МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

31 серпня 2026 року м. Київ № 352

Про початок 2026/2027 навчального року

З метою організованого початку нового навчального року в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого Вченою радою університету 19 грудня 2024 року (протокол № 6), Листа МОН «Про організацію освітнього процесу в закладах вищої освіти під час осінньо-зимового періоду 2026/2027 років» від 20.08.2026 р. (№1/17933-26) та на підставі рішення Вченої ради університету від 25.06.2026 (протокол № 15),

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2026/2027 навчальний рік з 01 вересня 2026 року за чисельником для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня та здобувачів другого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти у змішаному форматі відповідно до затверджених в установленому порядку розкладів навчальних занять.

2. Для здобувачів вищої освіти першого року навчання другого (магістерського) рівня розпочати теоретичне навчання з 15 вересня 2026 року.

3. Організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів у 2026/2027 навчальному році здійснювати відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних і робочих планів підготовки фахівців та Графіка освітнього процесу УДУ імені Михайла Драгоманова на 2026/2027 навчальний рік, затвердженого наказом від 29 квітня 2026 року № 142.

4. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи університету в умовах воєнного стану, здійснювати змішаний формат навчання.

4.1. За необхідності проводити навчальні заняття, практичну підготовку, контрольні заходи, виконання індивідуальних занять у дистанційному форматі.

4.2. В очному форматі проводити ті форми освітнього процесу, види навчальних занять або окремі освітні компоненти, які не можуть ефективно та якісно бути проведені дистанційно, передбачивши при цьому дотримання заходів безпеки та правил перебування в укриттях.

5. Деканам факультетів:

5.1. Забезпечити в установленому порядку затвердження розкладів навчальних занять до 31.08.2026 р., сформованих відповідно до структурно-логічних схем та робочих навчальних планів, з урахуванням три- змінного використання аудиторного фонду навчальних корпусів та проведення навчальних занять у суботні дні. (Додаток 1).

5.2. При організації змішаного навчання видавати відповідні розпорядження, зокрема щодо відвідування студентами навчального корпусу. Копії відповідних розпоряджень деканів факультетів надсилати на електронну пошту (nmc@npu.edu.ua) Навчально–методичного центру протягом двох днів.

5.3. Здійснити до 31.08.2026 р. остаточний розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання навчальних годин на факультеті та подати у Навчально-методичний центр для погодження.

5.4. Організувати підготовку та затвердження до 31.08.2026 силабусів освітніх компонентів та практик.

5.5. Не допускати до проведення навчальних занять викладачів за відсутності наказу про їх зарахування на посаду та без затверджених в установленому порядку навчальних програм освітніх компонентів.

5.6. До 31.08.2026 подати до НМЦ (каб. 100, 155) уточнені вихідні дані з врахуванням руху контингенту для планування навчальної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету на 2026/2027 н. р.

5.7. До 09.09.2026 спільно з деканом факультету фізичної культури і спорту проф. О. В. Тимошенком погодити графік ознайомлення студентів І курсу зі спортивними секціями. До 28.09.2026 забезпечити проведення особистого вибору студентами спортивних секцій, формування тренувальних груп та подання відповідних проєктів наказів до НМЦ (каб. 100).

5.8. До 07.09.2026 подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) рапорт на призначення академічних кураторів ЄКТС на 2026/2027 н.р.

5.9. До 14.09.2025 подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) проєкт наказу про проведення практик здобувачів вищої освіти усіх форм навчання факультету в осінньому семестрі 2026/2027 н.р.

5.10. Ліквідацію академічної заборгованості за літню заліково-екзаменаційну сесію 2025/2026 н.р. завершити до 15.09.2026 та підготувати проєкти наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість, організацію повторного вивчення дисциплін та переведення на наступний курс.

5.11. Врахувати, що обсяг академічної різниці для здобувачів, зарахованих на бакалаврський рівень на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня молодшого бакалавра, не повинен перевищувати 20 кредитів ЄКТС, а для здобувачів, які у 2026 році вступили на навчання для здобуття ступеня магістра на основі раніше здобутого ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), обсяг освітніх компонентів базового рівня підготовки становить 30 кредитів ЄКТС.

5.12. Підготувати до 11.09.2026 подання на відрахування осіб, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, при цьому передбачити, що наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5.13. Подати до 15.09.2026 рапорти про призначення голів Екзаменаційних комісій на 2027 рік. При цьому врахувати, що голови Екзаменаційних комісій затверджуються на календарний рік (з 01.01.2027 по 31.12.2027).

