримання цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей).

2.2.4. Семестрові екзамени в університеті проводяться, як правило, у письмовій (тестовій) формі зі студентами однієї або двох академічних груп. Виключення становлять екзамени з дисциплін, метою опанування яких є набуття навичок професійної риторики та мовленнєвої практики.

2.2.5. Перелік дисциплін, семестрові экзамени з яких проводяться в усній формі зі студентами однієї академічної групи, затверджуються Вченою радою факультету за поданням завідувача кафедри.

2.2.6. Для студентів малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії з кількістю, відповідно, не менше 12, 7 та 5 осіб організовуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів. Для окремих дисциплін спеціальної підготовки здобувачів плануються індивідуальні заняття.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1. Подати до 27 березня 2026 року в навчальний відділ вихідні дані (Додаток 1) для планування навчального навантаження кафедр на 2026/2027 навчальний рік.

3.2. Організувати вільний вибір навчальних дисциплін відповідно до «Положення про формування вибіркової частини робочих навчальних планів УДУ імені Михайла Драгоманова» та подати до 03 квітня 2026 року в організаційно-методичний відділ проекти наказів «Про включення освітніх компонентів вільного вибору здобувачів освіти до робочих навчальних планів факультетів» та «Про закріплення студентів факультетів за освітніми програмами та вибілковими блоками дисциплін».

3.3. Підготувати за сприяння Навчально-методичного центру комплекти робочих навчальних планів на 2026/2027 н.р. діючих освітніх програм всіх спеціальностей і форм навчання та до 01 червня 2026 року затвердити їх в установленому порядку.

3.4. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2026/2027 н.р., розподілу індивідуальної навчальної роботи викладачів кафедр та подання зведених відомостей обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр до навчального відділу Навчально-методичного центру університету у визначені нижче терміни.

3.5. Здійснити до 25 червня 2026 року остаточний розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання навчальних годин на факультеті та подати у Навчально-методичний центр для погодження.

3.6. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (денної, заочної, вечірньої, заочно-дистанційної) та відділень: підготовчого, вечірнього, аспірантури та докторантури (незалежно від джерела фінансування).

3.7. При плануванні освітнього процесу на 2026/2027 н.р. для студентів першого року навчання враховувати планову кількість академічних груп.

3.8. Керівництво кваліфікаційними роботами студентів планувати науковим керівникам бакалаврських робіт з першого семестру (4-го року навчання), а магістерських – з другого семестру навчального року (1-го року навчання).

3.9. Роботу в складі екзаменаційних комісій з підсумкової атестації випускників планувати викладачам профільюючих кафедр, науковим співробітникам, фахівцям з відповідних видів педагогічної, економічної та виробничої діяльності, які мають вчене звання та науковий ступінь. Для

призначення головою екзаменаційної комісії планувати фахівця відповідної галузі, провідного науковця відповідного напрямку наукової діяльності або науково-педагогічного працівника з певної спеціальності (на умовах сумісництва), але не більше трьох років підряд.

3.10. Не допускати порушень графіків проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачів, необґрунтованих змін річних обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр.

3.11. Щорічні відпустки науково-педагогічних працівників, планувати у період студентських канікул.

3.12. Врахувати, що призначення (переведення) науково-педагогічних працівників на вищу посаду проводиться, як правило, на початку навчального року.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри та до 30.06. 2026 року подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри (в роздрукованому вигляді).

4.2. Виходячи із загального обсягу навчальної роботи кафедри встановити на 2026/2027 н.р. обсяг індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі не більше 465 год., а педагогічного працівника – 900 год. При цьому семестрове аудиторне навантаження науково-педагогічного та педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 35 % від його річного аудиторного навантаження, за винятком випадків проходження стажування, планових довготривалих наукових відряджень, творчих відпусток тощо.

4.3. При складанні індивідуальних планів викладачів на 2026/2027 н.р. визначити конкретні завдання з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до норм планування зазначених в таблицях.

4.4. Навчальне навантаження науково-педагогічного та педагогічного працівника планується завідувачем кафедри за погодженням з науково-педагогічним (педагогічним) працівником, виходячи із затверджених норм часу, а наукове, методичне й організаційне навантаження науково-педагогічного (педагогічного) працівника університету планується науково-педагогічним (педагогічним) працівником за погодженням із завідувачем кафедри. Всі види навантаження відображаються в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника на 2026/2027 н.р.

