



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені М. П. ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

26 серпня 2022 року

м. Київ

№ 193

*Про організацію навчальної  
роботи науково-педагогічних  
працівників університету  
в 2022/2023 навчальному році*

З метою належної організації освітнього процесу в НПУ імені М. П. Драгоманова у 2022/2023 навчальному році відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у НПУ імені М. П. Драгоманова» затвердженого рішенням Вченої ради університету 21.12.2021 (протокол № 6), з врахуванням листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році» (№ 1/7035-22 від 27.06.22 року) та на підставі рішення Вченої ради університету від 11.08.2022 (протокол № 1)

**НАКАЗУЮ:**

1. Підготовку фахівців II – IV курсів навчання освітніх ступенів бакалавр та магістр проводити за навчальними планами, затвердженими Вченою радою НПУ імені М.П. Драгоманова протягом 2018–2020 рр. Підготовку фахівців освітніх ступенів бакалавр і магістр I курсів навчання проводити за навчальними планами 2022 року, затвердженими Вченою радою НПУ імені М.П. Драгоманова 30.06.2022 р. (протокол № 13).

2. При визначенні обсягів загальної та індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників деканам факультетів і завідувачам кафедр необхідно керуватися:

2.1. Навчальними планами, зазначеними в п.1, робочими навчальними планами та відповідними робочими навчальними програмами дисциплін, розробленими на основі навчальних програм, затверджених Вченою радою в установленому порядку.

2.2. Положенням про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу НПУ імені М. П. Драгоманова,



затвердженим рішенням Вченої ради університету від 27.05.2021 року (протокол №11) (далі - Положення).

2.3. Наказом № 105 від 30.05.2022 року «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2022/2023 н.р.».

2.4. Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи науково- педагогічних працівників університету, де 1548 годин річного робочого часу на одну ставку включає 600 годин навчального навантаження та не більше 948 годин на проведення методичної, наукової та організаційної роботи, при цьому враховувати, що на наукову та методичну роботи викладача відводиться не менше 200 годин, а на організаційну роботу – не менше 50 годин (таблиці 4-7 Положення).

2.5. Нормативами кількості студентів в академічній групі (підгрупі):

2.5.1. Кількість студентів в одній академічній групі складає, як правило, 25 осіб.

2.5.2. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб. Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).

2.5.3. Практичні заняття з іноземних мов проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб (половина академічної групи) для вивчення першої або другої мови, заняття зі східних мов (арабська, китайська, японська) – з підгрупами 7-10 осіб (до третини академічної групи), на вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримання цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей/освітніх програм).

2.5.4. Для студентів малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії з кількістю, відповідно, не менше 12, 7 та 5 осіб організуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів. Для окремих дисциплін спеціальної підготовки плануються індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіку навчання студента та аспіранта, що затверджується в установленому порядку.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1. За сприяння Навчально-методичного центру завершити підготовку комплектів робочих навчальних планів на 2022/2023 н.р. всіх спеціальностей та освітніх програм і форм навчання II-IV курсів та до початку навчального року затвердити в установленому порядку, а плани I курсів – до 15.09.2022 р.



3.2. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2022/2023 н.р., розподілу індивідуальної навчальної роботи викладачів та подання зведених відомостей в навчальний відділ Навчально-методичного центру університету у визначені нижче терміни.

3.3. Організувати підготовку та затвердити в установленому порядку робочі програми навчальних дисциплін з урахуванням умов організації дистанційного навчання (визначення обсягів навчального навантаження для аудиторного та онлайн навчання, самостійної роботи, зазначення термінів та форм очного та дистанційного контролю знань тощо).

3.4. Не допускати до проведення навчальних занять викладачів за відсутності наказу про їх зарахування на посаду та без затверджених в установленому порядку робочих програм навчальних дисциплін.

3.5. До 05.10.2022 р. подати до Навчально-методичного центру (каб. 100, 155) уточнені вихідні дані для корегування обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу факультету на 2022/2023 н. р.

3.6. До 10.10.2022 р. організувати уточнення розподілу ставок професорсько-викладацького складу між кафедрами факультету, відповідно до розрахунків Планово-економічного центру університету.

#### 4. Завідувачам кафедр:

4.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри та до 29.08.2022 р. подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри (в роздрукованому вигляді). Уточнене навчальне навантаження, враховуючи обсяги годин для 1 курсів, подати до 15.10.2022 р.

4.2. Семестрове аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 35 % від його річного аудиторного навантаження, за винятком випадків проходження стажування, планових довготривалих наукових відряджень, творчих відпусток тощо (п. 3.5. Положення).

4.3. При плануванні педагогічного навантаження на 2022/2023 н.р. врахувати обсяги роботи академічних кураторів ЄКТС.

4.4. Викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, а читання лекцій планувати науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем (вченим званням). Кількість лекційних годин на одного викладача не повинна перевищувати 250 годин на рік при загальній кількості не більше п'яти дисциплін (п. 3.6. – 3.7. Положення).



4.5. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), визначений індивідуальним робочим планом. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

4.6. Розрахунок частини ставки професорсько-викладацького складу забезпечується пропорційно індивідуальному навчальному навантаженню викладача на семестр. У разі відсутності відповідного обсягу річного навантаження здійснювати своєчасне переведення штатних викладачів і сумісників на меншу частину ставки.

5. Планово-економічному центру університету:

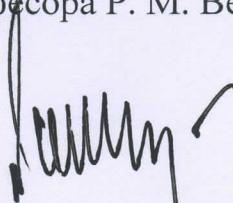
5.1. До 26.08.2022 р. забезпечити розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів, відповідно до контингенту II-IV курсів, без врахування набору 2022 року та довести їх до деканатів факультетів та навчального відділу (каб.100).

5.2. До 10.10.2022 р. провести остаточний розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів з врахуванням нового набору студентів.

6. Навчально-методичному центру університету до 10.10.2022 р. на підставі поданих деканатами кафедральних розподілів ставок підготувати проект наказу «Про затвердження штатів професорсько-викладацького складу університету на 2022/2023 н.р.».

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

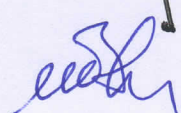
Ректор університету



Віктор АНДРУЩЕНКО

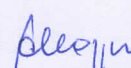
Наказ завізували:

Проректор  
з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з науково-педагогічної та  
адміністративно-господарської діяльності



Микола КОРЕЦЬ

Начальник Навчально-методичного центру



Ірина МАРКУСЬ

Начальник Планово-економічного центру



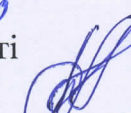
Наталія ЄВДОКИМОВА

Начальник юридичного відділу



Володимир КУЧЕР

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Аліна ДІДЕНКО