

## Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження виробничої практики.
2. Під час практики студент щодня коротко записує в щоденнику що зроблено ним для виконання календарного графіка проходження практики.
3. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від університету та від бази практики, які перевіряють записи студента й підписують їх, вносять письмові зауваження та додаткові завдання.
4. Після закінчення практики щоденник переглядається керівниками практики, відповідним чином затверджується та передається на кафедру.
5. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.
6. Щоденник зберігається на кафедрі протягом трьох років.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

Факультет (інститут) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ЩОДЕННИК з виробничої педагогічної практики

здобувача \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузі знань \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Київ – 20 \_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на виробничу педагогічну практику

до \_\_\_\_\_

(Назва закладу освіти – бази практики, адреса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Термін проведення практики:

з „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник практики:

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент прибув до закладу освіти – бази практики

„\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор закладу  
(бази практики)

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

МП

Вибув із закладу освіти – бази практики

„\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор закладу  
(бази практики)

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

МП

## 10. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 11. Висновок керівника практики від університету про проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

кількість балів за 100 бальною шкалою \_\_\_\_\_ за шкалою ЄКТС \_\_\_\_\_

Керівник практики від університету:

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ініціали)

### 9. Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(Назва закладу освіти – бази практики)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Керівник практики від бази практики

\_\_\_\_\_  
(Підпис)                  \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

МП

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### 1. Організація практики

Настановча конференція з виробничої педагогічної практики

відбудеться „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Звітна конференція з виробничої педагогічної практики відбудеться

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1.1. Студент, прибувши до закладу освіти – бази практики, повинен подати керівникові практики щоденник, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики, отримати завдання для проведення освітньо-виховної та науково-дослідницької роботи.

1.2. Під час проходження практики студент зобов'язаний:

- суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу освіти – бази практики, студент може бути відсутнім лише з дозволу керівників практики;

- сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;

- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;

- систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

1.3. Наприкінці практики студент звітує про виконання програми виробничої педагогічної практики на педагогічній раді закладу освіти – бази практики й подає до фахової кафедри необхідну звітну документацію.

1.4. Підсумки виробничої педагогічної практики підбиваються на підсумковій студентській конференції факультету. Оцінювання результатів практики є диференційованим і враховується під час призначення стипендії

1.5. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, отримав негативний відгук на педагогічній раді про виконану роботу або не набрав достатню кількість балів, рішенням вченої ради факультету може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених фаховою кафедрою. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відрховується з університету.



### 7. Результати роботи студента

№	Вид діяльності студента-практиканта	Кількість балів
1.	Проведення залікового уроку № 1 на тему	
2.	Проведення залікового уроку № 2 на тему	
3.	Проведення залікового уроку № 3 на тему	
4.	Проведення залікового уроку № 4 на тему	
5.	Проведення залікового уроку № 5 на тему	
6.	Проведення залікового уроку № 6 на тему	
7.	Проведення залікового уроку № 7 на тему	
8.	Проведення залікового уроку № 8 на тему	
9.	Проведення залікового уроку № 9 на тему	
10.	Проведення залікового уроку № 10 на тему	
11.		
12.		
13.	Підготовка і оформлення конспектів залікових уроків	
14.	Відвідування уроків учителів і студентів, участь в їх обговоренні	
15.	Проведення позакласного заходу з предмета	
16.	Підготовка і оформлення конспекту позакласного заходу з предмета	
17.	Проведення виховного заходу	
18.		
19.		
20.	Психолого-педагогічний аналіз спостереженого уроку	
21.	Психолого-педагогічний аналіз виховного заходу	
22.	Дослідження особистості учня і складання психолого-педагогічної характеристики	
23.		
24.		
25.	Ведення педагогічного щоденника	
26.		
27.		
28.		
29.		
	Всього:	

### 3. Перелік звітної документації студента-практиканта

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Критерії оцінювання виробничої педагогічної практики

№	Вид діяльності студента-практиканта	К-ть балів
1	Проведення залікових уроків з предмета (кількість залікових уроків _____ )	0 – 6
2	Проведення позакласного заходу з предмета	0 – 3
3	Проведення виховного заходу	0 – 4
4	Відвідування уроків учителів і студентів, участь в їх обговоренні (кількість відвіданих уроків _____ )	0 – 1
5	Ведення педагогічного щоденника	0 – 6
6	Підготовка і оформлення конспектів залікових уроків	0 – 3
7	Психолого-педагогічний аналіз спостереженого уроку	0 – 4
8	Підготовка і оформлення конспекту позакласного заходу з предмета	0 – 4
9	Психолого-педагогічний аналіз виховного заходу	0 – 4
10	Дослідження особистості учня і складання психолого-педагогічної характеристики	0 – 6
	Всього:	100