4.5. При плануванні педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р. врахувати обсяги роботи академічних кураторів ECTS.

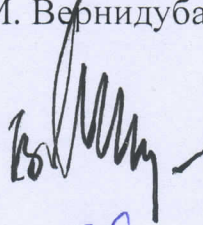
4.6. Викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, а читання лекцій планувати науково-педагогічним (педагогічним) працівникам з науковим ступенем (вченим званням).

4.7. Здійснювати своєчасне переведення штатних викладачів на меншу частину ставки у разі відсутності навчального навантаження у повному обсязі на навчальний рік.

5. Навчально-методичному центру (Романчук А. І.) до 06.10.2026 р. завершити планування загальних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр університету на 2026/2027 н.р. та затвердити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи, професора Р. М. Вернидуба.

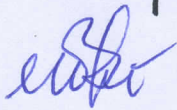
Ректор університету



Віктор Андрущенко

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Начальник Навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Завідувач навчального відділу



Наталя ЗАЗИМКО

Начальник юридичного відділу, в.о.
провідного фахівця з питань запобігання
та протидії корупції



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

**Вихідні дані для планування навчальної роботи
науково-педагогічного складу Факультету/ІІІ**

на 20__/20__ навчальний рік

Контингент здобувачів

№ з/п	Шифр академічної групи	Шифр спеціалізованих груп	Спеціалізація	Планова кількість здобувачів в групі			Навчальний план, за яким навчається група	Рік затвердження н/плану
				всього	бюджет	контракт		
1.								
2.								

Потоки

№ з/п	Освітній компонент	Шифри груп, які входять до потоку
1.		
2.		

Збірні групи

№ з/п	Освітній компонент	Шифри груп, які входять до збірної групи	Загальна к-ть здобувачів		Шифр збірної групи
			контракт	бюджет	
1.					
2.					

Керівництво курсовими роботами

№ з/п	Шифр групи	Освітній компонент	Назви кафедр, яким планується керівництво		
			к-ть здобувачів	к-ть здобувачів	к-ть здобувачів
1.					
2.					

Підсумкова атестація

№ з/п	Шифр групи	Екзамен з освітнього компонента	Голова ЕК	Член комісії ЕК 1	Член комісії ЕК 2	Член комісії ЕК 3
			Назва кафедри	Назва кафедри	Назва кафедри	Назва кафедри
1.						
2.						

Керівництво бакалаврськими та магістерськими роботами**Бакалаврські роботи**

№ з/п	Шифр групи	Кафедри, яким планується керівництво				
		к-ть здобувачів	к-ть здобувачів	к-ть здобувачів	к-ть здобувачів	к-ть здобувачів
1.						
2.						

Магістерські роботи

№ з/п	Шифр групи	Кафедри, яким планується керівництво				
		к-ть здобувачів	к-ть здобувачів	к-ть здобувачів	к-ть здобувачів	к-ть здобувачів
1.						
2.						

Керівництво аспірантами кафедри (за підписом ученого секретаря Університету)**I курс**

№ з/п	ПІБ аспіранта	ПІБ наукового керівника	Форма навчання	Бюджет/Контракт
1.				

II курс

№ з/п	ПІБ аспіранта	ПІБ наукового керівника	Форма навчання	Бюджет/Контракт
1.				

III курс

№ з/п	ПІБ аспіранта	ПІБ наукового керівника	Форма навчання	Бюджет/Контракт
1.				

Керівництво докторантами кафедри (за підписом ученого секретаря Університету)**I курс**

№ з/п	ПІБ докторанта	ПІБ наукового консультанта	Форма навчання	Бюджет/Контракт
1.				

II курс

№ з/п	ПІБ докторанта	ПІБ наукового консультанта	Форма навчання	Бюджет/Контракт
1.				

III курс

№ з/п	ПІБ докторанта	ПІБ наукового консультанта	Форма навчання	Бюджет/Контракт
1.				

Дані сортувати за спеціальностями факультету/інституту. Кожну таблицю подавати на окремому аркуші.

Дата _____ Декан факультету/директор інституту _____
 ПІБ _____
 (підпис)

Виконавець _____ ПІБ _____ тел.: _____
 (підпис)

Подається до навчального відділу згідно із затвердженим графіком.