



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

Н А К А З

Від 16 січня 2026 року

м. Київ

№ 12

Про початок II семестру 2025/2026 н.р.

З метою належної організації освітнього процесу в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова у 2025/2026 навчальному році відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого Вченою радою університету 19 грудня 2024 року (протокол № 6), Наказу «Про розміщення факультетів/інституту в центральному корпусі університету» від 12 січня 2026 р. № 09 та на підставі рішення Вченої ради університету від 27.06.2025 (протокол № 14),

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати II семестр 2025-2026 навчального року відповідно до графіка освітнього процесу, (затвердженого наказом від 11.06. 2025 р. № 232), 09 лютого 2026 року у змішаному форматі за розкладом чисельника.

2. В період з 09 лютого по 22 лютого 2026 року (2 тижні) для здобувачів першого (бакалаврського) рівня I, III та IV курсу, з 09 лютого по 08 березня (4 тижні) для II курсу, згідно з графіком освітнього процесу, організувати виконання індивідуальних завдань з підготовки курсових, магістерських робіт та інших видів теоретичної підготовки, проведення практичної підготовки, ліквідацію академзаборгованостей, складання академічної різниці.

3. Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня II-IV курсів в УДУ імені Михайла Драгоманова в період з 09 лютого по 22 лютого 2026 року організувати теоретичну підготовку за програмами вибіркових освітніх компонентів у дистанційному форматі з використанням онлайн- технологій навчання та дотриманням заходів безпеки.

4. З метою ефективної організації освітнього процесу та створення належних умов навчальні заняття організувати у три зміни.

5. При формуванні розкладів навчальних занять планувати дисципліни вільного вибору студента в «ПС-РОЗКЛАД» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня в першу зміну (з першої пари 08.00- 09.20).

6. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи університету в умовах воєнного стану та відповідно до графіка освітнього процесу з 09 березня 2026 року для бакалаврів I курсу та з 23 березня для II-IV курсів і магістрів I курсу, при необхідності здійснення очного формату навчання використовувати аудиторний фонд Центрального корпусу, передбачивши дотримання заходів безпеки та правил перебування в укріпках.

7. Деканам факультетів/директорам інститутів:

7.1. Забезпечити підготовку розкладів навчальних занять до 06 лютого 2026 року з дотриманням структурно-логічних схем та робочих навчальних планів.

7.2. При організації змішаного навчання видавати відповідні розпорядження, зокрема щодо відвідування студентами навчального корпусу. Копії відповідних розпоряджень деканів факультетів надсилати на електронну пошту (nmc@npu.edu.ua) Навчально-методичного центру протягом двох днів.

7.3. При організації освітнього процесу забезпечити контроль виконання графіків освітнього процесу та навчальних планів, дотримання розкладів навчальних занять та виконання студентами індивідуальних навчальних планів, зокрема у випадку використання технологій дистанційного навчання забезпечити внесення до розкладу покликання на навчальні заняття.

7.4. Організувати проведення ліквідації академічної заборгованості до 20 лютого 2026 року для студентів, які одержали під час сесії незадовільні оцінки згідно «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості та повторне вивчення студентами окремих навчальних дисциплін».

7.5. До 26 лютого 2026 року підготувати проекти наказів про організацію повторного вивчення навчальних дисциплін, на підставі заяв студентів та плану повторного вивчення навчальних дисциплін.

7.6. Для проведення навчальних занять з дисциплін вільного вибору студентами заочної форми бакалаврату визначити для всіх факультетів спільні дні навчальних сесій в період з 06 квітня по 20 квітня 2026 року.

8. Завідувачам кафедр забезпечити систематичний контроль дотримання розкладів навчальних занять та робочих програм, виконання викладачами кафедр навчального навантаження. Паперовий та електронний варіант зведеної відомості виконання навчального навантаження науково-

педагогічних працівників подавати до навчального відділу НМЦ до 05 числа наступного місяця (каб. 100).

9. Навчально-методичному центру університету:

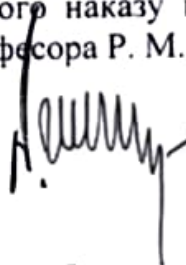
9.1. Забезпечити організаційно-методичну та інформаційно-технічну підтримку факультетам в організації освітнього процесу.

9.2. З врахування вимог організації змішаного формату навчання в 2025/2026 н.р. актуалізувати апаратно-технічні та програмні засоби функціонування інформаційно-аналітичної системи організації освітнього процесу «Університет» та забезпечити її безперебійну роботу.

9.3. Навчальному відділу Навчально-методичного центру забезпечити організаційно-методичний супровід ведення електронних журналів успішності, контроль за дотриманням графіків освітнього процесу, облік виконання навчального навантаження професорсько-викладацьким складом.

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи, професора Р. М. Вернидуба.

Ректор університету

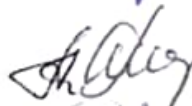
 Віктор АНДРУЩЕНКО

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи

 Роман ВЕРНИДУБ

Начальник Навчально-методичного центру

 Алла РОМАНЧУК

Завідувач навчального відділу

 Наталя ЗАЗИМКО

Начальник юридичного відділу,
в.о. уповноваженого з антикорупційної
діяльності університету

 Геннадій РАШКОВСЬКИЙ