



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

від «06» квітня 2024 року

м. Київ

№ 161

Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету 26.01.2023 р. (протокол № 2), Положення про екзаменаційну комісію УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету 26.01.2023р. (протокол № 2), а також з метою належної організації літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників,

НАКАЗУЮ:

1. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи закладів освіти в умовах воєнного часу, провести в терміни визначені графіками освітнього процесу спеціальностей літню заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію випускників 2023/2024 навчального року в змішаному форматі з використанням дистанційних технологій.

2. За умови виробничої необхідності та гарантування безпечних умов навчання та праці усіх учасників освітнього процесу, в приміщеннях університету за розпорядженням деканів/директорів відповідно до рішень вчених рад факультетів/інститутів можуть бути організовані:

- проведення семестрової та випускної підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- здійснення освітнього процесу, пов'язаного з освітою дорослих;
- проведення практичної підготовки, лабораторних робіт та тренажерних занять;
- отримання документів про вищу освіту.

3. Деканам факультетів/директорам інститутів:

3.1. Затвердити у встановленому порядку розклади літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників та довести до відома студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

3.2. Підготувати проєкт наказу про затвердження персонального складу членів екзаменаційних комісій, термінів роботи комісій не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційних комісій та подати його в навчальний відділ НМЦ (каб.100).

3.3. У випадку необхідності зміни складу голів екзаменаційних комісій 2024 року забезпечити залучення провідних науковців із числа професорсько-викладацького складу університету відповідного фахового спрямування на засадах внутрішнього сумісництва.

3.4. До початку літньої заліково-екзаменаційної сесії провести з дотриманням безпечних умов виробничі наради науково-педагогічного складу факультету/ інституту з питань організації заліково-екзаменаційної сесії студентів, підсумкової атестації випускників та порядку ліквідації академічної заборгованості.

3.5. Забезпечити наявність програм підсумкової атестації затверджених Вченою радою університету.

3.6. Організувати роботу екзаменаційних комісій з проведення підсумкової атестації випускників університету і на підставі пропозицій випускової кафедри підготувати (в «ПС-Розклад») розклад роботи екзаменаційних комісій та у випадку дистанційного формату (за необхідності) врахувати зменшення кількості студентів в екзаменаційних групах для забезпечення організації атестації в синхронному режимі та автентифікації випускників (з використанням корпоративного облікового запису).

3.7. За поданням завідувачів кафедр до 03 травня 2024 року затвердити склад рецензентів дипломних і магістерських робіт.

3.8. Створити сприятливий морально-психологічний клімат під час складання студентами підсумкової атестації, забезпечити прозорість, об'єктивність та вимогливість в оцінюванні навчальних досягнень студентів та дотримання вимог законодавства.

3.9. Не пізніше двох днів після закінчення підсумкової атестації випускників подати до студентського відділу (каб. 137) підтвердження на виготовлення документів про вищу освіту з відзнакою для здобувачів освіти денної форми навчання.

3.10. Визначити терміни та організувати ліквідацію академічної заборгованості для студентів, які одержали під час сесії незадовільні оцінки згідно «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості студентами УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого на засіданні Вченої ради університету 09.03.2023 р. (протокол № 3).

3.11. Не пізніше десяти днів після завершення екзаменаційної сесії подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) звіти про результати літньої

екзаменаційної сесії студентів всіх форм навчання за встановленою формою.

3.12. Не пізніше 03 липня 2024 року подати секретареві стипендіальної комісії університету протоколи засідань стипендіальних комісій факультетів/інститутів щодо призначення стипендіального забезпечення студентам для затвердження на засіданні стипендіальної комісії університету.

3.13. На підставі рішення стипендіальної комісії університету не пізніше 08 липня 2024 року подати до канцелярії університету проекти наказів на призначення стипендій студентам.

4. Завідувачам кафедр забезпечити:

4.1. До 10 травня 2024 р: відповідно до розроблених профілів освітніх програм забезпечити підготовку програм випускних екзаменів та розробку завдань дистанційного (тестового, усного, письмового) кваліфікаційного іспиту, спрямованих на аналіз досягнення програмних результатів навчання і виявлення здатності випускників до комплексного вирішення завдань професійної діяльності та затвердити їх в установленому порядку.

4.2. Неухильне дотримання науково-педагогічним складом кафедр розкладів підсумкової атестації та критеріїв оцінювання навчальних досягнень, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін.

4.3. Виконання нормативних вимог щодо отримання та повернення до деканатів факультетів/дирекцій інститутів екзаменаційних відомостей у день проведення екзамену та оголошення оцінки, відповідно.

5. Академічним кураторам ЄКТС:

5.1. Забезпечити контроль реєстрації викладачами результатів заліково-екзаменаційної сесії студентів у відомостях обліку успішності та в залікових книжках студента.

5.2. Не пізніше наступного дня після оголошення оцінки за результатами проведеного заліку чи екзамену забезпечити електронну реєстрацію успішності студентів усіх курсів та форм навчання на вебсторінці «Оцінки студентів групи» в ІАСУ «Університет».

5.3. Разом із органами студентського самоврядування визначити навчальні рейтинги студентів в академічних групах, на курсах та забезпечити оперативне висвітлення відповідних рейтингових показників, в тому числі на вебсайті факультету відповідно до пп. 3 п. 2 ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» та згідно з рейтингом сформувати протоколи призначення стипендій.

5.4. Забезпечити спільно з відповідальними за виготовлення документів про вищу освіту генерацію додатків до дипломів з ІАСУ «Університет».

6. Навчально-методичному центру університету:

6.1. Забезпечити контроль:

6.1.1. За своєчасним внесенням кураторами ЄКТС результатів семестрової та підсумкової успішності в електронну базу обліку успішності студентів.

6.1.2. За підготовкою та дотриманням розкладів заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2023/2024 навчальному році.

6.2. До 12 липня 2024 року на підставі поданих звітів факультетів/інститутів підготувати узагальнений звіт про результати літньої екзаменаційної сесії студентів університету.

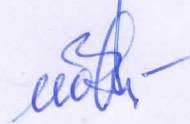
7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Р. М. Вернидуба.

Ректор університету



Віктор АНДРУЩЕНКО

Проректор з навчально-методичної роботи




Роман ВЕРНИДУБ

Начальник навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Завідувач навчального відділу



Інна СТЕПАНЕНКО

Завідувач студентського відділу

Вікторія ЗАХАРЧЕНКО

Уповноважена з антикорупційної діяльності університету



Аліна ДІДЕНКО

Начальник юридичного відділу



Геннадій
РАШКОВСЬКИЙ