

ПЛАН – ГРАФІК
ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ
З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

На початку навчального року

Укласти угоди з базами практик і зареєструвати їх у відділі практичної підготовки Навчально-методичного центру (внести відповідні зміни та уточнення до Переліку базових закладів для проходження практик студентами УДУ імені Михайла Драгоманова).

На початку семестру (але не пізніше двох тижнів до початку першої практики)

Подати у відділ практичної підготовки **проект наказу про проведення практик на факультеті (в інституті) у відповідному семестрі** (згідно з графіком освітнього процесу факультету (інституту) та запланованим навчальним навантаженням професорсько-викладацького складу кафедр).

Правила складання документу та зразки містяться в «Інструкції з діловодства щодо організації практичної підготовки студентів УДУ імені Михайла Драгоманова», розміщеної на сторінці НМЦ (Відділ практичної підготовки) сайту університету.

(аналогічний наказ за попередній навчальний рік канцелярією університету переданий до деканату факультету).

При проведенні практик за дистанційними технологіями керуватися розділом 7 «Положення про організацію та проведення практик студентів УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого рішенням Вченої ради 26.01.2023, яке розміщене на сторінці НМЦ (Нормативно-правова база. Положення) сайту університету.

За тиждень до початку практики

Подати у відділ практичної підготовки **графік відвідування баз практики викладачами** фахових кафедр, які здійснюють керівництво практикою (відповідно до наказу про проведення практики).

В перший тиждень практики

Подати у відділ практичної підготовки **копію наказу бази практики** про розподіл студентів-практикантів на робочі місця і призначення керівників від бази практики.

В останній тиждень практики

Оформити **відомості на оплату** роботи працівників шкіл та інших установ, які брали участь у проведенні практики, на отримання заробітної плати.

В перший тиждень після закінчення практики

Подати **відомості на оплату** роботи працівників шкіл та інших установ, які брали участь у проведенні практики у відділ практичної підготовки (скласти реєстр відомостей, що подаються).

Останнього місяця семестру

Подати у відділ практичної підготовки **звіт про проведення практики**, затверджений Вченою радою факультету (інституту).