



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

від 15 квітня 2026 року

м. Київ

№ 123

Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету 19.12.2024 р. (протокол № 6), Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти Українського державного університету імені Михайла Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету 28.03.2024 р. (протокол № 8), а також з метою належної організації літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників,

Н А К А З У Ю:

1. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи закладів освіти в умовах воєнного часу, провести в терміни визначені графіками освітнього процесу спеціальностей літню заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію випускників 2025/2026 навчального року в очному форматі.

2. За умови виробничої необхідності та гарантування безпечних умов навчання та праці усіх учасників освітнього процесу за розпорядженням деканів відповідно до рішень вчених рад факультетів заліково-екзаменаційна сесія та підсумкова атестація випускників 2025/2026 навчального року можуть бути організовані в дистанційному форматі.

3. Деканам факультетів:

3.1. Підготувати та подати на затвердження у встановленому порядку розклади літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників та довести до відома студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

3.2. Підготувати проєкт наказу про затвердження персонального складу членів екзаменаційних комісій, термінів роботи комісій не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційних комісій та подати його в навчальний відділ НМЦ (каб.100).

3.3. У випадку необхідності зміни складу голів екзаменаційних комісій 2026 року забезпечити залучення провідних науковців із числа науково-педагогічних працівників університету відповідного фахового спрямування на засадах внутрішнього сумісництва.

3.4. До початку літньої заліково-екзаменаційної сесії провести з дотриманням безпечних умов виробничі наради науково-педагогічного складу факультету з питань організації заліково-екзаменаційної сесії студентів, підсумкової атестації випускників та порядку ліквідації академічної заборгованості.

3.5. Забезпечити наявність програм підсумкової атестації випускників затверджених Вченою радою університету.

3.6. Організувати роботу екзаменаційних комісій з проведення підсумкової атестації випускників університету і на підставі пропозицій випускової кафедри підготувати (в «ПС-Розклад») розклад роботи екзаменаційних комісій та у випадку дистанційного формату (за необхідності) врахувати зменшення кількості студентів в екзаменаційних групах для забезпечення організації атестації в синхронному режимі та автентифікації випускників (з використанням корпоративного облікового запису).

3.7. За поданням завідувачів кафедр до 04 травня 2026 року затвердити склад рецензентів дипломних і магістерських робіт.

3.8. Створити сприятливий морально-психологічний клімат під час складання студентами підсумкової атестації, забезпечити прозорість, об'єктивність та вимогливість в оцінюванні навчальних досягнень студентів та дотримання вимог законодавства.

3.9. Не пізніше двох днів після закінчення підсумкової атестації випускників подати до студентського відділу (каб. 137) підтвердження на виготовлення документів про вищу освіту з відзнакою для здобувачів освіти денної форми навчання, які виявили здібності до наукової (творчої) роботи та отримали підсумкові оцінки «відмінно».

3.10. Визначити терміни та організувати ліквідацію академічної заборгованості для студентів, які одержали під час сесії незадовільні оцінки згідно «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості студентами УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого на засіданні Вченої ради університету 09.03.2023 р. (протокол № 3).

3.11. Не пізніше десяти днів після завершення екзаменаційної сесії подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) звіти про результати літньої екзаменаційної сесії студентів всіх форм навчання за встановленою формою.

3.12. Не пізніше 03 липня 2026 року подати секретареві стипендіальної

комісії університету протоколи засідань стипендіальних комісій факультетів щодо призначення стипендіального забезпечення студентам для затвердження на засіданні стипендіальної комісії університету.

3.13. На підставі рішення стипендіальної комісії університету не пізніше 06 липня 2025 року подати до канцелярії університету проекти наказів на призначення стипендій студентам.

4. Завідувачам кафедр забезпечити:

4.1. До 08 травня 2026 р. відповідно до розроблених профілів освітніх програм підготувати програми випускних екзаменів та розробку завдань кваліфікаційного іспиту, спрямованих на аналіз досягнення програмних результатів навчання і виявлення здатності випускників до комплексного вирішення завдань професійної діяльності та затвердити їх в установленому порядку.

4.2. Неухильне дотримання науково-педагогічним складом кафедр розкладів підсумкової атестації та критеріїв оцінювання навчальних досягнень, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін.

4.3. Виконання нормативних вимог щодо отримання та повернення до деканатів факультетів екзаменаційних відомостей у день проведення екзамену та оголошення оцінки, відповідно.

5. Академічним кураторам ЄКТС:

5.1 Забезпечити контроль реєстрації викладачами результатів заліково-екзаменаційної сесії студентів у відомостях обліку успішності та в залікових книжках студента.

5.2 Не пізніше наступного дня після оголошення оцінки за результатами проведеного заліку чи екзамену забезпечити електронну реєстрацію успішності студентів усіх курсів та форм навчання на вебсторінці «Оцінки студентів групи» в ІАСУ «Університет».

5.3 Разом із органами студентського самоврядування визначити навчальні рейтинги студентів в академічних групах, на курсах та забезпечити оперативне висвітлення відповідних рейтингових показників, в тому числі на вебсайті факультету відповідно до пп. 3 п. 2 ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» та згідно з рейтингом сформувати протоколи призначення стипендій.

5.4. Забезпечити спільно з відповідальними за виготовлення документів про вищу освіту генерацію додатків до дипломів з використанням ІАСУ «Університет».

6. Навчально-методичному центру університету:

6.1. Забезпечити контроль:

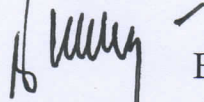
6.1.1. За своєчасною підготовкою та дотриманням розкладів заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2025/2026 навчальному році.

6.1.2. За своєчасним внесенням кураторами ЄКТС результатів семестрової та підсумкової успішності в електронну базу обліку успішності студентів.

6.2. До 10 липня 2026 року на підставі поданих звітів факультетів підготувати узагальнений звіт про результати літньої екзаменаційної сесії студентів університету.

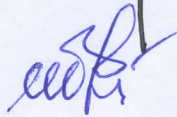
7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Р. М. Вернидуба.

Ректор університету



Віктор АНДРУЩЕНКО

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Начальник навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Завідувач навчального відділу



Наталія ЗАЗИМКО

Начальник юридичного відділу,
в.о. провідного фахівця
(з питань запобігання та виявлення
корупції)



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