5.14. До 06.10.2026 (для студентів 4 курсу освітнього ступеня бакалавр) та до 10.12.2026 (для студентів освітнього ступеня магістра) подати до навчального відділу НМЦ (каб.100) витяги з протоколів засідань вченої ради відповідного факультету про затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт.

6. Завідувачам кафедр:

6.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри в межах фактичного розподілу ставок та до 31.08. 2026 подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи (в роздрукованому вигляді) та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри відповідно до Положення про планування та облік основних видів роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (затвердженого на засіданні Вченої ради УДУ імені Михайла Драгоманова 25.06. 2026 р. Протокол № 15).

6.2. При формуванні індивідуальних обсягів навчального навантаження для голів ЕК на 2026/2027 н.р.:

- планувати, як правило, в частину ставки або на умовах погодинної оплати;
- в І семестрі враховувати затверджений склад голів на 2026 рік;
- в ІІ семестрі – здійснювати розподіл згідно рішення вченої ради факультету та відповідного рапорту декана щодо затвердження голів ЕК на 2027 рік.

6.3 До 11.09.2026 затвердити графіки контролю самостійної роботи студентів, графіки відвідування баз практик керівниками практик, графік проведення відкритих занять викладачами кафедр в осінньому семестрі 2026/2027 н. р., індивідуальні плани роботи викладачів на 2026/2027 н. р.

6.4. Забезпечити систематичний контроль виконання викладачами кафедр навчального навантаження, дотримання розкладів навчальних занять та робочих програм.

7. Кураторам ЄКТС:

7.1. До 21.09.2026 провести реєстрацію в ПС «Студент» студентів, зарахованих до університету у 2026 році, зафіксувати завершення навчання випускниками 2025/2026 н. р. та переведення студентів 2-3 курсів на наступний навчальний рік.

7.2. До 18.09.2026 забезпечити студентів, що вступили в 2026 році, заліковими книжками та індивідуальними навчальними планами з урахуванням навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

8. Відповідальним за організацію практик на факультетах:

8.1. До 04.09.2026 забезпечити укладання угод на проведення практик в 2026/2027 н.р. та подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб. 155) уточнення до Переліку базових закладів для проходження практик студентами УДУ імені Михайла Драгоманова.

8.2. Організувати своєчасну (в перший тиждень практики) передачу до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) копії наказу бази практики про розподіл студентів-практикантів на робочі місця та призначення керівників практики.

8.3. Організувати проведення настановчих конференцій з практик згідно із затвердженим графіком практик на 2026/2027 н.р. та наказом про проведення практик студентів факультету.

9. Навчально-методичному центру університету:

9.1. Забезпечити загальну організацію освітнього процесу в університеті, організаційно-методичну та інформаційно-технічну підтримку освітньої діяльності факультетів та кафедр.

9.2. До 31.08.2026 провести розрахунок обсягів навчального навантаження за робочими навчальними планами освітніх програм та організувати розподіл на кафедрах індивідуальних обсягів навчального навантаження за науково-педагогічними і педагогічними працівниками в межах фактичного розподілу ставок.

9.3. Підготувати пропозиції для перегляду освітніх програм з метою оптимізації переліку освітніх компонентів, актуалізації змісту фахової підготовки, удосконалення механізму формування вибіркової складової індивідуального навчального плану студента (до 04.11.2026р.). Організувати закриття освітніх програм, за якими відсутній контингент студентів, внесення відповідних змін до ЄДЕБО, відповідно до рішення Вченої ради університету від 25.06.2026 (протокол № 15).

9.4. Забезпечити своєчасну підготовку замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам першого року навчання.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

Ректор університету **Віктор АНДРУЩЕНКО**

Наказ завізували:

Проректор
з навчально-методичної роботи Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з наукової роботи Григорій ТОРБІН

Проректор з науково-педагогічної роботи
(адміністративно-господарської діяльності) Ростислав ДРАПУШКО

Начальник Навчально-
методичного центру Алла РОМАНЧУК

Начальник юридичного відділу,
в.о. провідний фахівець
(з питань запобігання та виявлення корупції) Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Додаток 1

Розклад дзвінків

Зміна	Пара	Час
I зміна	I пара	8:00 – 9:20
	II пара	9:30 – 10:50
	III пара	11:00 – 12:20
II зміна	IV пара	12:30 – 13:50
	V пара	14:00 – 15:20
	VI пара	15:30 – 16:50
III зміна	VII пара	17:00 – 18:20
	VIII пара	18:30 – 19:50
	IX пара	20:00 – 21:20