



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М. П. ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

від «28» квітня 2022 року

м. Київ

№ 66

Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2021/2022 навчальному році

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України 1/4334-22 від 21.04.2022 року «Про рекомендації стосовно окремих питань завершення 2021/2022 навчального року у закладах вищої, фахової передвищої освіти», Положення про екзаменаційну комісію НПУ імені М. П. Драгоманова (далі – Положення), затвердженого Вченою радою від 28.04.2022 р. (протокол № 10) Положення про організацію освітнього процесу у НПУ імені М. П. Драгоманова затвердженого Вченою радою університету 28.04.2022 р. (протокол № 10), графіку освітнього процесу на 2021/2022 н. р. зі змінами затвердженими наказом ректора університету від 21.03.2022 р. № 58, а також з метою належної організації літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників,

НАКАЗУЮ:

1. Провести в терміни визначені графіками освітнього процесу спеціальностей літню заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію випускників 2021/2022 навчального року дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

2. Деканам факультетів:

2.1. Підготувати та подати не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменів до навчально-методичного центру університету (каб. 100 (navch.v.nmc@npu.edu.ua)) для затвердження у встановленому в університеті порядку розклади літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників.

2.2. У разі неможливості проведення виробничої або переддипломної практики, внести зміни до робочих планів щодо заміни її іншими освітніми компонентами у відповідній кількості кредитів ЄКТС та подати відповідний витяг з протоколу Вченої ради ввіреного вам факультету начальнику Навчально-методичного центру (i.s.markus@npu.edu.ua), при цьому допускається, що для випускників закладів освіти 2022 року загальна кількість кредитів ЄКТС, передбачена на практичну підготовку, може бути меншою, ніж визначена

відповідним стандартом, за умови перерозподілу відповідної кількості кредитів на інші освітні компоненти.

2.3. Підготувати проєкт наказу про затвердження персонального складу членів екзаменаційних комісій, термінів роботи комісій не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційних комісій.

2.4. У випадку необхідності зміни складу голів екзаменаційних комісій 2022 року забезпечити залучення провідних науковців із числа професорсько-викладацького складу університету відповідного фахового спрямування на засадах внутрішнього сумісництва.

2.5. До початку літньої заліково-екзаменаційної сесії провести виробничі наради науково-педагогічного складу факультету з питань організації заліково-екзаменаційної сесії студентів, підсумкової атестації випускників та порядку ліквідації академічної заборгованості.

2.6. Організувати дистанційний формат роботи екзаменаційних комісій з проведення підсумкової атестації випускників університету та на підставі пропозицій випускової кафедри до 10 травня 2022 року підготувати (в «ПС Розклад») розклад роботи екзаменаційних комісій з врахуванням зменшення кількості студентів (за необхідності) в екзаменаційних групах для забезпечення організації атестації в синхронному режимі та автентифікації випускників (з використанням корпоративного облікового запису).

2.7. Створити сприятливий морально-психологічний клімат під час складання студентами підсумкової атестації, забезпечити прозорість, об'єктивність та вимогливість в оцінюванні навчальних досягнень студентів та дотримання вимог законодавства.

2.8. Визначити терміни та організувати ліквідацію академічної заборгованості для студентів, які одержали під час сесії незадовільні оцінки згідно «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості та повторне вивчення студентами окремих навчальних дисциплін».

2.9. Після завершення екзаменаційної сесії протягом десяти днів подати до навчально-методичного центру університету (каб. 100 (navch.v.nmc@npu.edu.ua)) звіти про результати літньої екзаменаційної сесії студентів всіх форм навчання за встановленою формою.

2.10. Подати секретареві стипендіальної комісії університету не пізніше 05 липня 2022 року протоколи засідань стипендіальних комісій факультетів щодо призначення стипендіального забезпечення студентам для затвердження на засіданні стипендіальної комісії університету.

2.11. На підставі рішення стипендіальної комісії університету не пізніше 07 липня 2022 року подати до канцелярії університету проєкти наказів на призначення стипендій студентам.

3. Завідувачам кафедр забезпечити:

3.1. Відповідно до вимог освітніх програм до 10 травня 2022 року підготовку програм випускних екзаменів та розробку завдань дистанційного (тестового, усного, письмового) кваліфікаційного іспиту, спрямованих на аналіз досягнення програмних результатів навчання і виявлення здатності випускників до комплексного вирішення завдань професійної діяльності та затвердити їх в установленому порядку.

3.2. Неухильне дотримання науково-педагогічним складом кафедр розкладів підсумкової атестації та критеріїв оцінювання навчальних досягнень,

передбачених робочими програмами навчальних дисциплін.

3.3. З врахуванням дистанційного режиму проведення екзаменів, виконання нормативних вимог щодо отримання та повернення до деканатів факультетів екзаменаційних відомостей у день проведення екзамену або оголошення оцінки, відповідно, при цьому використовувати виключно корпоративну пошту.

4. Академічним кураторам ЄКТС:

4.1 Забезпечити контроль реєстрації викладачами результатів заліково-екзаменаційної сесії студентів у відомостях обліку успішності та в залікових книжках студента.

4.2 Не пізніше наступного дня

32 після оголошення оцінки за результатами проведеного заліку чи екзамену забезпечити з врахуванням дистанційного режиму електронну реєстрацію успішності студентів усіх курсів та форм навчання на веб-сторінці «Оцінки студентів групи» в ІАСУ «Університет».

4.3 Разом із органами студентського самоврядування визначити навчальні рейтинги студентів в академічних групах, на курсах, серед факультетів та забезпечити оперативне висвітлення відповідних рейтингових показників, в тому числі на веб-сайті факультету відповідно до пп. 3 п. 2 ст. 16 ЗУ «Про вищу освіту». Згідно з рейтингом сформулювати протоколи призначення стипендій.

4.4. Забезпечити спільно з відповідальними за виготовлення документів про вищу освіту генерацію додатків до дипломів з ІАСУ «Університет».

5. Навчально-методичному центру університету:

5.1. Забезпечити контроль:

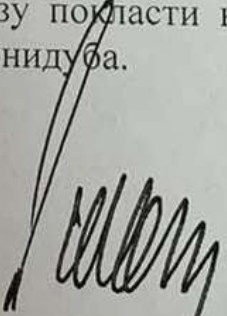
5.1.1. За своєчасним внесенням кураторами ЄКТС результатів семестрової та підсумкової успішності в електронну базу обліку успішності студентів.

5.1.2. За дотриманням розкладів заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2021/2022 навчальному році.

5.2. На підставі поданих звітів факультетів до 15 липня 2022 року підготувати узагальнений звіт про результати літньої екзаменаційної сесії студентів університету.

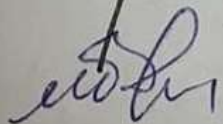
6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р.М. Вернидуба.

Ректор університету



В. П. Андрущенко

Наказ завізували:


Проректор з навчально-методичної роботи


Р. М. Вернидуб

Начальник навчально-методичного центру


І. С. Маркус

Уповноважена з антикорупційної діяльності університету


А. В. Діденко