МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

від «06 » листопада 2026 року м. Київ №491

Про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова (нова редакція), затвердженого Вченою радою університету 19.12.2024 р. (протокол № 6), Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету 28.03.2024р. (протокол № 8), наказу ректора «Про організацію освітнього процесу у дистанційному режимі з 28 вересня 2026 р.» від 28.09.2026р. № 434, а також з метою належної організації зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників,

Н А К А З У Ю:

1. Для гарантування безпечних умов навчання та праці усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи закладів освіти в умовах воєнного часу, провести в терміни визначені графіками освітнього процесу спеціальностей зимову заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію випускників 2026/2027 навчального року в онлайн форматі з дотриманням безпекових умов.

2. Деканам факультетів:

2.1 Затвердити в установленому порядку розклади зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників до 09 листопада 2026 року та довести до відома студентів.

2.2 Підготувати проєкт наказу про затвердження персонального складу членів екзаменаційних комісій, термінів роботи комісій не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційних комісій та подати його в навчальний відділ НМЦ (каб. 100).

2.3. При формуванні складу голів екзаменаційних комісій 2027 року забезпечити залучення провідних науковців із числа професорсько-викладацького складу університету відповідного фахового спрямування на умовах внутрішнього сумісництва з погодинною оплатою праці, а також представників НАНУ, НАПНУ, наукових установ, організацій, працедавців.

2.4. Забезпечити наявність програм підсумкової атестації, затверджених Вченою радою університету.

2.5. До початку зимової заліково-екзаменаційної сесії провести з дотриманням безпекових умов виробничі наради науково-педагогічного складу факультету з

питань організації заліково- екзаменаційної сесії студентів, підсумкової атестації випускників та порядку ліквідації академічної заборгованості.

2.6. Створити сприятливий морально-психологічний клімат під час складання студентами підсумкової атестації, забезпечити прозорість, об'єктивність та вимогливість в оцінюванні навчальних досягнень студентів та дотримання вимог законодавства.

2.7. За поданням завідувачів кафедр до 20 листопада 2026 року затвердити склад рецензентів дипломних робіт.

2.8. Організувати роботу екзаменаційних комісій з проведення підсумкової атестації випускників університету і, на підставі пропозицій випускової кафедри, підготувати розклад роботи екзаменаційних комісій (в «ПС-Розклад») та за необхідності, врахувати зменшення кількості студентів в екзаменаційних групах для забезпечення організації атестації в синхронному режимі та автентифікації випускників (з використанням корпоративного облікового запису).

2.9. Не пізніше двох днів після закінчення підсумкової атестації випускників подати до студентського відділу (каб. 137) підтвердження на виготовлення документів про вищу освіту з відзнакою для здобувачів освіти денної форми навчання.

2.10. Визначити терміни та організувати ліквідацію академічної заборгованості для студентів, які одержали під час сесії незадовільні оцінки згідно «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого на засіданні Вченої ради університету 27.03.2025 р. (протокол №3).

2.11. Не пізніше десяти днів після завершення екзаменаційної сесії подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) звіти про результати зимової екзаменаційної сесії студентів всіх форм навчання за встановленою формою.

2.12. Не пізніше 02 лютого 2027 року подати секретареві стипендіальної комісії університету протоколи засідань стипендіальних комісій факультетів щодо призначення стипендіального забезпечення студентам для затвердження на засіданні стипендіальної комісії університету.

2.13. На підставі рішення стипендіальної комісії університету не пізніше 09 лютого 2027 року подати до канцелярії університету проєкти наказів на призначення стипендій студентам.

3. Завідувачам кафедр:

3.1. До 27 листопада 2026 р. відповідно до розроблених профілів освітніх програм забезпечити підготовку програм випускних екзаменів та розробку завдань дистанційного (тестового, усного, письмового) кваліфікаційного іспиту, спрямованих на аналіз досягнення програмних результатів навчання і виявлення здатності випускників до комплексного вирішення завдань професійної діяльності та затвердити їх в установленому порядку.

3.2. Неухильне дотримання науково-педагогічним складом кафедр розкладів підсумкової атестації та критеріїв оцінювання навчальних досягнень, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін.

3.3. Виконання нормативних вимог щодо отримання та повернення до деканатів факультетів екзаменаційних відомостей у день проведення екзамену та оголошення оцінки, відповідно.

4. Академічним кураторам ЄКТС:

4.1 Забезпечити контроль реєстрації викладачами результатів заліково-екзаменаційної сесії студентів у відомостях обліку успішності та в залікових

книжках студента.

4.2 Не пізніше наступного дня після оголошення оцінки за результатами проведеного заліку чи екзамену забезпечити електронну реєстрацію успішності студентів усіх курсів та форм навчання на вебсторінці «Оцінки студентів групи» в ІАСУ «Університет».

4.3 Разом із органами студентського самоврядування визначити навчальні рейтинги студентів в академічних групах, на курсах та забезпечити оперативне висвітлення відповідних рейтингових показників, в тому числі на вебсайті факультету відповідно до пп. 3 п. 2 ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» та згідно з рейтингом сформувати протоколи призначення стипендій.

4.4. Забезпечити спільно з відповідальними за виготовлення документів про вищу освіту генерацію додатків до дипломів з ІАСУ «Університет».

5. Навчально-методичному центру університету:

5.1. Забезпечити контроль:

5.1.1 За підготовкою та дотриманням розкладів заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2026/2027 навчальному році.

5.1.2. За своєчасним внесенням кураторами ЄКТС результатів семестрової та підсумкової успішності в електронну базу обліку успішності студентів.

5.2. До 19 лютого 2027 року на підставі поданих звітів факультетів підготувати узагальнений звіт про результати зимової екзаменаційної сесії студентів університету.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

Ректор університету	Віктор АНДРУЩЕНКО
Проректор з навчально-методичної роботи	Роман ВЕРНИДУБ
Начальник навчально-методичного центру	Алла РОМАНЧУК
Завідувач навчального відділу	Наталя ЗАЗИМКО
Завідувач студентського відділу	Вікторія ЗАХАРЧЕНКО
Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції), в.о.начальника юридичного відділу	Валерій СОКОЛОВСЬКИЙ