



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

16 серпня 2023 року

м. Київ

№ 297

Про початок 2023/2024 навчального року

З метою організованого початку нового навчального року в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого Вченою радою університету 26.01.2023 р. (протокол № 2), та на підставі рішення Вченої ради університету від 27.06.2023 (протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати навчальні заняття 2023/2024 навчального року для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти з 01 вересня 2023 року за чисельником в змішаному форматі згідно затверджених розкладів.
2. Організацію освітнього процесу здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у 2023/2024 навчальному році проводити відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних і робочих планів підготовки фахівців та графіка освітнього процесу УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженого наказом № 174 від 15.05.2023.
3. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи закладів освіти в умовах воєнного стану, здійснювати проведення навчальних занять у змішаному форматі: дистанційно – з використанням дистанційних технологій навчання, очно – з дотриманням безпекових норм та правил перебування в укриттях.
4. Деканам факультетів/ директорам інститутів:
 - 4.1. Видати розпорядження щодо формату проведення навчальних занять (очний, дистанційний, змішаний) на ввіреному Вам факультеті/інституті та подати його до 30.08.23 у навчальний відділ (каб. 100).
 - 4.2. Забезпечити підготовку розкладів навчальних занять до 25.08.2023р. з дотриманням структурно-логічних схем та робочих навчальних планів.
 - 4.3. Організувати підготовку та затвердити в установленому порядку робочі програми навчальних дисциплін та практик, зокрема з урахуванням можливих умов організації змішаного навчання.

4.4. Не допускати до проведення навчальних занять викладачів за відсутності наказу про їх зарахування на посаду та без затверджених в установленому порядку робочих програм навчальних дисциплін.

4.5. До 28.08.23 завершити уточнення вихідних даних для планування навчальної роботи науково-педагогічного складу факультету/інституту на 2023/2024 н. р. та подати їх до Навчально-методичного центру (каб. 100, 155).

4.6. До 08.09.23 спільно з деканом факультету фізичного виховання, спорту і здоров'я проф. О. В. Тимошенком погодити графік ознайомлення студентів першого курсу із переліком спортивних секцій, які вони можуть обрати для підтримання фізичної активності. Ознайомчі заходи та особистий вибір студентами секцій провести засобами програмного забезпечення «ПС-Студент» через особистий кабінет студента.

Завершити до 11.09.23 організацію особистого вибору спортивних секцій студентів I-II курсів та сформуванню тренувальні групи і відповідно подати проєкти наказів до навчального відділу НМЦ (каб. 100).

4.7. До 08.09.23 подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) рапорт на призначення академічних кураторів ЄКТС на 2023/2024 н.р.

4.8. До 11.09.23 подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) проєкт наказу про проведення практик студентів усіх форм навчання факультету/інституту в осінньому семестрі 2023/2024 н.р.

4.9. Ліквідацію академічної заборгованості за літню заліково-екзаменаційну сесію 2022/2023 н.р. завершити до 15.09.23 та підготувати проєкти наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість, організацію повторного вивчення дисциплін та переведення на наступний курс.

4.10. Врахувати, що додаткові індивідуальні навчальні плани студентів нового набору не повинні містити більше 20 кредитів ЄКТС (30 кредитів ЄКТС для осіб, які вступили у 2023 році для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)).

4.11. Підготувати до 15.09.23 подання на відрахування осіб, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, при цьому передбачити, що наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4.12. Подати до 15.09.23 рапорти про призначення голів Екзаменаційних комісій на 2024 рік при цьому врахувати, що голови Екзаменаційних комісій затверджуються на календарний рік (з 01.01.24 по 31.12.24).

4.13. До 02.10.23 завершити підготовку статистичної звітності за формою 2-3 НК та подати до студентського відділу (каб. 137).

4.14. До 02.10.23 подати до організаційно-методичного відділу НМЦ (каб. 155) інформацію про осіб, зарахованих у 2023 році, яким необхідно пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту та документів про духовну освіту.

4.15. До 09.10.23 (для студентів освітнього ступеня бакалавр) та до 10.12.23 (для студентів освітнього ступеня магістра) подати до навчального відділу НМЦ (каб.100) витяги з протоколів засідань вченої ради ввіреного Вам факультету/інституту про затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт.

5. Завідувачам кафедр:

5.1. До 06.09.23 уточнити розподіл індивідуального навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедри, в частині залучення до роботи сумісників, які будуть зараховані на умовах погодинної оплати праці.

5.2. При формуванні індивідуальних обсягів навчального навантаження для голів ЕК на 2023/2024н.р.:

- планувати, як правило, в частину ставки або на умовах сумісництва;
- в I семестрі враховувати затверджений склад голів на 2023 рік;
- в II семестрі – здійснювати розподіл згідно рішення вченої ради факультету/інституту та відповідного рапорту декана/директора щодо затвердження голів ЕК на 2024 рік.

5.3. До 15.09.2023 затвердити графіки контролю самостійної роботи студентів, графіки відвідування баз практик керівниками практик, графік проведення відкритих занять викладачами кафедр в осінньому семестрі 2023/2024 н. р., індивідуальні плани роботи викладачів на 2023/2024 н. р.

5.4. Забезпечити систематичний контроль виконання викладачами кафедр навчального навантаження, дотримання розкладів навчальних занять та робочих програм.

6. Кураторам ЄКТС:

6.1. До 20.09.23 провести реєстрацію в ПС «Студент» студентів, зарахованих до університету у 2023 році, зафіксувати завершення навчання випускниками 2022/2023 н. р. та переведення студентів 2-3 курсів на наступний навчальний рік.

6.2. До 21.09.23 забезпечити студентів, що вступили в 2023 році, заліковими книжками та індивідуальними навчальними планами з урахуванням навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

7. Відповідальним за організацію практик на факультетах:

7.1. До 08.09.23 забезпечити укладання угод на проведення практик в 2023/2024 н.р. та подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб. 155)

уточнення до Переліку базових закладів для проходження практик студентами УДУ імені Михайла Драгоманова.

7.2. Організувати своєчасну (в перший тиждень практики) передачу до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) копії наказу бази практики про розподіл студентів-практикантів на робочі місця та призначення керівників практики.

7.3. Організувати проведення настановчих конференцій з практик згідно із затвердженим графіком практик на 2023/2024 н.р. та наказом про проведення практик студентів факультету/інституту.

8. Навчально-методичному центру університету:

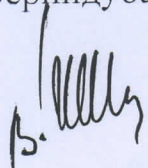
8.1. Забезпечити загальну організацію освітнього процесу в університеті, організаційно-методичну та інформаційно-технічну підтримку освітньої діяльності факультетів/інститутів та кафедр.

8.2. З урахування вимог організації навчання за дистанційними технологіями в 2023/2024 н.р. спільно з інформаційно-обчислювальним центром оновити апаратно-технічні та програмні засоби функціонування інформаційно-аналітичної системи організації освітнього процесу «Університет» та забезпечити її безперебійну роботу.

8.3. Забезпечити своєчасну підготовку замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам першого року навчання.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

Ректор університету

 Віктор АНДРУЩЕНКО

Наказ завізували:

Проректор
з навчально-методичної роботи

 Роман ВЕРНИДУБ


Начальник Навчально-
методичного центру

 Алла РОМАНЧУК


Завідувач навчального відділу

 Інна СТЕПАНЕНКО

Начальник юридичного відділу

 Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Уповноважений з
антикорупційної діяльності

 Аліна ДІДЕНКО